

AULA DEMONSTRATIVA!

# INFORMÁTICA PARA O TJSP

**AULA 1**

**WINDOWS 10**



**AULAS EM  
PDF**



**ESTÚDIO  
AULAS.COM.BR**

## SUMÁRIO

CONCEITO DE WINDOWS.....	3
CARACTERÍSTICAS .....	3
ÁREA DE TRABALHO X ÁREA DE TRANSFERÊNCIA.....	7
WINDOWS EXPLORER OU EXPLORADOR DE ARQUIVOS .....	16
GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS E PASTAS .....	17
PASTAS X BIBLIOTECAS .....	24
LIXEIRA DO WINDOWS.....	26
ALTERNAR ENTRE JANELAS UTILIZANDO O TECLADO .....	28
GERENCIADOR DE TAREFAS DO WINDOWS .....	29
PROGRAMAS DO SISTEMA.....	31
APLICATIVOS ACESSÓRIOS DO WINDOWS .....	36
BIT LOCKER .....	40
NOVIDADES ENCONTRADAS NO WINDOWS 10 .....	40
QUESTÕES COMENTADAS .....	40
QUESTÕES PARA TREINAR .....	60

**AULA DEMONSTRATIVA!**



## **LÉO MATOS,**

Professor de Informática com Experiência de mais de 12 Anos na Preparação para Concursos Públicos. Autor dos Livros Informática para Passar e Informática Essencial para Provas e Concursos. Fundador do Projeto Estúdio Aulas e Espaço Campus. Atualmente Ministra Informática nas maiores escolas para concursos do Brasil. Graduado e Pós-graduado na área de Tecnologia.

Olá, aluno (a)! tudo bem? Sou o professor **Léo Matos** e vamos iniciar nosso curso de **Informática** focado no **concurso do Tribunal de Justiça de São Paulo!** Antes de iniciar com nossa matéria, algumas observações são importantes! A VUNESP é a banca organizadora do certame e trouxe no conteúdo de Informática as versões mais recentes dos programas da Microsoft: Windows 10, Word 2016, Excel 2016! A minha aposta é nestas matérias, pois analisando as últimas provas da VUNESP conseguimos ter uma estatística favorável a elas.

Serão 16 questões de Informática e volto a afirmar que os tópicos mais importantes serão os programas da Microsoft. Tenho certeza que o curso que estamos prestes a iniciar fará bastante diferença na sua nota! Vamos que vamos!


**AULA DEMONSTRATIVA!**

## 1. WINDOWS

Aluno, no edital do TJSP temos que trabalhar com Windows em sua versão 10, mas já adianto aos senhores que, muitas ferramentas são comuns para as versões mais atuais, que seriam as versões 7, 8 e 10. Então, muitas coisas que vocês já aprenderam em cursos anteriores, servem como base para sua prova.

### 1.1 CONCEITO DE WINDOWS

O Windows é um sistema operacional da Empresa Microsoft Corporation! Você

deve estar me perguntando agora!  **O que é um Sistema Operacional, professor?** É um programa responsável por gerenciar os recursos do computador, preparando-o para o funcionamento. O Windows gerencia memória, processos e periféricos (mouse, teclado, impressora e etc.).

#### **ATENÇÃO ALUNO!**

Um computador só poderá ser operado por um usuário, após ser instalado um Sistema Operacional.

## 1.2 CARACTERÍSTICAS

### a) Multitarefas e Multiusuários:

- **Multitarefa** – Em um sistema multitarefa o tempo de processamento é repartido entre as diversas tarefas, dando a impressão ao usuário de que elas são executadas simultaneamente. No sistema multitarefas podemos executar várias tarefas ao mesmo tempo como por exemplo, imprimir e escutar música, escutar música e digitar um texto.



### ATENÇÃO ALUNO!

Caso a **VUNESP** venha dizer em suas provas, que ser multitarefas é usar vários processadores ao mesmo tempo! Claro que você vai marcar errado, pois o sistema multitarefas consegue gerenciar o processador de forma que mesmo que seja apenas 1, possa executar várias tarefas ao mesmo tempo.

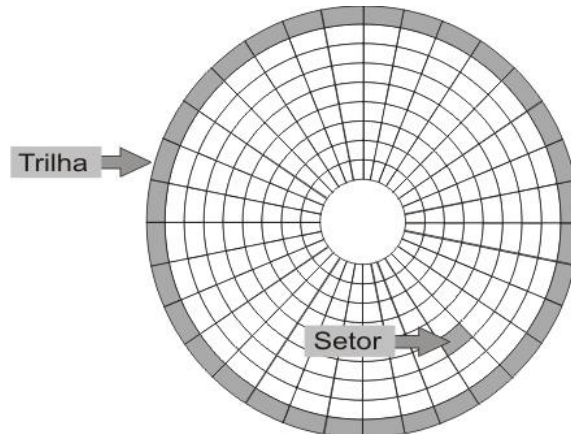
- **Multiusuário** – É o sistema operacional que permite solicitações e acesso simultâneo de múltiplos usuários ao computador. Podem ser utilizados para centralizar informação em um computador, trabalhando como computadores centrais “servidores”, onde é acessado por vários usuários em “terminais remotos” diferentes. Outra característica que pode ser citada na prova, é que nos sistemas multiusuários existe

uma ferramenta para utilização de contas de usuários, cada vez que o usuário for utilizar o computador ele deve se identificar por meio de senha e nome de usuário “login” para que o sistema prepare o ambiente para a utilização do computador.

