



AULA DEMONSTRATIVA!

INFORMÁTICA PARA A PRF

AULA 1

WINDOWS



AULAS EM
PDF



ESTÚDIO
AULAS.COM.BR

Sumário

CONCEITO DE WINDOWS	3
CARACTERÍSTICAS	4
CONTAS DE USUÁRIO	9
MODOS DE ECONOMIA DE ENERGIA.....	11
LIXEIRA DO WINDOWS	12
ALTERNAR ENTRE JANELAS UTILIZANDO O TECLADO	13
GERENCIADOR DE TAREFAS DO WINDOWS.....	19
ÁREA DE TRABALHO X ÁREA DE TRANSFERÊNCIA.....	22
FERRAMENTAS DE SISTEMA	24
PAINEL DE CONTROLE	29
PROMPT DO WINDOWS	38
WINDOWS EXPLORER ou EXPLORADOR DE ARQUIVOS	39
GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS E PASTAS	40
PASTAS X BIBLIOTECAS.....	47
BIT LOCKER.....	49
READY BOOST	50
NOVIDADES ENCONTRADAS NO WINDOWS 10.....	51



LÉO MATOS,

Professor de Informática com Experiência de mais de 12 Anos na Preparação para Concursos Públicos. Autor dos Livros Informática para Passar e Informática Essencial para Provas e Concursos. Fundador do Projeto Estúdio Aulas e Espaço Campus. Atualmente Ministra Informática nas maiores escolas para concursos do Brasil. Graduado e Pós-graduado na área de Tecnologia.

Olá Aluno, tudo bem? Sou o professor **Léo Matos** e vamos iniciar nosso curso de **Informática** focado no **concurso da PRF!** Antes de iniciar com nossa matéria, algumas observações são importantes! O último concurso de Policial Rodoviário Federal foi em 2013, e por isso podemos ter algumas modificações na parte de informática quando sair o novo edital, pois Informática segue uma dinâmica de atualizações constantes. No decorrer do nosso curso, vocês perceberão algumas modificações em relação ao edital, em especial nas versões dos programas cobrados. Tenho certeza que o curso que estamos prestes a iniciar fará bastante diferença na sua nota! Vamos que vamos! **#PRFNAVEIA**

1. WINDOWS

Aluno, em muitos editais publicados pelo CESPE irão perceber no edital não é expresso a versão do Windows que será cobrado na prova, como podemos observar no edital de 2013!

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: 1. Noções de sistema operacional Windows. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente BrOffice). 3. Redes de computadores. 3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e *intranet*. 3.2 Programas de navegação (Mozilla Firefox e Google Chrome). 3.3 Programas de correio eletrônico (Mozilla Thunderbird). 3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet. 3.5 Grupos de discussão. 3.7 Computação na nuvem (*cloud computing*). 4. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. 5. Segurança da informação. 5.1 Procedimentos de segurança. 5.2 Noções de vírus, *worms* e pragas virtuais. 5.3 Aplicativos para segurança (*antivírus, firewall, anti-spyware* etc.). 5.4 Procedimentos de *backup*. 5.5 Armazenamento de dados na nuvem (*cloud storage*).



O que fazer nesta situação?

Sempre recomendo que estudem o que é comum para as versões mais atuais, que seriam as versões 7, 8 e 10. Claro que também é importante aprender as inovações propostas pelas novas versões, ou seja, aquilo que diferem as mesmas.

1.1 CONCEITO DE WINDOWS

O Windows é um sistema operacional da Empresa Microsoft Corporation! Você

deve estar me perguntando agora!



O que é um Sistema Operacional, professor?

É um programa responsável por gerenciar os recursos do computador, preparando-o para o funcionamento. O Windows gerencia memória, processos e periféricos (mouse, teclado, impressora e etc.).

**ATENÇÃO ALUNO**

Um computador só poderá ser operado por um usuário, após ser instalado um Sistema Operacional.

1.2 CARACTERÍSTICAS

a) **Multitarefas e Multiusuários:**

- **Multitarefa** – Em um sistema multitarefa o tempo de processamento é repartido entre as diversas tarefas, dando a impressão ao usuário que elas são executadas simultaneamente. No sistema multitarefas podemos executar várias tarefas ao mesmo tempo como por exemplo, imprimir e escutar música, escutar música e digitar um texto.

**ATENÇÃO ALUNO**

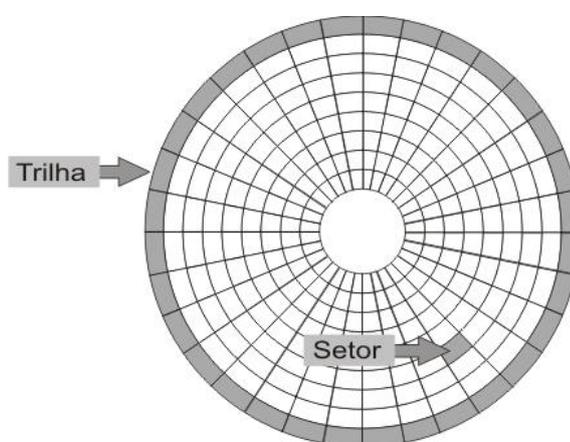
O Cespe adora dizer em suas provas, que ser multitarefas é usar vários processadores ao mesmo tempo! Claro que você vai marcar errado, pois o sistema multitarefas consegue gerenciar o processador de forma que mesmo que seja apenas 1, possa executar várias tarefas ao mesmo tempo.

- **Multiusuário** – é o sistema operacional que permite solicitações e acesso simultâneo de múltiplos usuários ao computador. Podem ser utilizados para centralizar informação em um computador, trabalhando como computadores centrais “servidores”, onde é acessado por vários usuários em “terminais remotos” diferentes. Outra característica que pode ser citada na prova, é que nos sistemas multiusuários existe um ferramenta para utilização de contas de usuários, cada vez que o usuário for utilizar o computador ele deve se identificar através de senha e nome de usuário “login” para que o sistema prepare o ambiente para a utilização do computador.

c) SISTEMA DE ARQUIVOS FAT ou NTFS:

O Sistema Operacional tem como uma de suas funções, gerenciar os arquivos salvos no disco rígido e em outros. Para o procedimento de guarda no disco, o S.O organiza-se o disco, endereçando os espaços para que os dados sejam armazenados e posteriormente localizados com facilidade.

O Sistema de arquivos é um conjunto de regras para alocação de arquivos no disco.



Além da estrutura física do disco, o Sistema Operacional necessita de um **sistema** para mostrar como fazer a leitura ou gravação nesse

AULA DEMONSTRATIVA!

disco, a isso chamamos de Sistema de Arquivos. Dentre os principais sistemas de arquivos utilizados pelos sistemas operacionais mais conhecidos estão: Fat16, Fat32, NTFS os quais são usados pelo Windows, e o EXT e ReiserFS utilizados pelo Linux. No Windows os sistemas de arquivos mais utilizados são FAT (antigo, gerencia discos de menor capacidade) e o NTFS (mais novo, gerencia discos de alta capacidade).



ATENÇÃO ALUNO!

É importante não cair em uma cilada! O Sistema de arquivos FAT mesmo sendo antigo, não está em desuso! Ainda é usado em discos de menor capacidade!

d) SUPORTE A MONITOR TOUCH SCREEN

O Windows 7 foi a primeira versão com suporte a monitor de tela sensível ao toque! Antes, para usar este tipo de monitor, o usuário deveria instalar um programa a parte que daria o suporte necessário ao funcionamento do mesmo! Atualmente, basta conectar o dispositivo e suas funcionalidades serão reconhecidas automaticamente!



e) PRIMEIRA VERSÃO WINDOWS PARA TABLETS

O Windows 8 foi a primeira versão que possui suporte a Tablets.



f) NOMES DE ARQUIVOS

No Windows nomes de arquivos podem ter até 260 caracteres, mas alguns são proibidos por possuírem funções reservadas, são eles:

`/ \ * : ? < > | “`

 **QUESTÕES COMENTADAS**

AULA DEMONSTRATIVA!

1. (CESPE/TJ-AL 2012) No Windows 8, os nomes de arquivos podem conter qualquer caractere do idioma português, exceto o til e os acentos grave, agudo e circunflexo.

GABARITO: ERRADO

COMENTÁRIO: No Windows, nomes de arquivos podem conter até 260 caracteres, mas alguns são proibidos, como por exemplo / \ | * ? : “ < >

2. (CESPE/TRE-RJ 2014) O sistema operacional Windows 8 é compatível com PCs e tablets.

GABARITO: CERTO

COMENTÁRIO: O Windows 8 foi o primeiro Sistema operacional Windows para Tablets! A expressão PC é abreviação de Personal Computer, ou seja, computador pessoal (computador de mesa e Notebook).

3. (CESPE/MPU 2013) Por padrão, o sistema de arquivos utilizado na instalação do Windows é o ext3.

GABARITO: ERRADO

COMENTÁRIO: O Sistema de Arquivos EXT é padrão do Linux. No Windows, o padrão é o NTFS.

4. (CESPE/TRE-GO 2015) No Windows 8.1, o acesso aos programas e configurações ocorre por meio de ícones existentes na área de trabalho, a partir do toque na tela nos dispositivos touch screen, uma vez que, nesse software, foram eliminados o painel de controle e o menu Iniciar.

GABARITO: ERRADO

COMENTÁRIO: Não foram eliminados Painel de Controle e nem o menu iniciar. O Painel de controle continua sendo uma opção para configurar o sistema, e o Menu

Iniciar, foi redesenhado para a Interface gráfica Metro. Veja abaixo a interface Metro:



5. **(CESPE 2016/FUB)** A forma de organização dos dados no disco rígido do computador é chamada de sistema de arquivos, como, por exemplo, o NTFS e o FAT32.

GABARITO: CERTO

COMENTÁRIO: Todas as informações pertinentes dos arquivos são com base no sistema de arquivos do sistema operacional. Por exemplo, local que será armazenado o arquivo, tamanho máximo de armazenamento, número de caracteres no nome do arquivo. NTFS e FAT são exemplos de sistema de arquivos usados no Windows.

1.2 CONTAS DE USUÁRIO

É uma coleção de dados a qual define as características do usuário para o sistema identificar quais são suas limitações e preferências pessoais.

Existem três tipos de contas de usuário no Windows:

- **USUÁRIO PADRÃO:** é um tipo de conta que limita o usuário no uso de recursos (não instalar programas, não criar contas de usuário e outros). A conta de usuário

padrão é para uso permanente. **Por exemplo, você é um funcionário de uma empresa, terá uma conta de usuário padrão.**

- **USUÁRIO ADMINISTRADOR:** faz o usuário ter todos os privilégios no sistema, não tem limitações. **A conta de usuário administrador é para ser usada pelo pessoal da área de suporte, mas somente no momento em que precisam dos poderes que ela oferece, pois, mesmo o pessoal do suporte tem que trabalhar em sua conta de usuário padrão.**

- **CONTA DE CONVIDADO:** limita o usuário no uso de recursos (não instalar programas, não criar contas de usuário e outros). A conta de convidado é para uso temporário. **Por exemplo, você chega em uma loja e vai testar um computador, pode usar a conta de convidado.**

É importante destacar, que em um computador podemos ter várias contas de usuário padrão, mas apenas uma conta de convidado!



E a conta de Administrador professor?

Também podemos ter várias.

O Windows dá a possibilidade de sair de uma conta para usar o computador com outra conta por meio das opções:



a) Sair (antigo Fazer Logoff): permite sair da conta e encerrar a sessão de trabalho, ou seja, fechar as janelas e documentos e deixar o sistema disponível para outro usuário.

b) Bloquear (parecido com o antigo trocar usuário): permite sair da conta sem encerrar a sessão de trabalho, ou seja, bloquear a tela e possibilitar ao usuário sair da conta temporariamente e depois retornar com os programas ainda em execução.

1.3 MODOS DE ECONOMIA DE ENERGIA

a) Suspender: Ativa o modo de economia de energia, mas não desliga o computador.

b) Hibernar: Salva o estado atual de trabalho no Disco Rígido e desliga o computador.

SUSPENDER**HIBERNAR**

Volta mais rápido ao trabalho, pois não desliga o computador.

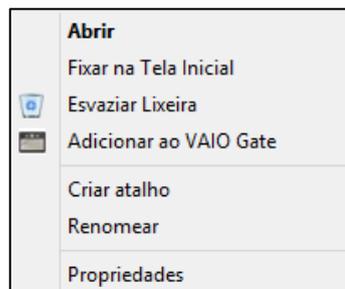
Economiza mais energia, pois desliga o computador, mas é lento para retornar.

1.4 LIXEIRA DO WINDOWS

Armazena temporariamente objetos excluídos de nosso computador para serem recuperados posteriormente.

Características da Lixeira:

- A lixeira tem capacidade de armazenamento, a qual pode ser definida pelo usuário por meio das propriedades da Lixeira e ser acessada clicando com o botão direito sobre o ícone da lixeira **Propriedades**.



- A lixeira será desabilitada também em propriedades, para que as exclusões a serem efetuadas ocorram permanentemente.