### C) Sistema de Arquivos FAT ou NTFS:

O Sistema Operacional tem como uma de suas funções, gerenciar os arquivos salvos no disco rígido e em outros. Para o procedimento de guarda no disco, o S.O organiza-se o disco, endereçando os espaços para que os dados sejam armazenados e posteriormente localizados com facilidade.

O Sistema de arquivos é um conjunto de regras para alocação de arquivos no disco.



Além da estrutura física do disco, o Sistema Operacional necessita de um **sistema** para mostrar como fazer a leitura ou gravação nesse disco, a isso chamamos de Sistema de Arquivos. Dentre os principais sistemas de arquivos utilizados pelos sistemas operacionais mais conhecidos estão: Fat16, Fat32, NTFS os quais são usados pelo Windows, e o EXT e ReiserFS utilizados pelo Linux. No Windows os sistemas de arquivos

mais utilizados são FAT (antigo, gerencia discos de menor capacidade) e o NTFS (mais novo, gerencia discos de alta capacidade). Portanto, o Windows 10 trabalha com o sistema de arquivos NTFS como padrão.



### **ATENÇÃO ALUNO!**

É importante não cair em uma cilada! O Sistema de arquivos FAT mesmo sendo antigo, não está em desuso! Mesmo no Windows 10, ainda é usado em discos de menor capacidade!

#### **d) Suporte a Monitor Touch Screen**

O Windows 7 foi a primeira versão com suporte a monitor de tela sensível ao toque! Antes, para usar este tipo de monitor, o usuário deveria instalar um programa à parte que daria o suporte necessário ao funcionamento do mesmo! Atualmente, basta conectar o dispositivo e suas funcionalidades serão reconhecidas automaticamente!



### e) Primeira Versão Windows para Tablets

O Windows 8 foi a primeira versão que possui suporte a Tablets.



### f) Nomes de Arquivos

No Windows nomes de arquivos podem ter até 255 caracteres, mas alguns são proibidos por possuírem funções reservadas, são eles:

/ \ \* : ? < > | “

## 1.3 ÁREA DE TRABALHO X ÁREA DE TRANSFERÊNCIA

Ainda vejo muitos alunos que confundem área de trabalho com área de transferência! Então, vamos diferenciá-los!

**a) Área de Trabalho (Desktop):** a área de trabalho do Windows é o local que exibe tudo o que é aberto (programas, pastas, arquivos) e que também organiza suas atividades. A imagem que fica em exibição na maior parte da tela chama-se “Plano de fundo da Área de trabalho” ou “Papel de parede”. Desde as mais antigas versões do Windows, sempre foi possível trocar essa imagem com bastante facilidade.





A Área de Trabalho do Windows é composta por alguns componentes importantes de serem comentados:

- **ÍCONES:** são pequenos símbolos gráficos que representam programas, arquivos, pastas e atalhos (caminhos mais rápidos para acesso à arquivos, pastas ou programas).



**A** – O ícone Meu computador é padrão da instalação do Windows, e tem a função de abrir o programa gerenciador de arquivos e pastas titulado “Meu Computador”.


**B** - Ícone que representa uma “pasta (diretório)”, que tem a função de organizar os arquivos.

**C** - Ícone que representa um arquivo do tipo “pasta de trabalho do Microsoft Excel”.

**D** - Ícone que representa um arquivo do tipo “documento do Microsoft Word”.

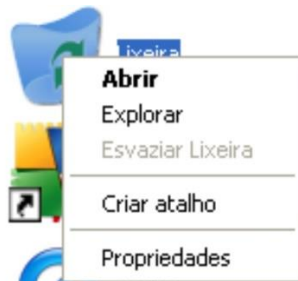
E - Ícone que representa um “atalho” para o programa Internet Explorer.

Os Atalhos permitem o acesso mais rápido a programas, arquivos, pastas, unidades de disco, páginas web, impressoras e outros. Você pode adicionar ou excluir atalhos sem afetar os programas ou arquivos originais.

Quando um ícone contiver uma  “seta” na sua parte inferior direita pode-se afirmar que é um atalho.

### - MENU DE CONTEXTO

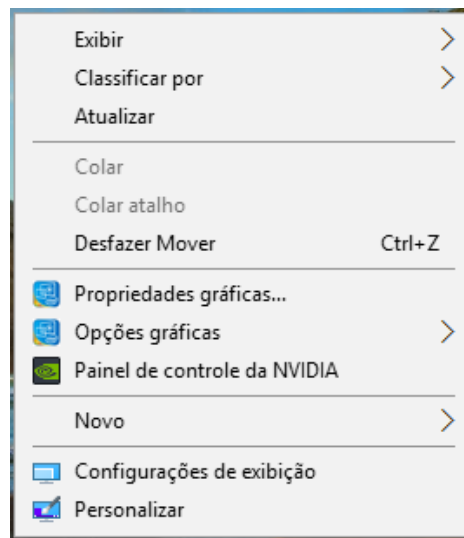
O **menu de contexto** (ou **menu pop-up**) é um **menu** flutuante acessado com o botão direito do mouse que permite acessar rapidamente as opções relacionadas ao objeto selecionado pelo cursor.



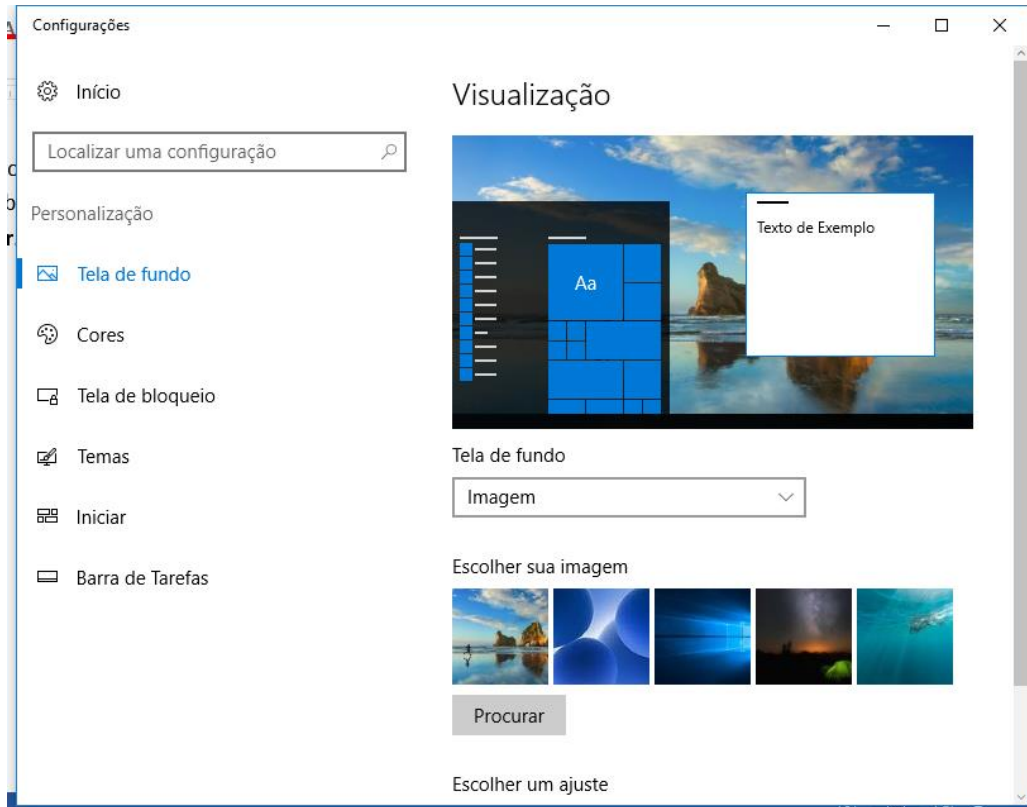
Exemplo de Menu de contexto


### - PERSONALIZANDO A ÁREA DE TRABALHO


Ao clicar com o **botão direito** em cima de qualquer área sem ícones e sem barras na área de trabalho, aparecerá o “Menu de contexto” onde o usuário deve acionar a opção **Personalizar**.




A janela **Configurações** irá aparecer em decorrência do procedimento acima! O usuário poderá escolher dentre as opções de personalização existentes.




 **Tela de fundo:** permite alterar o plano de fundo (papel de parede) da área de trabalho.

 **Cores:** permite alterar as cores de destaques que podem aparecer em janelas, menus e até mesmo textos apresentados no Windows.


 **Tela de bloqueio:** permite alterar o plano de fundo da tela de bloqueio.


## O que é tela de Bloqueio?

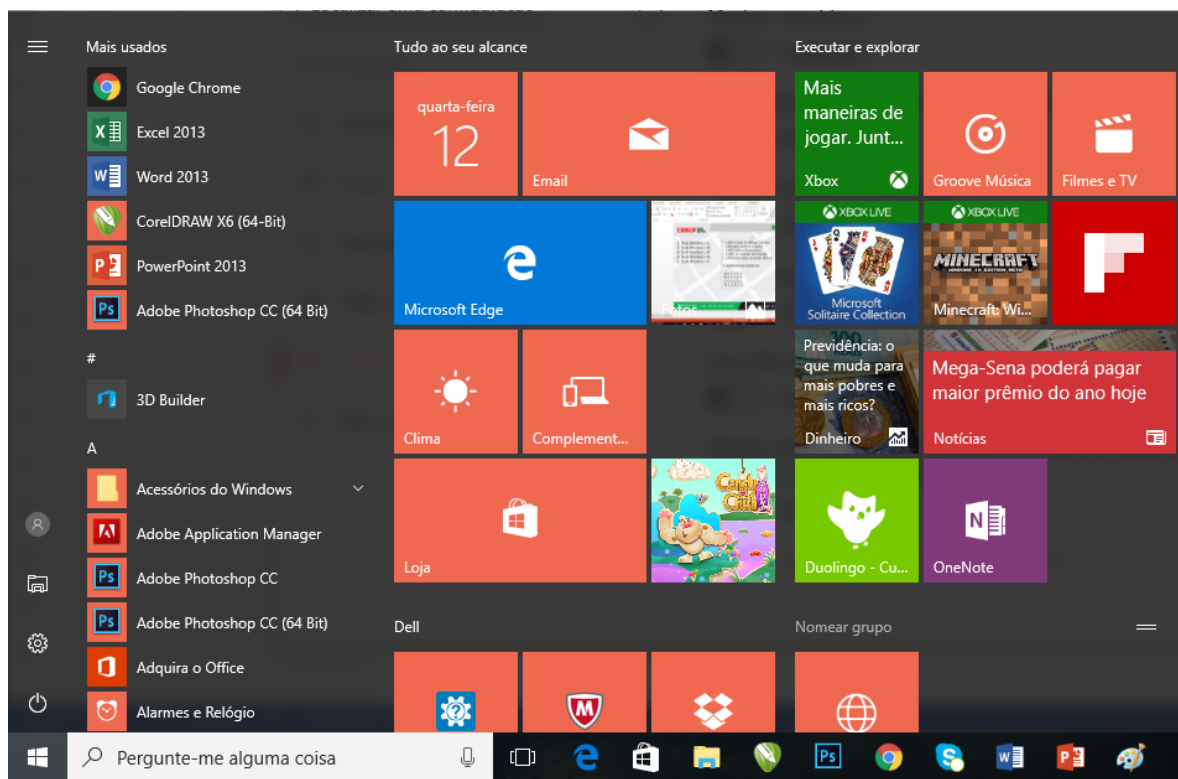
Você pode solicitar o bloqueio da tela para evitar que informações trabalhadas não fiquem expostas quando você der uma saidinha. Para fazer o bloqueio de tela use as teclas  + L.