- Quando a lixeira está cheia, apaga arquivos antigos para acomodar os mais novos.



Quais arquivos excluídos não vão para a lixeira?

- Arquivos de discos removíveis (pendrive, disquetes e outros) com exceção do Hd Externo, o qual é identificado pelo sistema como disco local.
- Arquivos excluídos de unidades de redes.
- Arquivos maiores que a capacidade total da lixeira.
- **Mensagens de e-mail.**



ATENÇÃO ALUNO!

DEL: Envia o arquivo para a Lixeira.

SHIFT + DEL: Exclui os arquivos de forma permanente, ou seja, não passam pela lixeira.

1.5 ALTERNAR ENTRE JANELAS UTILIZANDO O TECLADO

Muitas vezes que usamos o computador, sentimos a necessidade de sair de uma janela para outra, para isso o Windows possui algumas teclas de atalho que facilitam esta operação.

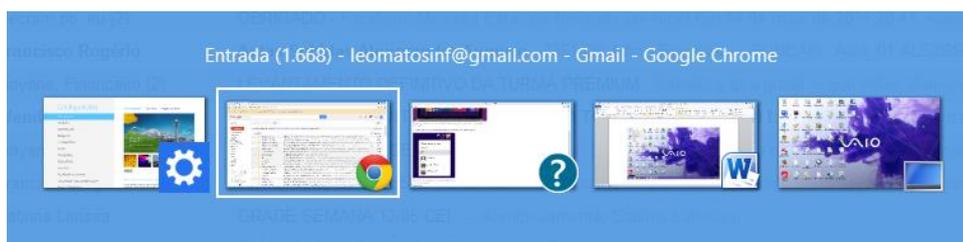
a) **ALT + TAB:** alterna entre janelas em execução, dá a possibilidade de o

usuário escolher a janela ativa ao utilizar o FLIP.



O que é FLIP professor?

Flip é um Menu que aparece ao pressionar ALT + TAB e manter pressionada a tecla TAB.

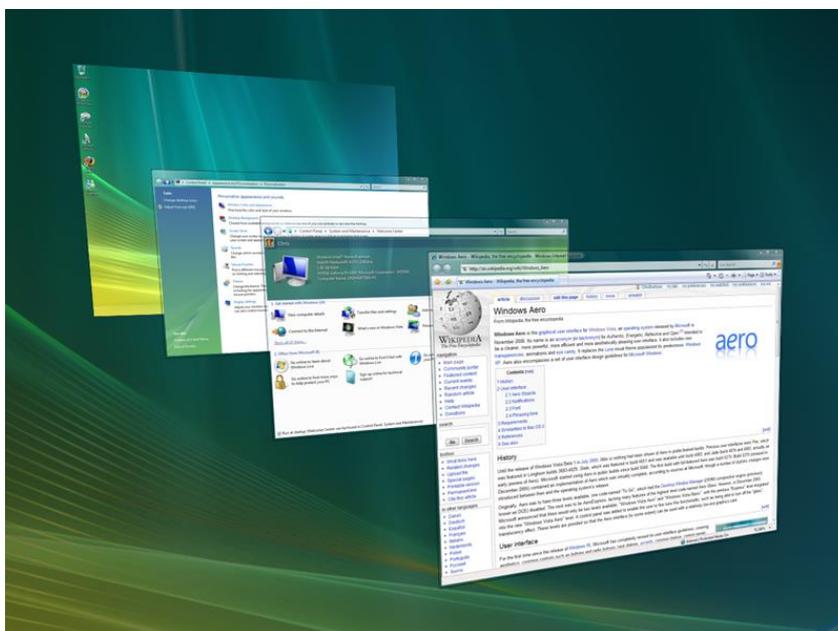


Exemplo de FLIP

As teclas **ALT + TAB** é um atalho muito famoso, pois muitas vezes são usadas para sair rapidamente da janela que está usando sem que o chefe veja! **Risos!** É importante destacar que não é o único atalho que pode ser usado para tal finalidade. Veja outras opções abaixo:

b) ALT + ESC: alterna entre janelas de forma sequencial sem o uso de um FLIP.

c) WINKEY (tecla windows) + TAB: alterna entre janelas utilizando um FLIP 3D.



FLIP3D



AULA DEMONSTRATIVA!

Tecla Winkey do teclado



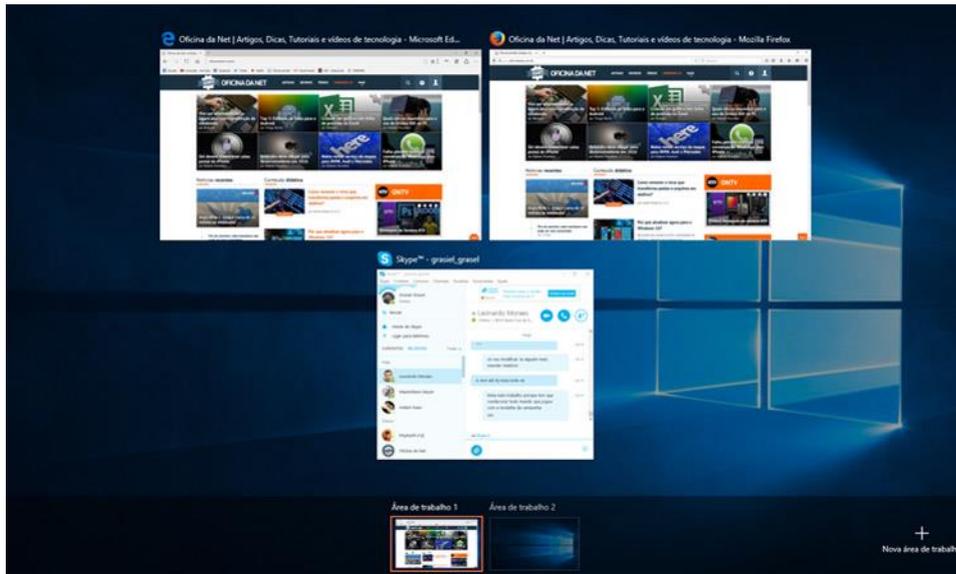
ATENÇÃO ALUNO!

O FLIP 3D só está presente nas versões Vista e 7! Nas versões Windows 8 e 10 não foi desabilitado. É importante destacar também, que as teclas Windows + TAB no Windows 10 abre o Gerenciador de Desktop (área de trabalho).



O que é um Gerenciador de Desktop?

Uma das maiores novidades no Windows 10, foi o recurso Múltiplas áreas de trabalho, recurso já presente em outros Sistemas Operacionais, como por exemplo o Linux. O Suporte a áreas de trabalho virtuais, dá ao usuário a possibilidade de separar programas abertos em diferentes grupos – um para trabalho e outro para uso pessoal, por exemplo.



Para acessar a tela de gerenciamento de Áreas de Trabalho, usamos a combinação das teclas:



+ TAB. O “Snap View”, permite aos usuários arrastarem aplicativos entre os desktops para que tudo seja organizado da melhor maneira possível para cada momento — tudo de acordo com a sua vontade.

Veja mais Teclas para trabalhar com Desktops:



+ Ctrl + D: comando para criar um Desktop.



+ Ctrl + F4: comando para fechar um Desktop.



+ Ctrl + → ou ← : comando para navegar pelos diferentes desktops virtuais.

**QUESTÕES****AULA DEMONSTRATIVA!****COMENTADAS**

6. (CESPE/ABIN 2011) Denomina-se conta de usuário, a coleção de dados que define um usuário para o Windows, informando os arquivos e pastas que ele pode acessar, as alterações que ele pode efetuar no computador e as suas preferências pessoais, como cor de fundo da área de trabalho ou tema das cores.

GABARITO: CERTO

COMENTÁRIO: Descreve perfeitamente o conceito de contas de usuário.

7. (CESPE/ANELL 2012) Para se realizar a troca de usuário no Windows, sem desligar o computador, deve-se selecionar a opção Fazer *logoff*, encontrada no *menu* Iniciar, a fim de encerrar a sessão atual de trabalho e deixar o computador disponível para outro usuário.

GABARITO: CERTO

COMENTÁRIO: Quando saímos da conta para trocar de usuário, podemos usar o Fazer Logoff que encerra a sessão de trabalho fechando os programas.

8. (CESPE/SEDF/2017) **Situação hipotética:** Um usuário do Windows 8.1 executou *logoff* para que outro usuário utilizasse o computador, sem, contudo, encerrar as tarefas que estava realizando. **Assertiva:** Nessa situação, depois que o segundo usuário liberar a máquina e o primeiro executar o logon novamente, os arquivos do primeiro usuário estarão da mesma forma como ele os deixou ao efetuar o *logoff* da primeira vez.

GABARITO: CERTO

COMENTÁRIO: Questão bastante maldosa, pois o CESPE fala sobre o Fazer Logoff induzindo o aluno a errar, pois a ação fecha todos **os**

AULA DEMONSTRATIVA!

programas encerrando a sessão de trabalho. Contudo, o CESPE descreve na situação final, que os arquivos estarão da mesma forma que o primeiro usuário deixou, ou seja, ele não falou dos programas e sim dos **arquivos** que podem ter sido salvos ou não antes de sair da conta.

9. **(CESPE/FUB/2013)** Ao se clicar o botão Iniciar e selecionar a opção Suspend, o sistema alterna para o estado de economia de energia, interrompendo as tarefas em execução. Esse estado permite que se volte rapidamente para o *status* de energia plena, mas impossibilita voltar para o trabalho que se fazia antes da escolha.

GABARITO: ERRADO

COMENTÁRIO: A questão está parcialmente correta, mas o finalzinho está errado! Quando usamos o Suspend podemos retornar rapidamente ao estado de trabalho atual, ou seja, não fecha os programas que você estava utilizando.

10. **(CESPE MPE/PI 2012)** No Windows, um arquivo excluído nem sempre irá para a Lixeira.

GABARITO: CERTO

COMENTÁRIO: Existem arquivos que não passam pela lixeira, ou seja, são excluídos definitivamente.

- Arquivos de discos removíveis (pendrive, disquetes e outros) com exceção do Hd Externo, o qual é identificado pelo sistema como disco local.
- Arquivos excluídos de unidades de redes.

- Arquivos maiores que a capacidade total da lixeira.
- **Mensagens de e-mail.**

11. (CESPE TJ/AC 2012) No Windows, para enviar um arquivo para a lixeira, é necessário clicar o nome do arquivo, contido no gerenciador de arquivos, e pressionar as teclas CTRL + DELETE.

GABARITO: ERRADO

COMENTÁRIO: A combinação de teclas que faz a exclusão definitiva é SHIFT + DEL.

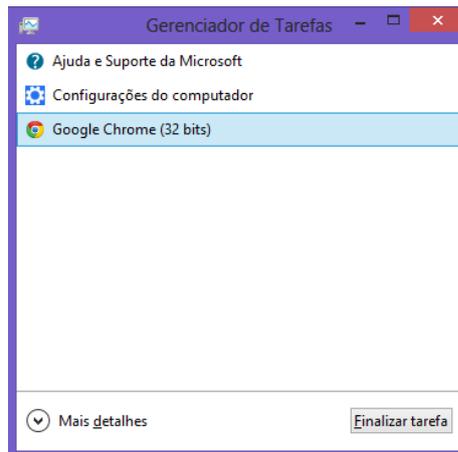
12. (CESPE/STJ/2015) No Windows 7, uma das opções de configuração que pode ser definida para a Lixeira é fazer que um arquivo apagado por um usuário seja imediatamente excluído do sistema, eliminando-se, dessa forma, o envio desse arquivo à Lixeira.

GABARITO: CERTO

COMENTÁRIO: Nas propriedades da Lixeira podemos desabilitar a lixeira.

1.6 GERENCIADOR DE TAREFAS DO WINDOWS

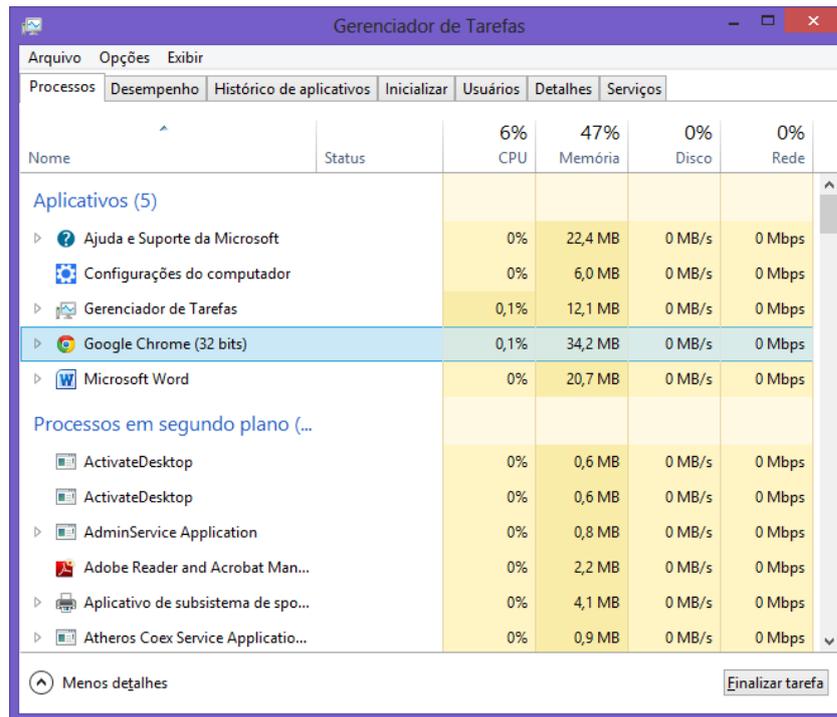
Em muitos casos em que estamos trabalhando no computador e um programa para de responder ao usuário “travando”, é recomendado o uso das teclas CTRL + ALT + DEL. A verdade é que você deve abrir o gerenciador de tarefas, pois lá você consegue visualizar os programas que estão sendo executados e identificar aquele que não está respondendo e finalizá-lo.