Exemplo de tela de bloqueio

 **Temas:** permite escolher temas para a aparência do Windows. O Tema é um conjunto de configurações personalizadas para o Windows, incluindo plano de fundo, cores de janelas, sons e proteção de telas. Então, ao invés de você ficar escolhendo papel de parede, sons e cores individualmente, melhor escolher um Tema, que aplicará configurações de uma vez só.

 **Iniciar:** permite alterar configurações no Menu Iniciar, como por exemplo: adicionar mais blocos de visualização, mostrar aplicativos mais usados, mostrar aplicativos adicionados recentemente e outros.




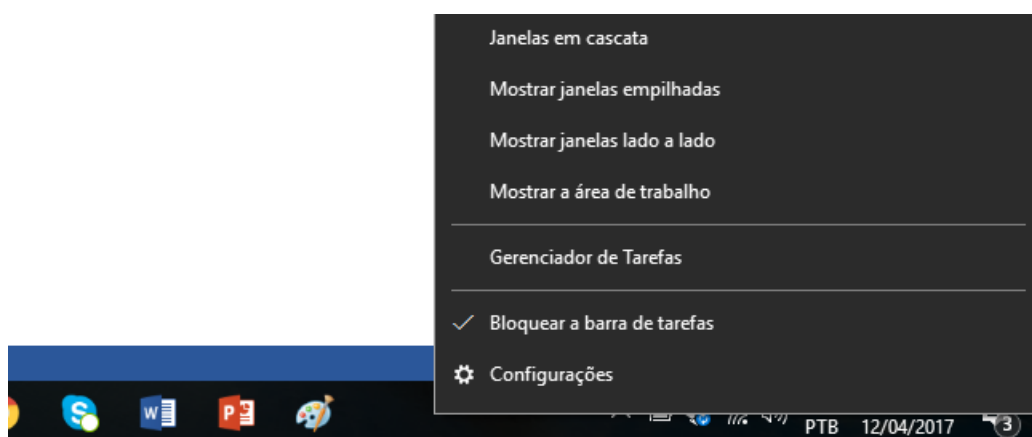
**Menu iniciar e seus blocos**



## ATENÇÃO ALUNO!

O menu iniciar no Windows 8 teve sua aparência modificada para uma interface voltada para Tablets, mas muitos usuários não gostaram. Por isso, no Windows 10 tivemos o retorno do Menu Iniciar tradicional. Não esquecer também que a tecla Windows (Winkey) dá acesso ao menu iniciar, mas o atalho mais importante é CTRL + ESC.

 **Barra de tarefas:** permite alterar configurações da barra de tarefas do Windows, como por exemplo: bloquear a barra para não se movimentar, colocar a barra para ocultar ao retirar o mouse de seu foco, usar botões pequenos na Barra e outros. Outra alternativa para acessar as configurações para personalizar, é clicando com o botão direito sobre a barra de tarefas e acessar a opção **Configurações**.

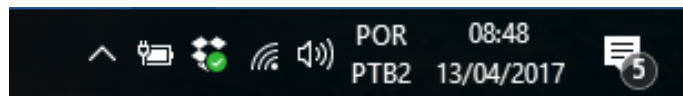




 **O que é barra de tarefas?**

É a barra que fica na parte inferior da área de trabalho e tem como função gerenciar as janelas que estão em execução. Os programas quando estão sendo executados aparecem na forma de botões na barra de tarefas.