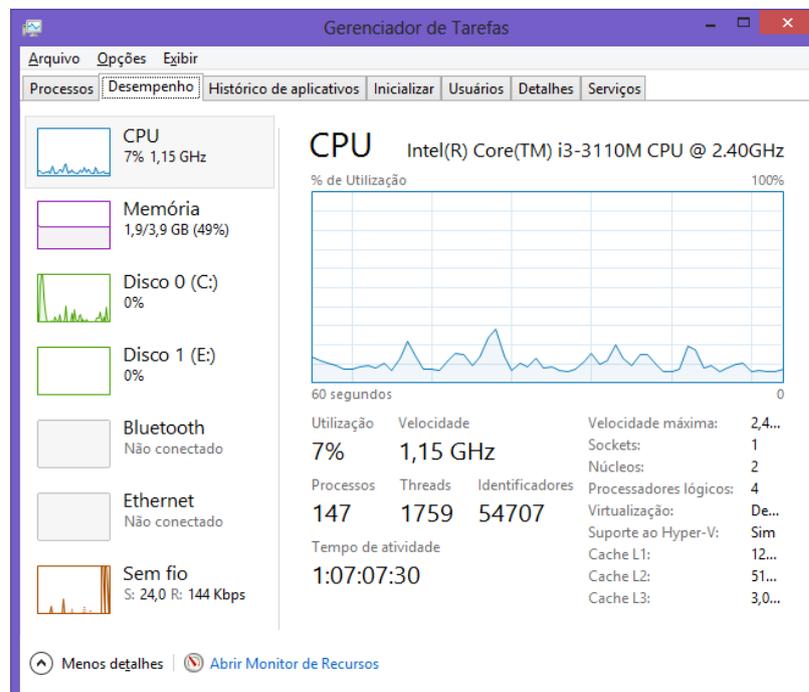
Gerenciador de Tarefas do Windows

Aluno, claro que a **CESPE** não irá dizer que o gerenciador de tarefas tem a função de destravar o computador, mas sim descrever tecnicamente o que ele pode fazer pelo usuário. Veja abaixo as principais funções do Gerenciador de Tarefas:

a) Visualizar os processos e programas em execução, podendo finalizá-los quando necessário (basta clicar em mais detalhes que aparecerão os processos em primeiro plano e em segundo plano).



b) Visualizar o desempenho do computador e da rede (basta clicar em mais detalhes que aparecerá a guia desempenho para ser acessada).



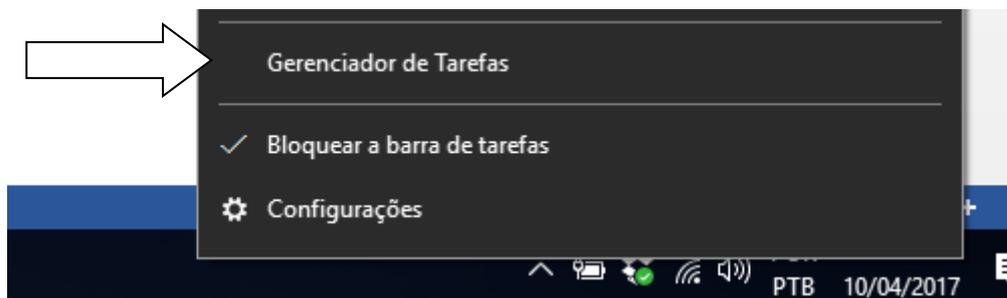
c) Visualizar as contas de usuários conectadas no sistema.

AULA DEMONSTRATIVA!

d) Fazer análise Forense em busca de Malwares (programas maliciosos). Isso mesmo, o gerenciador de tarefas permite usuários experientes abrirem uma investigação em busca de programas e processos que estão prejudicando o computador.

Podemos acessar o gerenciador de tarefas de três maneiras distintas:

- CTRL + ALT + DEL.
- CTRL + SHIFT + ESC.
- **Botão auxiliar do mouse (direito)** sobre uma área vazia da **barra de tarefas** e no **menu de contexto** escolher a opção **gerenciador de tarefas**.



1.7 ÁREA DE TRABALHO X ÁREA DE TRANSFERÊNCIA

Ainda vejo muitos alunos que confundem área de trabalho com área de transferência! Então vamos diferenciá-los!

a) Área de Trabalho (Desktop): É o local que exibe os programas e arquivos que estamos trabalhando. Podemos personalizar a área de trabalho com várias telas de fundo, cores e temas e fixar seus aplicativos favoritos na barra de tarefas. Para ir a área de trabalho, toque ou clique

AULA DEMONSTRATIVA!

no bloco da Área de Trabalho na tela Inicial ou pressione a tecla de logotipo do Windows +D no teclado.



A Área de Trabalho do Windows é composta por alguns componentes importantes de serem comentados:

- Os **ícones** são pequenos símbolos gráficos que representam programas, arquivos, pastas e atalhos (caminhos mais rápidos para acesso à arquivos, pastas ou programas).



A – O Ícone Meu computador é padrão da instalação do Windows, e tem a função de abrir o programa gerenciador de arquivos e pastas titulado “Meu Computador”.

B - Ícone que representa uma “pasta (diretório)”, que tem a função de organizar os arquivos.

C - Ícone que representa um arquivo do tipo “pasta de trabalho do Microsoft Excel”.

D - Ícone que representa um arquivo do tipo “documento do Microsoft Word”.

E - Ícone que representa um “atalho” para o programa Internet Explorer.

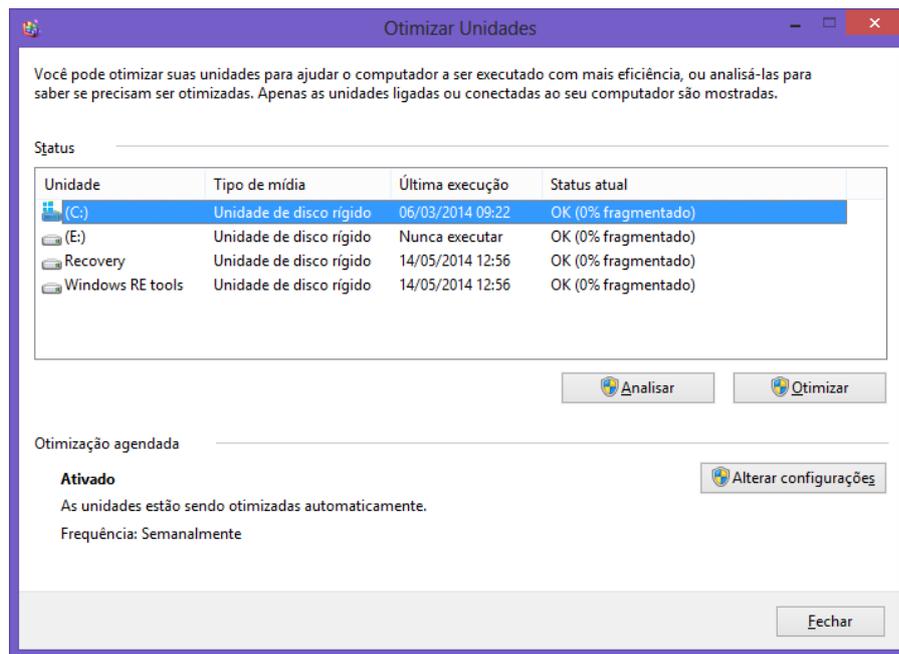
Os Atalhos permitem o acesso mais rápido a programas, arquivos, pastas, unidades de disco, páginas web, impressoras e outros. Você pode adicionar ou excluir atalhos sem afetar os programas ou arquivos originais.

b) Área de Transferência: é um espaço na memória a qual armazena temporariamente, objetos copiados ou recortados e que aguardam serem colados no seu destino.

1.8 FERRAMENTAS DE SISTEMA

a) **Otimizador e Desfragmentador de discos:** O desfragmentador de Discos passou a ser chamado de Otimizador e desfragmentador de unidades! O CESPE adora colocar em suas provas o nome Otimizador, **fique ligado!**

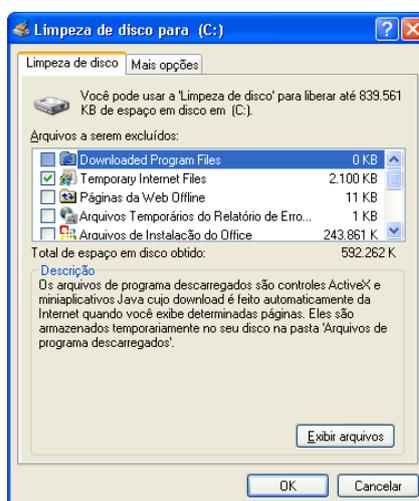
O otimizador de unidades organiza os arquivos no disco rígido consolidando-os, ou seja, deixando-os de forma sequencial para melhorar o desempenho do computador na abertura dos programas e leitura dos arquivos. Independentemente do tipo de unidade utilizada pelo PC, o Windows escolhe automaticamente a otimização ideal para o seu dispositivo.



ATENÇÃO ALUNO!

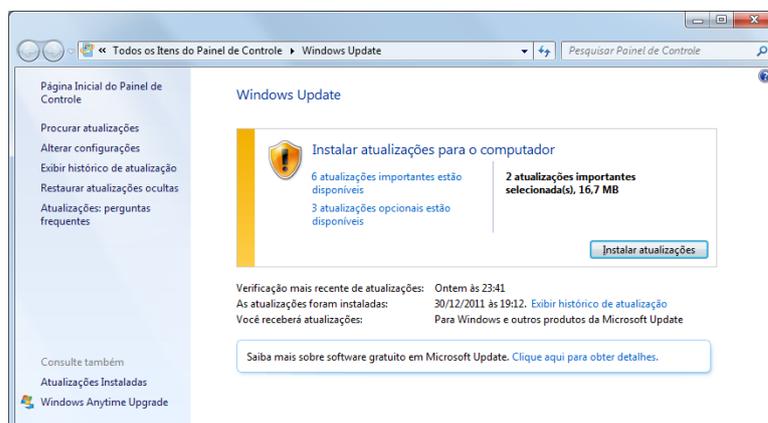
- ✓ O desfragmentador não apaga arquivos e não corrige erros na estrutura do disco.
- ✓ Se a unidade estiver em uso por outro programa, ou estiver formatada com um sistema de arquivos diferentes do NTFS, FAT ou FAT32, não será possível otimizá-la.
- ✓ Unidades de rede não podem ser otimizadas. Já que não são unidades locais do computador.
- ✓ Não se desfragmenta unidades Flash (Pendrives, cartões de memória), pois elas não se fragmentam.

b) Limpeza de discos: ajuda o usuário a identificar arquivos desnecessários, que podem ser excluídos para liberar espaço no disco rígido.



Limpeza de disco

c) Windows Update: faz a atualização do sistema e seus componentes baixando pacotes de atualização do servidor da Microsoft.





ATENÇÃO ALUNO!

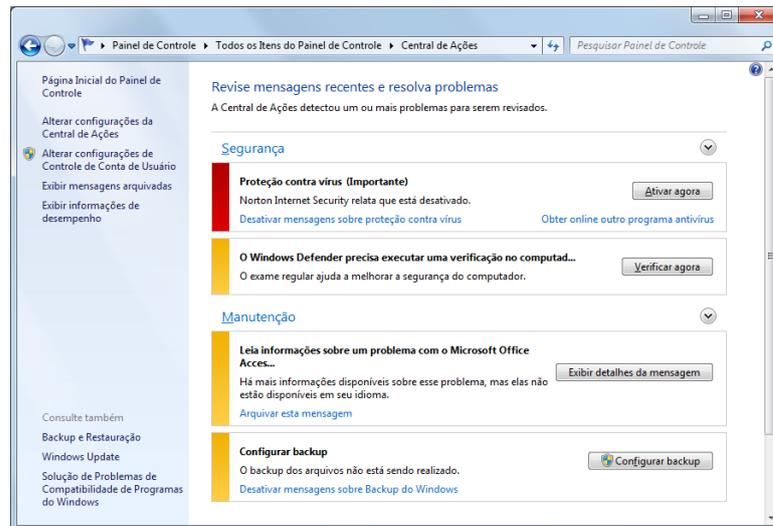
Fazer a atualização do sistema de acordo com as notificações do Windows, é manter o sistema em bom funcionamento e segurança, já que os pacotes de atualização traz correções de segurança e aperfeiçoamento para o sistema. Portanto, o Windows Update pode ser considerado uma ferramenta básica de Segurança.

d) Restauração do Sistema: cria automaticamente pontos de restauração, os quais são memórias dos arquivos de sistema e das configurações no computador em pontos específicos do tempo. É possível criar pontos de restauração por conta própria. Assim, ao usar a Restauração do Sistema para retornar o computador a um ponto no tempo anterior a um problema, a Restauração do Sistema deixa o computador de volta com os arquivos e configurações do ponto de restauração.