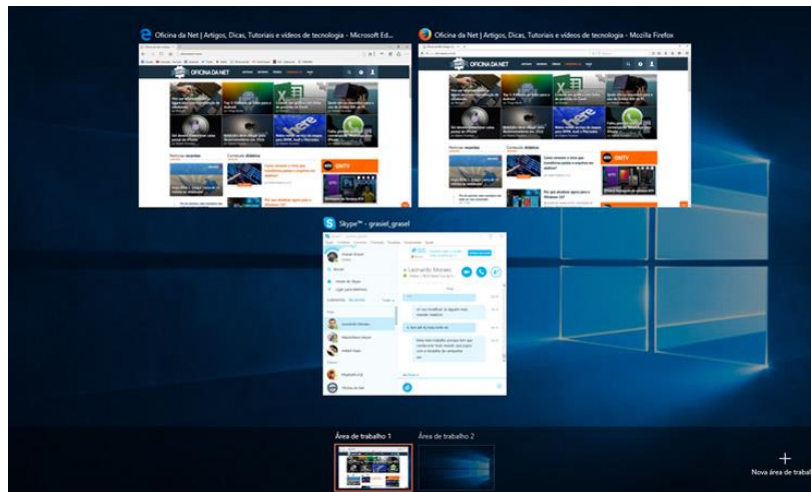
A barra de tarefas possui uma área reservada para notificações importantes acerca do nosso computador, são mensagens sobre segurança, manutenção, dispositivo. A Microsoft chama esta área de **ÁREA DE NOTIFICAÇÕES**.



Além das mensagens, a Área de Notificação exibe à Hora, Data e também pode conter atalhos que forneçam acesso rápido a programas como:  **controle de volume** e  **opções de energia**.

 **O que é um Gerenciador de Desktop?**

Uma das maiores novidades no Windows 10, foi o recurso Múltiplas áreas de trabalho, recurso já presente em outros Sistemas Operacionais, como por exemplo o Linux. O Suporte a áreas de trabalho virtuais, dá ao usuário a possibilidade de separar programas abertos em diferentes grupos – um para trabalho e outro para uso pessoal, por exemplo.



Para acessar a tela de gerenciamento de Áreas de Trabalho, usamos a combinação das teclas:



+ TAB. O **Snap View**, permite aos usuários arrastarem aplicativos entre os desktops para que tudo seja organizado da melhor maneira possível para cada momento — tudo de acordo com a sua vontade.

### Veja mais Teclas para trabalhar com Desktops:



+ Ctrl + D: comando para criar um Desktop.



+ Ctrl + F4: comando para fechar um Desktop.




+ Ctrl + → ou ← : comando para navegar pelos diferentes desktops virtuais.

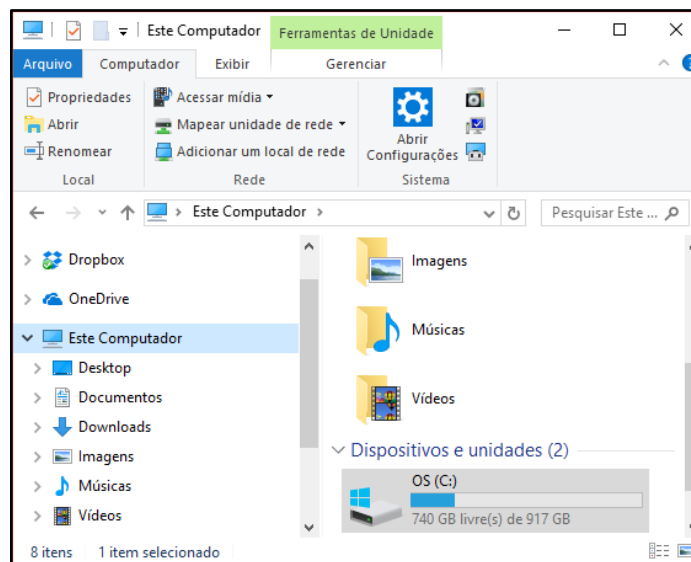


b) **Área de Transferência:** é um espaço na memória a qual armazena temporariamente, objetos copiados ou recortados e que aguardam serem colados no seu destino.

## 1.4 WINDOWS EXPLORER OU EXPLORADOR DE ARQUIVOS

A Janela do Explorador do Windows é composta por duas regiões distintas. Na seção esquerda encontramos todas as pastas e subpastas, unidades de disco e locais do nosso computador (lixeira, meus locais de rede, meu computador), não incluindo a visualização de arquivos. Na seção direita encontramos o conteúdo completo da unidade ou pasta, que foi selecionada na seção esquerda incluindo os arquivos.

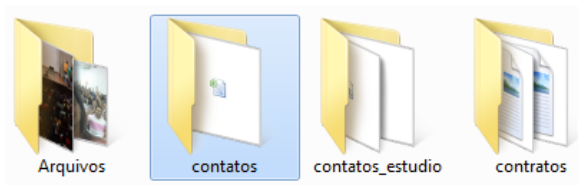
As pastas podem conter subpastas e quando existem é apresentado um sinal de > ou < ao lado da mesma. O Sinal de > pode ser utilizado para mostrar essas subpastas e o sinal de < pode ser utilizado para ocultar essas subpastas. As teclas  + E podem ser usadas para abrir o Explorador de arquivos.



Janela do Windows Explorer

## 1.4.1 GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS E PASTAS

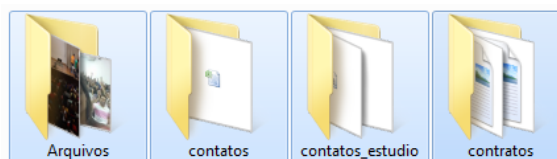
a) **Seleção de pastas e arquivos:** tem por objetivo aplicar ações àquele objeto: copiar, recortar e deletar. Esta seleção pode ser efetuada de diversas formas. A forma mais utilizada e mais simples, é clicar com o botão principal do mouse no objeto que deseja selecionar.



**A pasta contatos está selecionada**

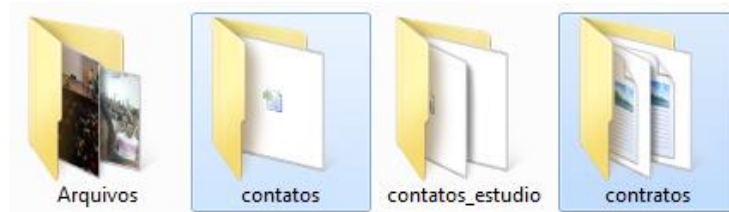
Existem formas de selecionar vários objetos simultaneamente para o comando aplicado ser estendido a todos.

Para selecionar um grupo de objetos de forma adjacente, clicamos no primeiro objeto e pressionamos a tecla **SHIFT**, mantendo-a pressionada ao clicamos no último objeto.



**Todas as pastas foram selecionadas (seleção adjacente)**

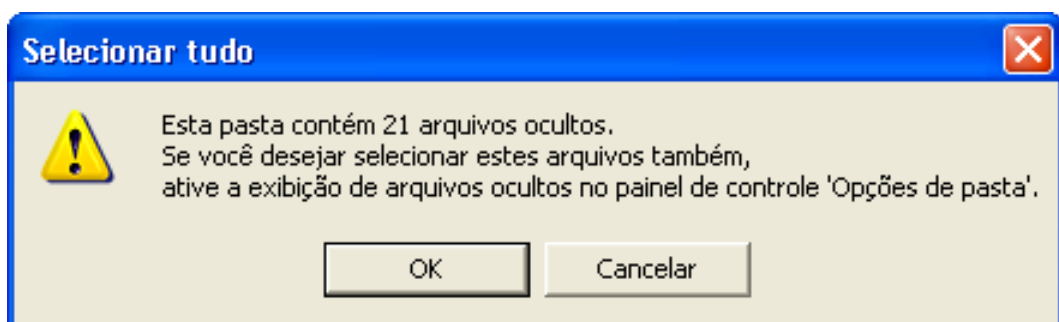
Para selecionar um grupo de objetos de forma aleatória (alternada) clicamos no segundo objeto, pressionamos a tecla **CTRL** e mantendo-a pressionada selecionamos os outros objetos clicando sobre cada um deles.



**As pastas Contatos e Contratos foram selecionadas de forma adjacente**

Para selecionar todos os objetos que estão mostrados no conteúdo **painel direito** podemos usar o menu **editar** opção **selecionar tudo** ou utilizando a combinação das teclas CTRL + A.

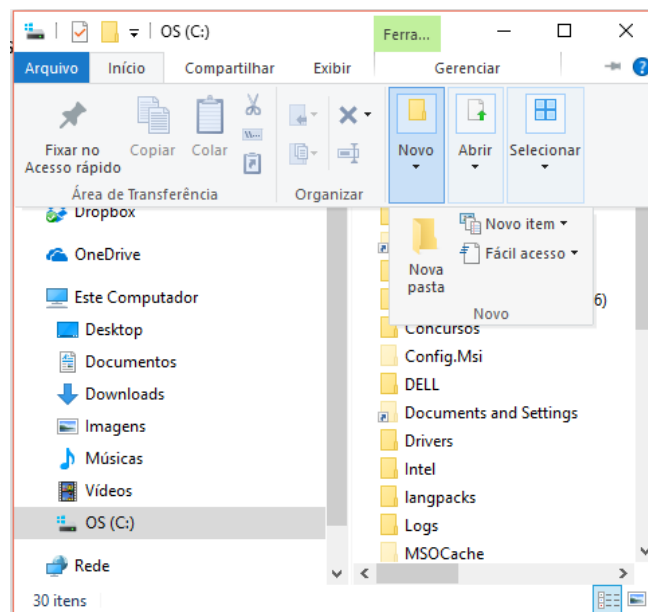
**Nota:** ao utilizar a opção selecionar tudo se existir arquivos ocultos o Windows faz uma pergunta. Veja na figura abaixo:



**b) Criando uma pasta:** para criar uma nova pasta pode-se efetuar o seguinte procedimento:

Abra a pasta ou unidade em que deseja colocar a nova pasta criada.

Clique no **menu início** e na opção **novos**, em seguida clique em **pasta**.



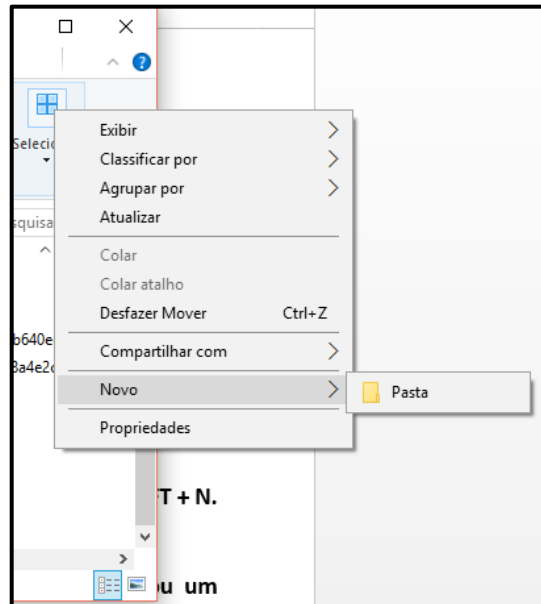
### **Criando pasta utilizando o “Menu Início”**

Depois de apresentada a **nova pasta**, digite o nome e pressione a tecla **ENTER** do teclado.