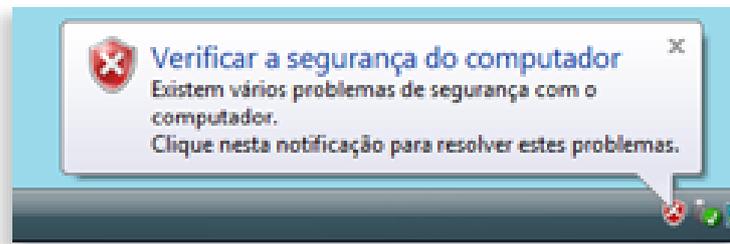


Professor, vou perder todos os meus arquivos? A resposta é não! Arquivos e documentos pessoais não são afetados.

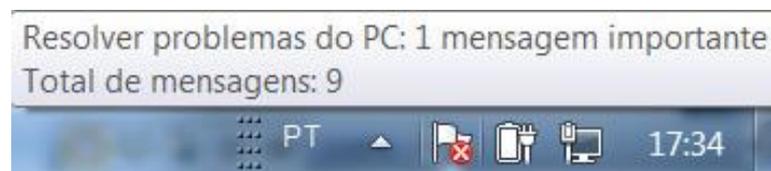
e) Central de Ações: a central de ações ajuda a identificar possíveis problemas nas ferramentas básicas de segurança. Monitora as ferramentas básicas (antivírus, firewall, atualizações automáticas e Windows Defender) para saber se estão funcionando corretamente.



A central de segurança do Windows XP e Vista utilizava a área de notificações presente na barra de tarefas para emitir avisos para o usuário. Veja como eram emitidos esses alertas na área de notificação do Vista e XP:



A **central de ações** do Windows 7 apresenta avisos também na área de notificações, mas com ícone de uma bandeira. **Veja abaixo:**



Ao clicar sobre o ícone da bandeira, o usuário terá acesso a **central de ações** que também pode ser acessada pelo Painel de Controle do Windows.

No Windows 10, a central de ações também mudou de ícone.

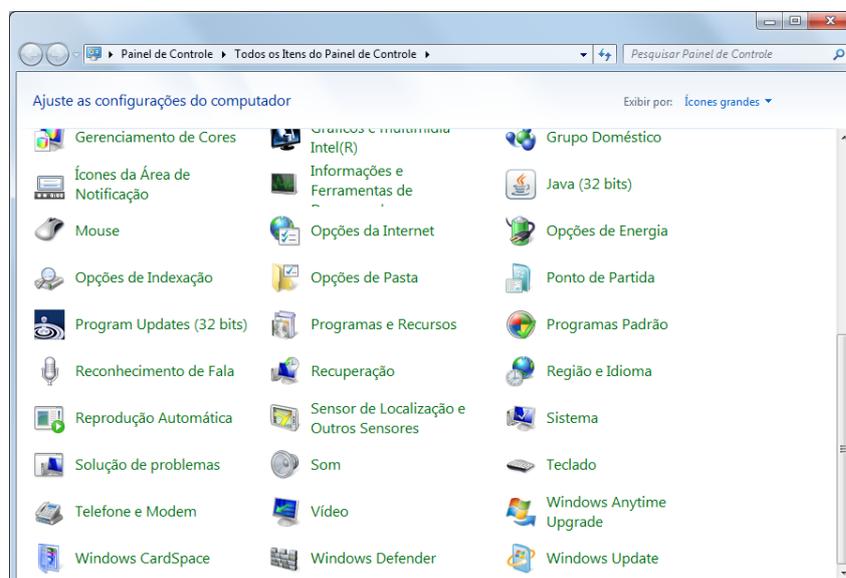


Novo Ícone da Central de Ações

Importante! O Windows Defender no Windows 7, era considerado apenas um Anti Spyware (Anti programa espião), mas nas versões Windows 8 e 10 , é considerado Anti Vírus + Anti Spyware.

1.9 PAINEL DE CONTROLE

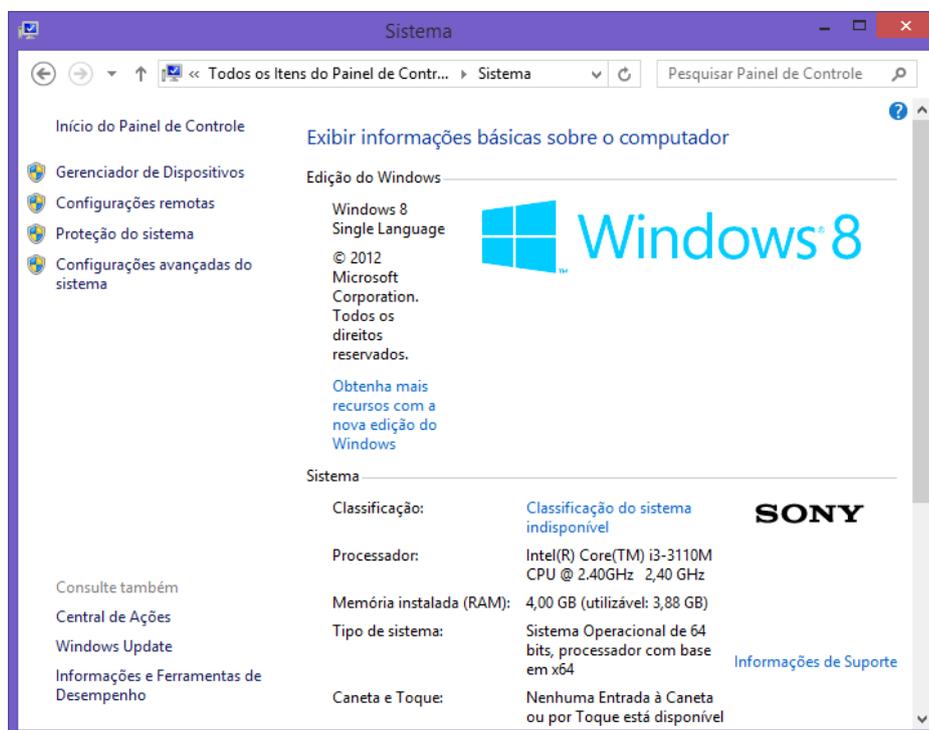
Quando precisamos fazer uma configuração no Windows, usamos o Painel de Controle! Como por exemplo: configurar impressora, redes, Internet e alguns periféricos.



AULA DEMONSTRATIVA!

As opções mais importantes do Painel de Controle são:

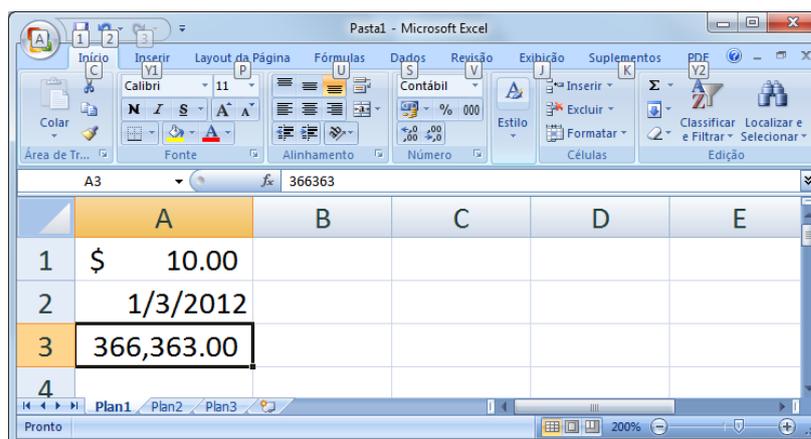
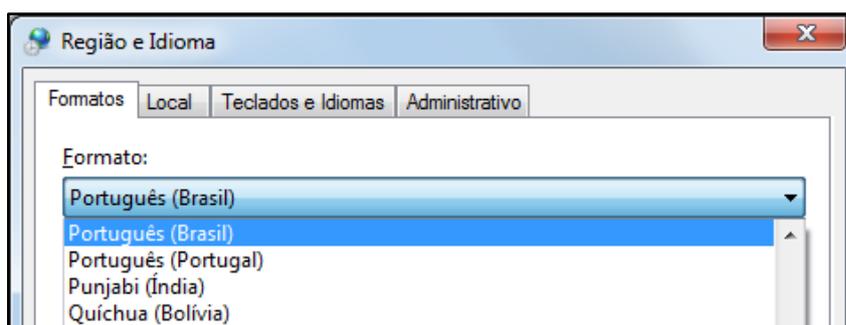
a) Sistema: permite visualizar informações sobre o Sistema Operacional e componentes de nosso computador. Lembro uma vez, de um aluno que me perguntou se precisava abrir o gabinete do computador para ver a quantidade de memória! Claro que não, basta abrir a opção sistema do Painel de controle.



Informações encontradas na opção sistema:

- ✓ Versão do Sistema Operacional
- ✓ Informações sobre o Processador e memória
- ✓ Nome do computador na rede.

b) Região: permite mudar o comportamento dos programas em relação aos formatos de números, moeda e datas de acordo com o país residente.



Excel trabalhando com formatos Inglês

É importante destacar que ao modificar o Idioma estaremos mudando o comportamento dos programas em relação aos formatos, mas não estamos alterando o idioma do sistema, pois ele continuará com o mesmo idioma de instalação do Software.

c) **Vídeo:** permite configurar diversas opções relacionadas ao nosso vídeo. Podemos configurar as cores e tamanho das janelas e também a resolução da tela.

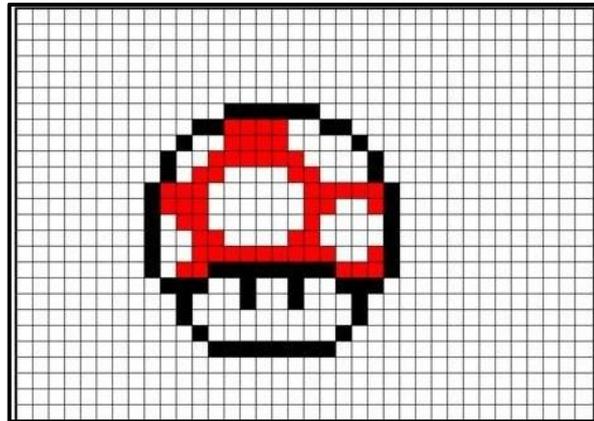


O que é resolução da

AULA DEMONSTRATIVA!

tela? A resolução é a

formação da tela com pixels (pontos luminosos) horizontais e verticais. Por exemplo, quando a configuração de nosso monitor está com 800 x 600, isto quer dizer que temos uma tela com 800 pixels (pontos) horizontais e 600 verticais.



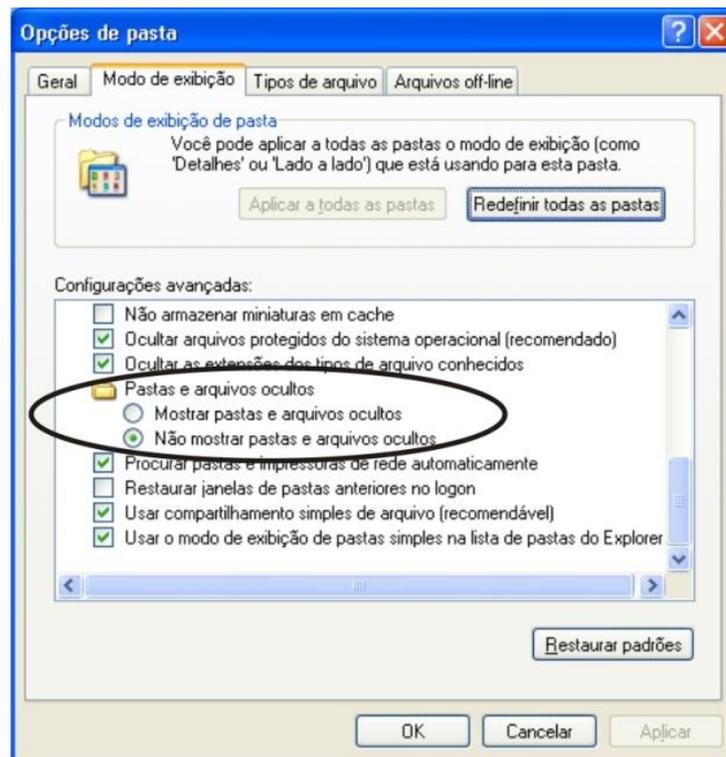
Pixels que formam a imagem



ATENÇÃO ALUNO!