### **ATENÇÃO ALUNO!**

Atente-se para a questão da criação de pastas, pois nas versões mais antigas a criação de pastas era por meio do Menu Arquivo, mas agora é no Menu Início.

Uma pasta pode ser criada de outra maneira, clicando com o botão auxiliar (direito) em qualquer área vazia do painel direito (conteúdo).



**Criando pasta utilizando o “menu de contexto” com botão direito do mouse**

A tecla de atalho que pode ser usada para criar uma pasta é

**CTRL + SHIFT + N.**

**c) Renomeando uma pasta ou arquivo:** para **renomear uma pasta ou um arquivo**, selecione o objeto e acesse o **menu arquivo** na opção **renomear** e digite o novo nome e pressione a tecla **ENTER**.

Também podemos utilizar de outras maneiras:

1. Selecione o objeto e aperte a tecla de função **F2**.
2. Selecione o objeto e clique sobre o objeto com o **botão auxiliar do mouse (direito)**.

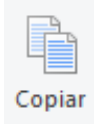
3. Depois do objeto selecionado, clique uma vez no nome.

Ao renomear um arquivo devemos ter cuidado quando este arquivo tem **extensão**, pois não podemos renomear o arquivo sem esquecer-se de colocar a mesma extensão, pois a falta desta inutilizaria o arquivo.

**d) Copiando e movendo:** existem vários métodos a serem utilizados para copiar ou transferir arquivos. Abaixo segue uma série de métodos e seus procedimentos.

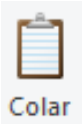
1. Para copiar ou mover um arquivo ou pasta utilizando opções do **Menu Início**, o procedimento é:

- Abra a unidade que deseja trabalhar.
- Selecione a pasta ou arquivo que deseja copiar ou mover (transferir).

- Por meio do **menu Início**, clique em  para criar uma cópia do original

ou em  **Recortar**, caso queira mover (transferir) o objeto de um lugar para outro.

- Após copiar ou recortar, abra a pasta ou unidade de destino no qual deseja


colocar a cópia ou transferência, clicando no **menu Início** escolha a opção .

2. Para copiar ou mover um arquivo ou pasta utilizando **tecla de atalho**, o procedimento é:


- Abra a unidade que deseja trabalhar.

- Selecione a pasta ou arquivo no qual deseja copiar ou mover (transferir).
- Combine as teclas **CTRL + C** para criar uma cópia do original ou **CTRL + X** caso queira mover (transferir) o objeto de um lugar para outro.
- Após efetuar a escolha da pasta ou unidade destino, combine as teclas **CTRL + V** para colar.

3. Para copiar ou mover um arquivo ou pasta utilizando **arraste a técnica do ar-**

raste.  **Quero saber se você já sabe! O Arraste do arquivo é Cópia ou Transferência?** Existem dois casos que devemos considerar! Vamos lá!

**1º Caso** – O Arraste de uma unidade de disco para outra unidade de disco efetua o procedimento de cópia. **Exemplo:** se você arrastar um arquivo de um Pendrive (unidade de disco) para o C: (disco rígido) do seu computador, o Windows irá manter o arquivo no Pendrive e enviará uma cópia para o disco rígido.

 **E se eu quiser fazer transferência quando arrastar do Pendrive para o Disco Rígido?** Neste caso, você poderá optar por pressionar e manter pressionado a tecla **SHIFT**.

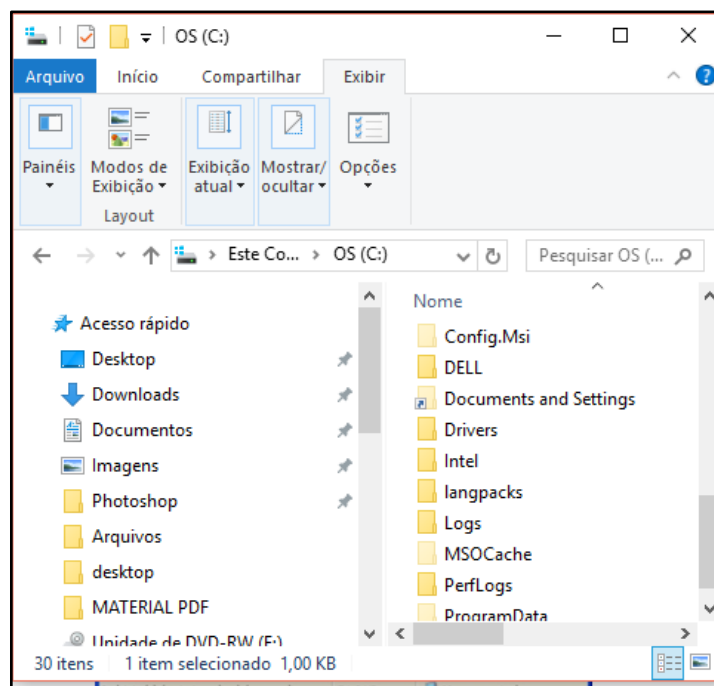
**2º Caso** – O Arraste de uma unidade de disco para a mesma unidade de disco efetua o procedimento de transferência. **Exemplo:** se você arrastar um arquivo de um Pendrive (unidade de disco) para dentro de uma pasta dentro do mesmo Pendrive, o Windows irá transferir o arquivo do Pendrive para dentro da Pasta. Por isso, muitos

usuários quando vão clicar em cima de um arquivo, sem querer arrastam o arquivo para dentro da pasta e o ele some! Na verdade, o arquivo foi transferido para dentro da pasta.