Quanto maior a resolução da tela, maior a qualidade e maior o tamanho da tela, assim reduzindo os itens apresentados como, os ícones, barras e janelas. Ex.: aumentou a resolução diminuiu o tamanho dos objetos apresentados, diminuiu a resolução, aumentou o tamanho dos objetos apresentados. Uma analogia pode ser a seguinte, você está sozinho (a) em um campo de futebol, você se imagina uma pessoa grande ou pequena? Sim, pequena! Quanto maior for o tamanho do espaço, menor você irá se sentir.

d) **Opções de Pasta:** permite modificar o comportamento das **pastas e arquivos** do sistema. Veja as opções mais importantes:



Caixa de diálogo **Opções de pasta**

Permite:

- ✓ Configurar cliques para abertura das pastas como: abrir com clique simples ou duplo.
- ✓ Ocultar extensões de arquivos conhecidos.
- ✓ Visualizar os **arquivos ocultos** por meio da **guia modo de exibição**.

e) **Opções de energia:** permite configurar o computador para reduzir o consumo de energia.

O usuário poderá ajustar as configurações individuais em um esquema de energia. Dependendo do seu hardware, você pode:

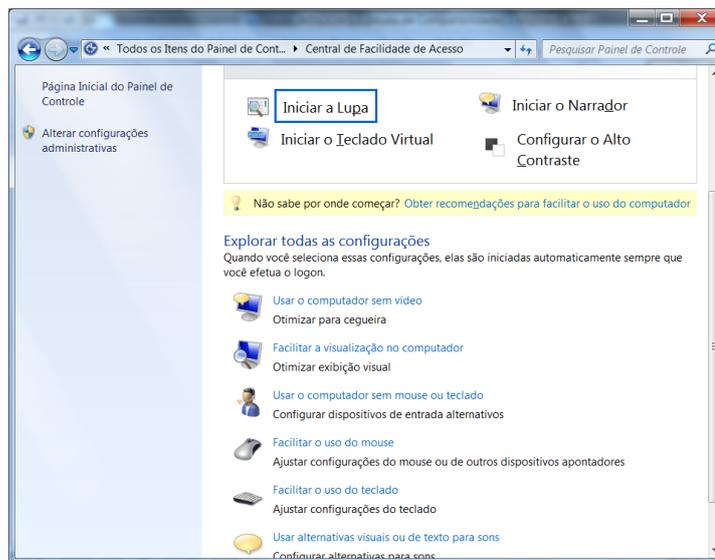
- ✓ Desligar automaticamente o monitor e os discos rígidos para economizar energia.

- ✓ Colocar o computador em modo de espera quando estiver ocioso. Nesse modo, o computador alterna para um estado de baixo consumo de energia em que os dispositivos, como o monitor e os discos rígidos, são desligados e o computador usa menos energia. Como o modo de espera não salva em disco o estado em que se encontra a sua área de trabalho, uma falha de energia pode resultar na perda de informações que não tenham sido salvas.

- ✓ Colocar o computador em modo de hibernação. O recurso de hibernação salva em disco tudo o que está na memória, desliga o monitor, o disco rígido e o computador. Ao reiniciar o computador, a área de trabalho é restaurada exatamente como você a deixou.

f) Proteção para a Família (antigo controle dos Pais): permite definir limites para a quantidade de horas de utilização de um computador, os tipos de jogos que podem jogar e os programas que podem executar. Somente a conta de administrador poderá configurar o controle dos Pais.

g) Central de Facilidade de Acesso: no Windows 8, a Central de Facilidade de Acesso pode ser utilizada para configurar programas de acessibilidade que nas versões anteriores eram encontrados em Opções de Acessibilidade. Veja abaixo os principais recursos de acessibilidade encontrados no Windows.:



QUESTÕES COMENTADAS

13. **(CESPE/MDS/2012)** O desktop, ou área de transferência do Windows, é um ambiente de trabalho em que ficam armazenados temporariamente os arquivos ou parte de documentos que foram excluídos ou que foram copiados e aguardam ser colados em outro destino.

GABARITO: ERRADA

COMENTÁRIO: Desktop é a área de trabalho e a área de transferência é um local que armazena temporariamente arquivos copiados ou recortados.

14. **(CESPE/SEDF/2017)** O programa Otimizar unidades, do Windows 8.1, além de organizar os arquivos no disco, tem o objetivo de melhorar o desempenho desse dispositivo de armazenamento.

GABARITO: CERTA

COMENTÁRIO: O recurso otimizar unidades organiza os arquivos no disco melhorando o seu desempenho.

AULA DEMONSTRATIVA!

15. (CESPE/TCEPA/2016) No Windows, ao se clicar a opção Esvaziar Lixeira, os arquivos são enviados para uma área de transferência, onde permanecerão por tempo definido pelo usuário, para que possam ser recuperados em caso de necessidade.

GABARITO: ERRADA

COMENTÁRIO: A área de transferência não armazena arquivos que foram enviados para a Lixeira. Sua função é armazenar arquivos copiados ou recortados.

16. (CESPE/SUFRAMA/2014) Uma desvantagem da opção Restauração do Sistema, do Windows, é que ela afeta os arquivos pessoais — a exemplo de e-mail, documentos ou fotos — que tenham sido modificados ou criados entre o ponto de restauração e a data da recuperação.

GABARITO: ERRADA

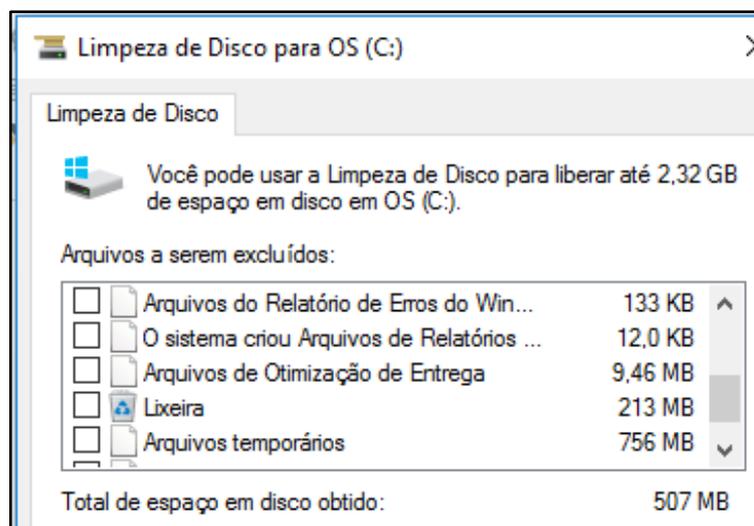
COMENTÁRIO: A restauração do Sistema, não afeta arquivos pessoais.

17. (CESPE/STJ/2015) No Windows 7, a execução do recurso Limpeza de Disco, desde que configurado, além de acarretar o apagamento dos arquivos temporários e arquivos considerados desnecessários pelo sistema, também apagará os arquivos contidos na Lixeira.

GABARITO: CERTA

COMENTÁRIO: A limpeza de discos ajuda a encontrar arquivos desnecessários que podem ser apagados para desocupar espaço em disco! A dúvida do aluno pode ter sido na parte que fala que irá apagar os arquivos da Lixeira! A resposta é sim, a Lixeira contém arquivos desnecessários também! É importante destacar que o

usuário configura (escolhe) quais arquivos de fato quer excluir. Veja a imagem abaixo:



18. **(CESPE/TCU/2012)** No Windows, o recurso Central de Ações realiza a verificação de itens de segurança e manutenção do computador e emite notificações para o usuário, as quais ocorrem quando o status de um item monitorado é alterado.

GABARITO: CERTA

COMENTÁRIO: A central de ações monitora as ferramentas de manutenção e segurança do nosso computador.

19. **(CESPE/ANATEL/2012)** O utilitário Windows Update permite manter o sistema operacional atualizado.

GABARITO: CERTA

COMENTÁRIO: O Windows Update é a ferramenta do Windows que atualiza o sistema e seus acessórios.

20. **(CESPE/FUB/2015)** O Windows Defender é um antivírus nativo do Windows 8.1 que protege o computador contra alguns tipos específicos de vírus, contudo ele é ineficaz contra os spywares.

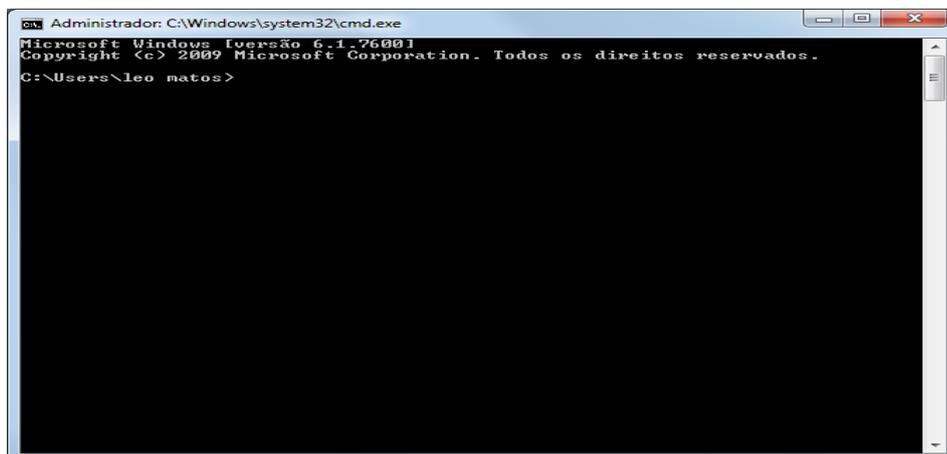
AULA DEMONSTRATIVA!

GABARITO: ERRADA

COMENTÁRIO: O Windows Defender no Windows 8, protege contra Spywares também.

1.10 PROMPT DO WINDOWS

É um ambiente textual de comandos, ou seja, uma tela preta para trabalhar no Windows com comandos do antigo MS-DOS.

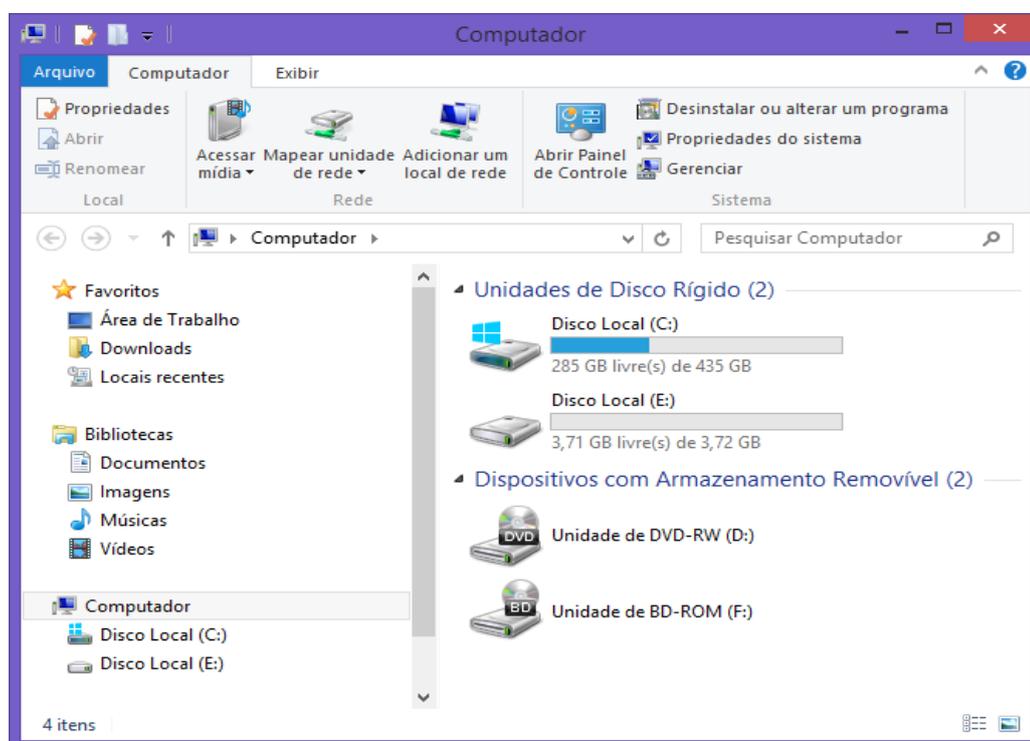


Importante! Use o arquivo executável cmd.exe para abrir o Prompt de comandos! Basta digitar cmd ou cmd.exe no Pesquisar do Windows e dar um Enter.

1.11 WINDOWS EXPLORER ou EXPLORADOR DE ARQUIVOS

A Janela do Windows Explorer é composta por duas regiões distintas. Na seção esquerda encontramos todas as pastas e subpastas, unidades de disco e locais do nosso computador (lixeira, meus locais de rede, meu computador), não incluindo a visualização de arquivos. Na seção direita encontramos o conteúdo completo da unidade ou pasta, que foi selecionada na seção esquerda incluindo os arquivos.

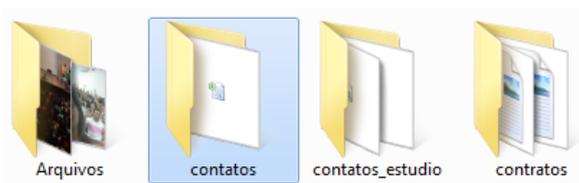
As pastas podem conter subpastas e quando existem é apresentado um sinal de [+] ou [-] ao lado da mesma. O Sinal de [+] pode ser utilizado para mostrar essas subpastas e o sinal de [-] pode ser utilizado para ocultar essas subpastas. As teclas **Windows** +E podem ser usadas para abrir o Windows Explorer.



Janela do Windows Explorer

1.11.1 GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS E PASTAS

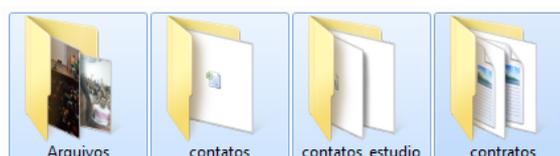
a) **Seleção de pastas e arquivos:** tem por objetivo aplicar ações àquele objeto: copiar, recortar e deletar. Esta seleção pode ser efetuada de diversas formas. A forma mais utilizada e mais simples, é clicar com o botão principal do mouse no objeto que deseja selecionar.



A pasta contatos está selecionada

Existem formas de selecionar vários objetos simultaneamente para o comando aplicado ser estendido a todos.

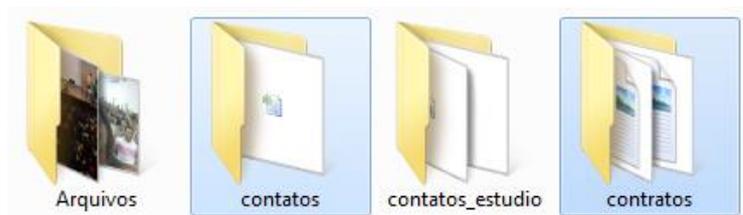
Para selecionar um grupo de objetos de forma adjacente, clicamos no primeiro objeto e pressionamos a tecla **SHIFT**, mantendo-a pressionada ao clicamos no último objeto.



Todas as pastas foram selecionadas (seleção adjacente)

Para selecionar um grupo de objetos de forma aleatória (alternada) clicamos no segundo objeto, pressionamos a tecla **CTRL** e

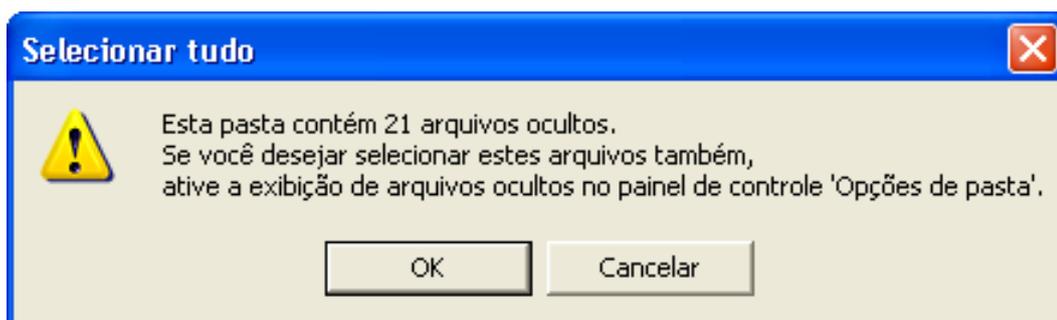
mantendo-a pressionada selecionamos os outros objetos clicando sobre cada um deles.



As pastas **Contatos** e **Contratos** foram selecionadas de forma adjacente

Para selecionar todos os objetos que estão mostrados no conteúdo **painel direito** podemos usar o menu **editar** opção **selecionar tudo** ou utilizando a combinação das teclas CTRL + A.

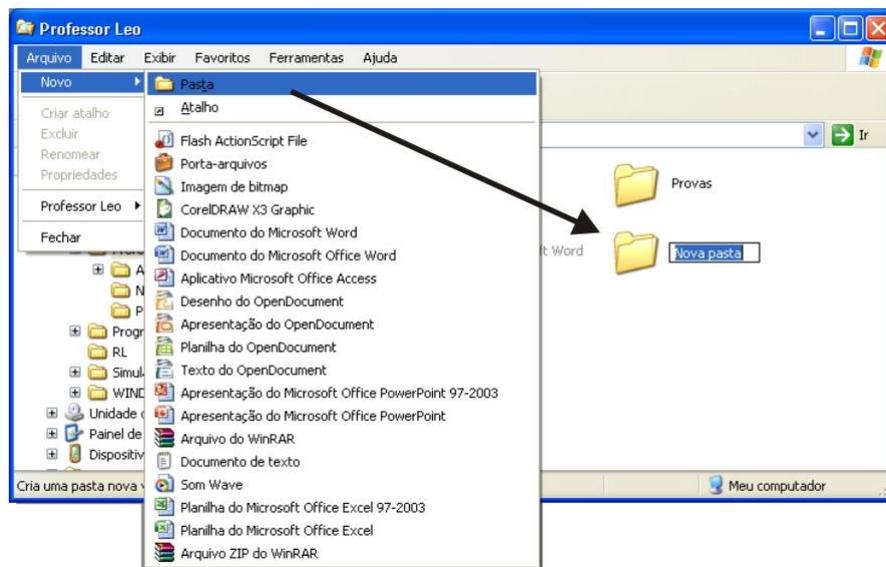
Nota: ao utilizar a opção selecionar tudo se existir arquivos ocultos o Windows faz uma pergunta. Veja na figura abaixo:



b) Criando uma pasta: para criar uma nova pasta pode-se efetuar o seguinte procedimento:

Abra a pasta ou unidade em que deseja colocar a nova pasta criada.

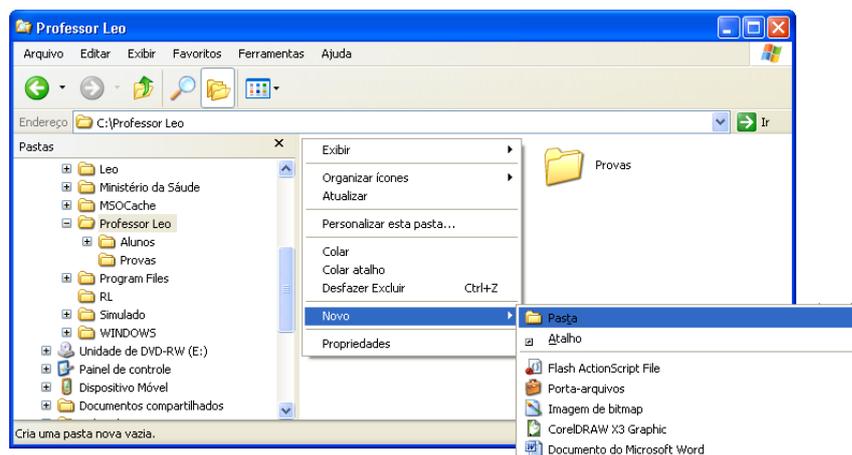
Clique no **menu arquivo** e leve o mouse na opção **novo**, em seguida clique em **pasta**.



Criando pasta utilizando o “Menu Arquivo”

Depois de apresentada a **nova pasta**, digite o nome e pressione a tecla **ENTER** do teclado.

Uma pasta pode ser criada de outra maneira, clicando com o botão auxiliar (direito) em qualquer área vazia do painel direito (conteúdo).



Criando pasta utilizando o “menu de contexto” com botão direito do mouse

A tecla de atalho que pode ser usada para criar uma pasta é CTRL + SHIFT + N.

c) **Renomeando uma pasta ou arquivo:** para **renomear uma pasta ou um arquivo**, selecione o objeto e acesse o **menu arquivo** na opção **renomear** e digite o novo nome e pressione a tecla **ENTER**.

Também podemos utilizar de outras maneiras:

1. Selecione o objeto e aperte a tecla de função **F2**.
2. Selecione o objeto e clique sobre o objeto com o **botão auxiliar do mouse (direito)**.
3. Depois do objeto selecionado, clique uma vez no nome.

Ao renomear um arquivo devemos ter cuidado quando este arquivo tem **extensão**, pois não podemos renomear o arquivo sem esquecer-se de colocar a mesma extensão, pois a falta desta inutilizaria o arquivo.

d) Copiando e movendo: existem vários métodos a serem utilizados para copiar ou transferir arquivos. Abaixo segue uma série de métodos e seus procedimentos.

1. Para copiar ou mover um arquivo ou pasta utilizando opções do **menu editar**, o procedimento é:

- Abra a unidade que deseja trabalhar.
- Selecione a pasta ou arquivo que deseja copiar ou mover (transferir).
- Por meio do menu **editar**, clique em **copiar** para criar uma cópia do original ou em **recortar**, caso queira mover (transferir) o objeto de um lugar para outro.
- Após copiar ou recortar, abra a pasta ou unidade de destino no qual deseja colocar a cópia ou transferência, clicando no **menu editar** escolha a opção **colar**.

2. Para copiar ou mover um arquivo ou pasta utilizando opções do **menu editar**, o procedimento é:

- Abra a unidade na qual deseja trabalhar.
- Selecione a pasta ou arquivo no qual deseja copiar ou mover (transferir).
- Por meio do **menu editar** clique em **copiar para pasta**, para criar uma cópia do original ou em **mover para pasta** caso queira mover (transferir) o objeto de um lugar para outro.



- Após escolher a pasta ou unidade para qual deve ser enviada a cópia ou transferência, e clique no botão para concluir.

3. Para copiar ou mover um arquivo ou pasta utilizando **tecla de atalho**, o procedimento é:

- Abra a unidade que deseja trabalhar.

- Selecione a pasta ou arquivo no qual deseja copiar ou mover (transferir).
- Combine as teclas **CTRL + C** para criar uma cópia do original ou **CTRL + X** caso queira mover (transferir) o objeto de um lugar para outro.
- Após efetuar a escolha da pasta ou unidade destino, combine as teclas **CTRL + V** para colar.

3. Para copiar ou mover um arquivo ou pasta utilizando **arraste a técnica do**

arraste.  **Quero saber se você já sabe! O Arraste do arquivo é**

Cópia ou Transferência?

Existem dois casos que devemos considerar! Vamos lá!

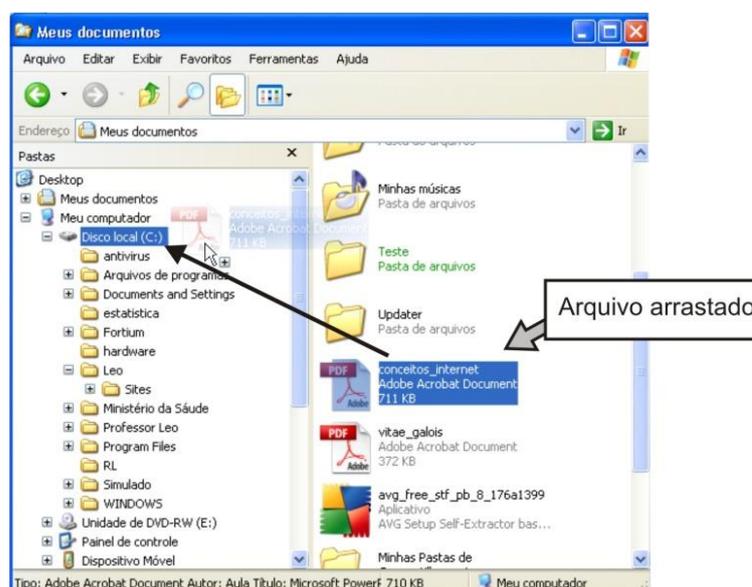
1º Caso: O Arraste de uma unidade de disco para outra unidade de disco efetua o procedimento de cópia. **Exemplo:** Se você arrastar um arquivo de um Pendrive (unidade de disco) para o C: (disco rígido) do seu computador, o Windows irá manter o arquivo no Pendrive e enviará uma cópia para o disco rígido.

 **E se eu quiser fazer transferência quando arrastar do Pendrive para o Disco Rígido?** Neste caso, você poderá optar por pressionar e manter pressionado a tecla **SHIFT**.

2º Caso: O Arraste de uma unidade de disco para a mesma unidade de disco efetua o procedimento de transferência. **Exemplo:** Se você arrastar um arquivo de um Pendrive (unidade de disco) para dentro de uma pasta dentro do mesmo Pendrive, o Windows irá transferir o arquivo do Pendrive para dentro da Pasta. Por isso, que muitos usuários quando vão clicar em cima de um arquivo, sem

querer arrastam o arquivo para dentro da pasta e o mesmo some! Na verdade ele foi transferido para dentro da pasta.

 **E se eu quiser fazer cópia quando arrastar do Pendrive para a pasta?** Neste caso, você poderá optar por pressionar e manter pressionado a tecla **CTRL**.



Arquivo sendo copiado dos meus documentos para C: segurando a tecla CTRL.

e) Pasta ou arquivos ocultos: são objetos que não aparecem para o usuário sendo possível visualizá-los acessando o **menu Ferramentas nas opções de pasta**.



A barra de Status Mostra a existência de "1 arquivo oculto"
na pasta Professor Léo

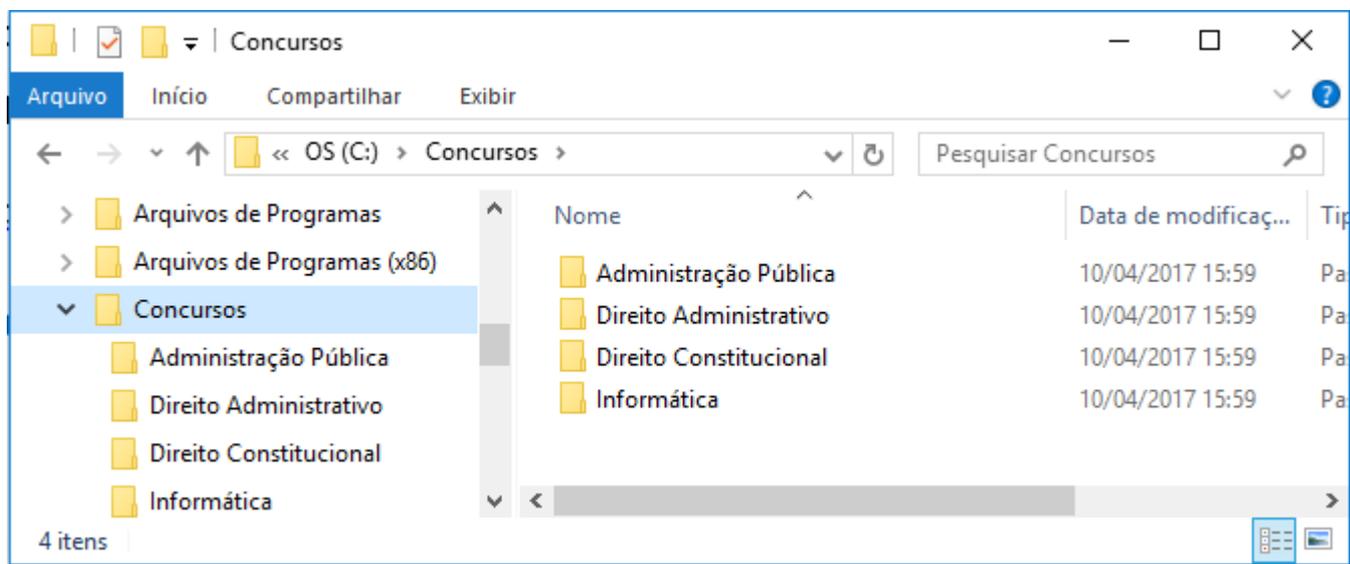
As pastas e arquivos ocultos serão exibidos esmaecidos para indicar que eram ocultos, e estão apresentados como arquivos normais.

1.12 PASTAS X BIBLIOTECAS

Muitos usuários e alunos não sabem diferenciar uma biblioteca de uma pasta. As pastas são utilizadas para organizar arquivos, mas as bibliotecas podem ser usadas para buscar arquivos de vários lugares diferentes em um só lugar, para que o usuário possa gerenciá-los. Enquanto as pastas armazenam arquivos para organizá-los, as bibliotecas podem gerenciar o conteúdo de várias pastas em um único local sem armazená-los evitando que você precise criar várias cópias do mesmo arquivo. 

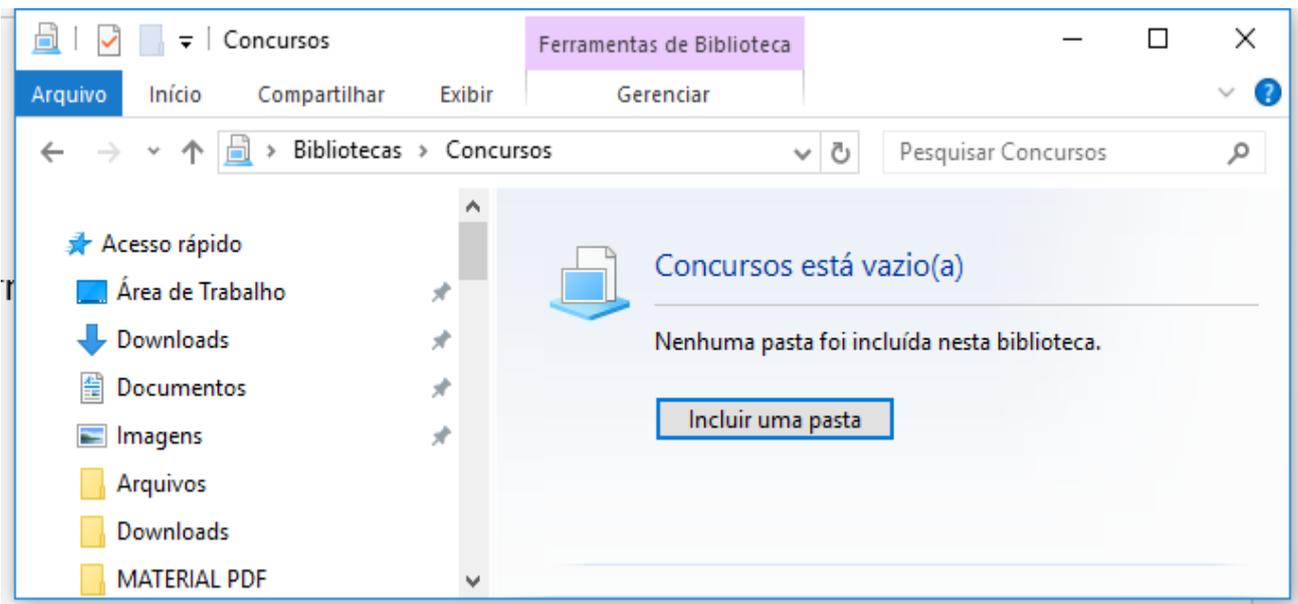
Se você tivesse que criar uma pasta para organizar seus materiais, como seria? Talvez seria como a imagem abaixo:

AULA DEMONSTRATIVA!

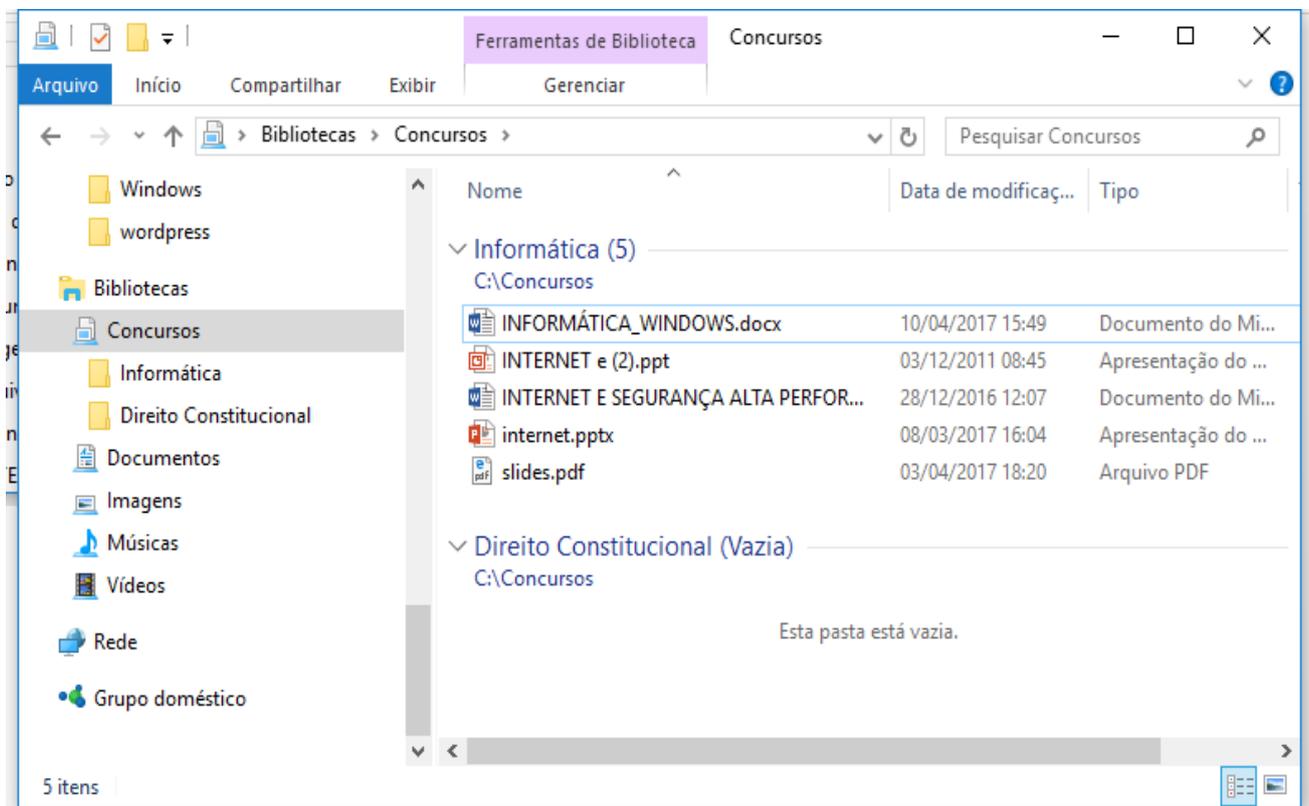


Você tem seus arquivos organizados, mas acaba de sair o edital

da PRF! O que fazer agora? Você pode criar uma pasta PRF e sair copiando os materiais que você irá usar, mas pelo fato de usar o comando Copiar e colar, estará ocupando mais espaço na memória, pois agora são dois conteúdos idênticos e armazenados no mesmo disco. Para evitar o desperdício de espaço e também poder gerenciar vários arquivos de um único lugar, você pode criar uma biblioteca que se tornará um espelho do que já está armazenado na pasta concursos. Após criar uma nova biblioteca, o Windows solicitará a inclusão das pastas que você pretende gerenciar, veja abaixo:



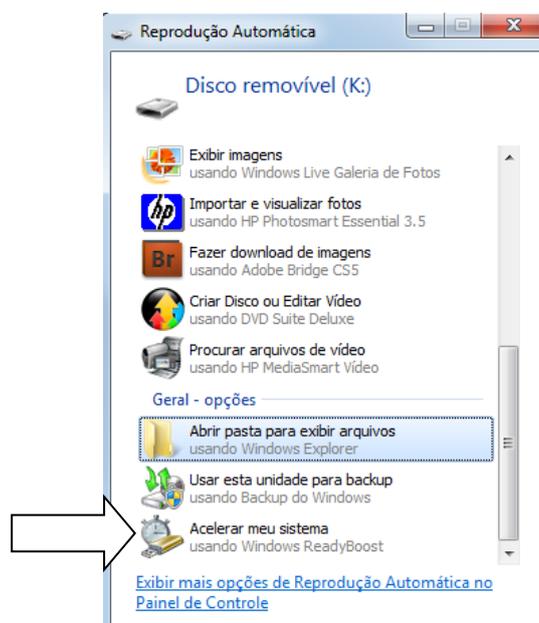
Depois de incluir as pastas na Biblioteca, você terá um espelho do que de fato está armazenado na pasta concursos que está armazenado na unidade de disco rígido C. Veja a imagem abaixo:



É uma ferramenta usada para criptografar (embaralhar, codificar) os arquivos de uma unidade de disco para protegê-los contra cópias e acessos não autorizados. Ao ativar, o sistema codifica as informações e impede que hackers façam uso delas sem inserir a chave definida pelo usuário. A partir do Windows 7, a Microsoft incluiu a funcionalidade BitLocker To Go, que é capaz de proteger unidades de dados externas, como pendrives e HDs portáteis. No Windows 7, o recurso estará presente em versões como a Ultimate e Enterprise. Para o Windows 8 e 10 é necessário possuir a versão Professional ou Enterprise.

1.14 READY BOOST

Permite utilizar um pendrive ou outro tipo de memória flash para acelerar a velocidade de processamento de um computador.



1.15 NOVIDADES ENCONTRADAS NO WINDOWS 10

a) WINDOWS HELLO

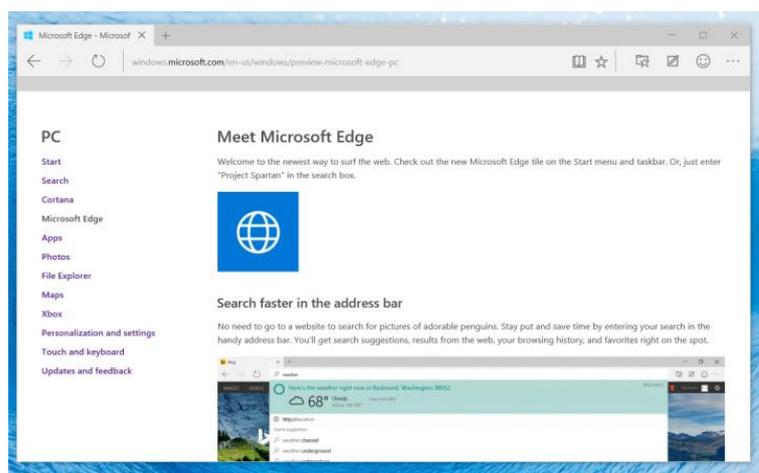
O Windows Hello é uma plataforma de biometria, envolvendo leitores de impressões digitais, scanners de íris e câmeras que reconhecem seu rosto. Não esquecendo que o usuário deve ter o hardware específico para que o recurso funcione.



O Windows Hello deve servir como mais um aliado para oferecer mais segurança para o usuário no seu acesso diário, de forma simples. Porém, a iniciativa da Microsoft depende dos aparatos de hardware dos dispositivos dos usuários, como os sensores de biometria. Já o suporte de compatibilidade com os leitores fica por conta do Windows Hello.

b) MICROSOFT EDGE

Microsoft Edge é o novo navegador web da Microsoft. É exclusivo para uso no Windows 10, e não pode ser executado no Windows 8 ou anteriores.



c) CORTANA

Cortana é um Assistente Virtual do Windows 10. Por meio do aplicativo Cortana, o usuário poderá fazer pesquisas via comandos de texto e voz podem ser feitas; cotação de moedas, resultados de jogos ou a previsão do tempo de cidades são algumas das informações que podem ser buscadas pela Cortana.



 **QUESTÕES COMENTADAS**

21. (CESPE/DPU /2016) Por meio da tecla , é possível acessar diretamente algumas funcionalidades do ambiente Windows. Essa opção no teclado permite ações rápidas quando associada simultaneamente a outras teclas, por exemplo, se associada à tecla , acessa-se o Windows Explorer; se à tecla , visualiza-se a Área de Trabalho.

GABARITO: CERTA

COMENTÁRIO: As teclas realmente executam o procedimento informado.

22. (CESPE/TJDFT/2015) No Windows, quando um ícone associado a um arquivo for arrastado para um disco diferente do atual, será criada uma cópia do arquivo, sendo mantido o arquivo no disco de origem.

GABARITO: CERTA

COMENTÁRIO: O arraste de uma unidade de disco para outra resulta na cópia do arquivo. Não esquecer que o arraste de uma unidade para a mesma unidade resulta na transferência do arquivo.

23. (CESPE/TC-DF/2014) No Windows, o recurso Otimizar Unidades permite otimizar tanto um computador quanto uma unidade de rede para melhorar o desempenho.

GABARITO: ERRADA

COMENTÁRIO: Realmente o otimizador de unidades melhora o desempenho do computador, mas não pode ser usado em unidades de redes.

24. **(CESPE/DPF/2014)** No Windows, não há possibilidade de o usuário interagir com o sistema operacional por meio de uma tela de computador sensível ao toque.

GABARITO: ERRADA

COMENTÁRIO: Desde a versão 7, o Windows tem suporte à tecnologia touch Screen.

25. **(CESPE/MDIC/2014)** No Windows 7, ao se colocar o computador no estado de hibernação, os arquivos abertos são salvos e o computador é desligado como forma de economizar energia.

GABARITO: CERTA

COMENTÁRIO: O hibernar fecha todos os programas em execução salvando o estado atual de trabalho no Disco Rígido, permitindo o computador ser desligado.

26. **(CESPE/DETRAN ES/2010)** As bibliotecas, no Windows 7, gerenciam arquivos, mas não os armazenam, embora tenham a capacidade de monitorar as pastas que contêm os itens, permitindo que os arquivos sejam acessados e organizados de várias maneiras.

GABARITO: CERTA

COMENTÁRIO: O conceito de Biblioteca está exatamente como nós aprendemos anteriormente. A biblioteca é apenas um espelho do que já está armazenado de fato nas pastas.

27. **(CESPE/PCDF/2013)** Considere que um usuário de login *joao_jose* esteja usando o Windows Explorer para navegar no sistema de arquivos de um computador com ambiente Windows 7. Considere ainda que, enquanto um conjunto de arquivos e pastas é apresentado, o usuário observe, na barra de ferramentas do Windows Explorer, as seguintes informações: *Bibliotecas > Documentos > Projetos*. Nessa situação, é mais provável que tais arquivos e pastas estejam contidos no diretório C:\Bibliotecas\Documentos\Projetos que no diretório C:\Users\joao_jose\Documents\Projetos.

GABARITO: ERRADA

COMENTÁRIO: É mais provável que o arquivo esteja armazenado na pasta projetos que está dentro da unidade C, pois as bibliotecas não armazenam. Por isso, não é provável que esteja dentro do endereço informado.

28. **(CESPE/STJ/2015)** O Windows 7 foi lançado em quatro versões, cada uma direcionada a um público específico. A versão *Starter* possibilita a encriptação de dados mediante o uso do recurso conhecido como BitLocker.

GABARITO: ERRADA

COMENTÁRIO: A Versão Starter é a mais simples do Windows 7 e não possui BitLocker. A ferramenta Bitlocker está presente na edição Ultimate.

29. **(CESPE/TRERJ/2013)** No Windows 7, a funcionalidade Readyboost possibilita a utilização de memórias do tipo *flash* com a finalidade de melhorar o desempenho do computador.

GABARITO: CERTA

COMENTÁRIO: A ferramenta Ready Boost permite usar memórias Flash (Pendrive, Cartões de Memória) para melhorar o desempenho do sistema.



QUESTÕES PARA TREINAR

1. **(CESPE/TJ-AL 2012)** No Windows 8, os nomes de arquivos podem conter qualquer caractere do idioma português, exceto o til e os acentos grave, agudo e circunflexo.

2. **(CESPE/TRE-RJ 2014)** O sistema operacional Windows 8 é compatível com PCs e tablets.

3. **(CESPE/MPU 2013)** Por padrão, o sistema de arquivos utilizado na instalação do Windows é o ext3.

4. **(CESPE/TRE-GO 2015)** No Windows 8.1, o acesso aos programas e configurações ocorre por meio de ícones existentes na área de trabalho, a partir do toque na tela nos dispositivos touch screen, uma vez que, nesse software, foram eliminados o painel de controle e o menu Iniciar.

5. **(CESPE 2016/FUB)** A forma de organização dos dados no disco rígido do computador é chamada de sistema de arquivos, como, por exemplo, o NTFS e o FAT32.
6. **(CESPE/ABIN 2011)** Denomina-se conta de usuário, a coleção de dados que define um usuário para o Windows, informando os arquivos e pastas que ele pode acessar, as alterações que ele pode efetuar no computador e as suas preferências pessoais, como cor de fundo da área de trabalho ou tema das cores.
7. **(CESPE/ANELL 2012)** Para se realizar a troca de usuário no Windows, sem desligar o computador, deve-se selecionar a opção Fazer *logoff*, encontrada no *menu* Iniciar, a fim de encerrar a sessão atual de trabalho e deixar o computador disponível para outro usuário.
8. **(CESPE/SEDF/2017)** **Situação hipotética:** Um usuário do Windows 8.1 executou *logoff* para que outro usuário utilizasse o computador, sem, contudo, encerrar as tarefas que estava realizando. **Assertiva:** Nessa situação, depois que o segundo usuário liberar a máquina e o primeiro executar o logon novamente, os arquivos do primeiro usuário estarão da mesma forma como ele os deixou ao efetuar o *logoff* da primeira vez.
9. **(CESPE/FUB/2013)** Ao se clicar o botão Iniciar e selecionar a opção Suspend, o sistema alterna para o estado de economia de energia, interrompendo as tarefas em execução. Esse estado permite que se volte rapidamente para o *status* de energia plena, mas impossibilita voltar para o trabalho que se fazia antes da escolha.

10. **(CESPE MPE/PI 2012)** No Windows, um arquivo excluído nem sempre irá para a Lixeira.
11. **(CESPE TJ/AC 2012)** No Windows, para enviar um arquivo para a lixeira, é necessário clicar o nome do arquivo, contido no gerenciador de arquivos, e pressionar as teclas CTRL + DELETE.
12. **(CESPE/STJ/2015)** No Windows 7, uma das opções de configuração que pode ser definida para a Lixeira é fazer que um arquivo apagado por um usuário seja imediatamente excluído do sistema, eliminando-se, dessa forma, o envio desse arquivo à Lixeira.
13. **(CESPE/MDS/2012)** O desktop, ou área de transferência do Windows, é um ambiente de trabalho em que ficam armazenados temporariamente os arquivos ou parte de documentos que foram excluídos ou que foram copiados e aguardam ser colados em outro destino.
14. **(CESPE/SEDF/2017)** O programa Otimizar unidades, do Windows 8.1, além de organizar os arquivos no disco, tem o objetivo de melhorar o desempenho desse dispositivo de armazenamento.
15. **(CESPE/TCEPA/2016)** No Windows, ao se clicar a opção Esvaziar Lixeira, os arquivos são enviados para uma área de transferência, onde permanecerão por tempo definido pelo usuário, para que possam ser recuperados em caso de necessidade.

16. **(CESPE/SUFRAMA/2014)** Uma desvantagem da opção Restauração do Sistema, do Windows, é que ela afeta os arquivos pessoais — a exemplo de e-mail, documentos ou fotos — que tenham sido modificados ou criados entre o ponto de restauração e a data da recuperação.
17. **(CESPE/STJ/2015)** No Windows 7, a execução do recurso Limpeza de Disco, desde que configurado, além de acarretar o apagamento dos arquivos temporários e arquivos considerados desnecessários pelo sistema, também apagará os arquivos contidos na Lixeira.
18. **(CESPE/TCU/2012)** No Windows, o recurso Central de Ações realiza a verificação de itens de segurança e manutenção do computador e emite notificações para o usuário, as quais ocorrem quando o status de um item monitorado é alterado.
19. **(CESPE/ANATEL/2012)** O utilitário Windows Update permite manter o sistema operacional atualizado.
20. **(CESPE/FUB/2015)** O Windows Defender é um antivírus nativo do Windows 8.1 que protege o computador contra alguns tipos específicos de vírus, contudo ele é ineficaz contra os spywares.
21. **(CESPE/DPU /2016)** Por meio da tecla , é possível acessar diretamente algumas funcionalidades do ambiente Windows. Essa opção no teclado

permite ações rápidas quando associada simultaneamente a outras teclas, por exemplo, se associada à tecla , acessa-se o Windows Explorer; se à tecla , visualiza-se a Área de Trabalho.

22. **(CESPE/TJDFT/2015)** No Windows, quando um ícone associado a um arquivo for arrastado para um disco diferente do atual, será criada uma cópia do arquivo, sendo mantido o arquivo no disco de origem.

23. **(CESPE/TC-DF/2014)** No Windows, o recurso Otimizar Unidades permite otimizar tanto um computador quanto uma unidade de rede para melhorar o desempenho.

24. **(CESPE/DPF/2014)** No Windows, não há possibilidade de o usuário interagir com o sistema operacional por meio de uma tela de computador sensível ao toque.

25. **(CESPE/MDIC/2014)** No Windows 7, ao se colocar o computador no estado de hibernação, os arquivos abertos são salvos e o computador é desligado como forma de economizar energia.

26. **(CESPE/DETRAN ES/2010)** As bibliotecas, no Windows 7, gerenciam arquivos, mas não os armazenam, embora tenham a capacidade de monitorar as pastas que contêm os itens, permitindo que os arquivos sejam acessados e organizados de várias  maneiras.

27. **(CESPE/PCDF/2013)** Considere que um usuário de login *joao_jose* esteja usando o Windows Explorer para navegar no sistema de arquivos de um computador com ambiente Windows 7. Considere ainda que, enquanto um conjunto de arquivos e pastas é apresentado, o usuário observe, na barra de ferramentas do Windows Explorer, as seguintes informações: *Bibliotecas > Documentos > Projetos*. Nessa situação, é mais provável que tais arquivos e pastas estejam contidos no diretório *C:\Bibliotecas\Documentos\Projetos* que no diretório *C:\Users\joao_jose\Documents\Projetos*.
28. **(CESPE/STJ/2015)** O Windows 7 foi lançado em quatro versões, cada uma direcionada a um público específico. A versão *Starter* possibilita a encriptação de dados mediante o uso do recurso conhecido como BitLocker.
29. **(CESPE/TRERJ/2013)** No Windows 7, a funcionalidade Readyboost possibilita a utilização de memórias do tipo *flash* com a finalidade de melhorar o desempenho do computador.



GABARITO

1. E	2. C	3. E
4. E	5. C	6. C
7. C	8. C	9. E
10. C	11. E	12. C
13. E	14. C	15. E
16. E	17. C	18. C
19. C	20. E	21. C
22. C	23. E	24. E
25. C	26. C	27. E
28. E	29. C	