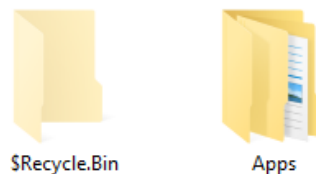
**E se eu quiser fazer cópia quando arrastar do Pendrive para a pasta?** Neste caso, você poderá optar por pressionar e manter pressionado a tecla **CTRL**.

**e) Pasta ou arquivos ocultos:** são objetos que não aparecem para o usuário sendo possível visualizá-los acessando o **menu Exibir** nas **opções de pasta**.





As pastas e arquivos ocultos serão exibidos esmaecidos para indicar que eram ocultos, e estão apresentados como arquivos normais.

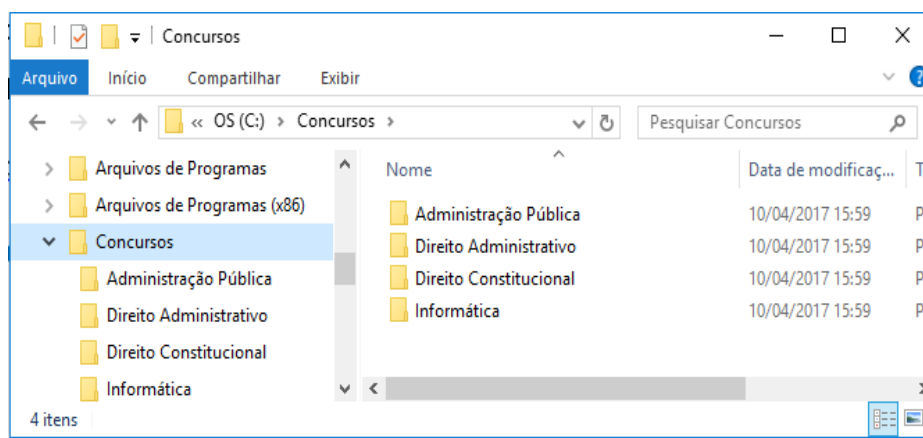


### 1.4.2 PASTAS X BIBLIOTECAS

Muitos usuários e alunos não sabem diferenciar uma biblioteca de uma pasta. As pastas são utilizadas para organizar arquivos, mas as bibliotecas podem ser usadas para buscar arquivos de vários lugares diferentes em um só lugar, para que o usuário possa gerenciá-los. Enquanto as pastas armazenam arquivos para organizá-los, as bibliotecas podem gerenciar o conteúdo de várias pastas em um único local sem armazená-los evitando que você precise criar várias cópias do mesmo arquivo.

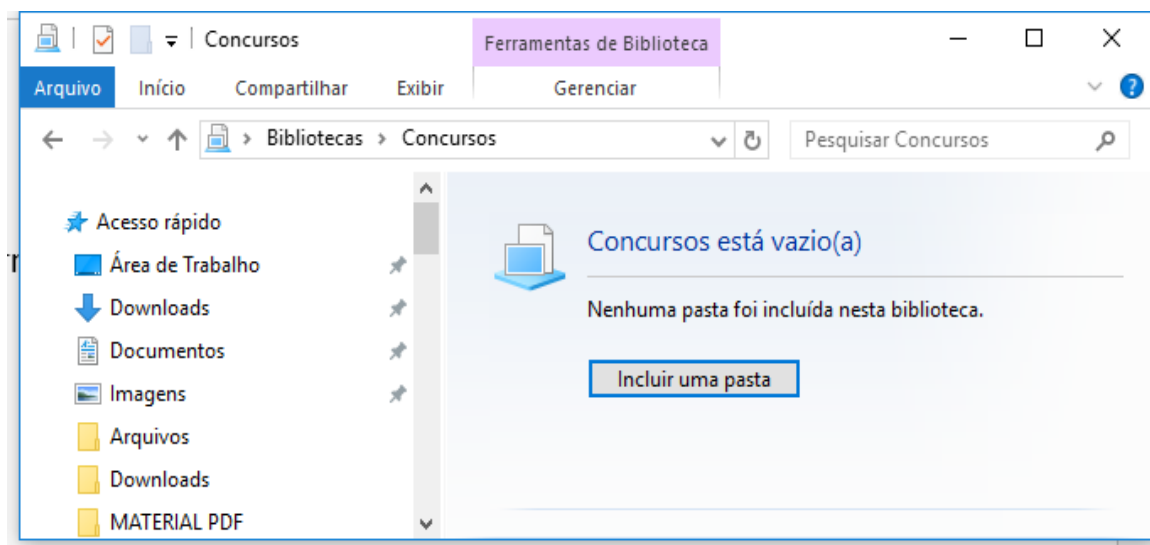


**Se você tivesse que criar uma pasta para organizar seus materiais, como seria?** Talvez seria como a imagem abaixo:



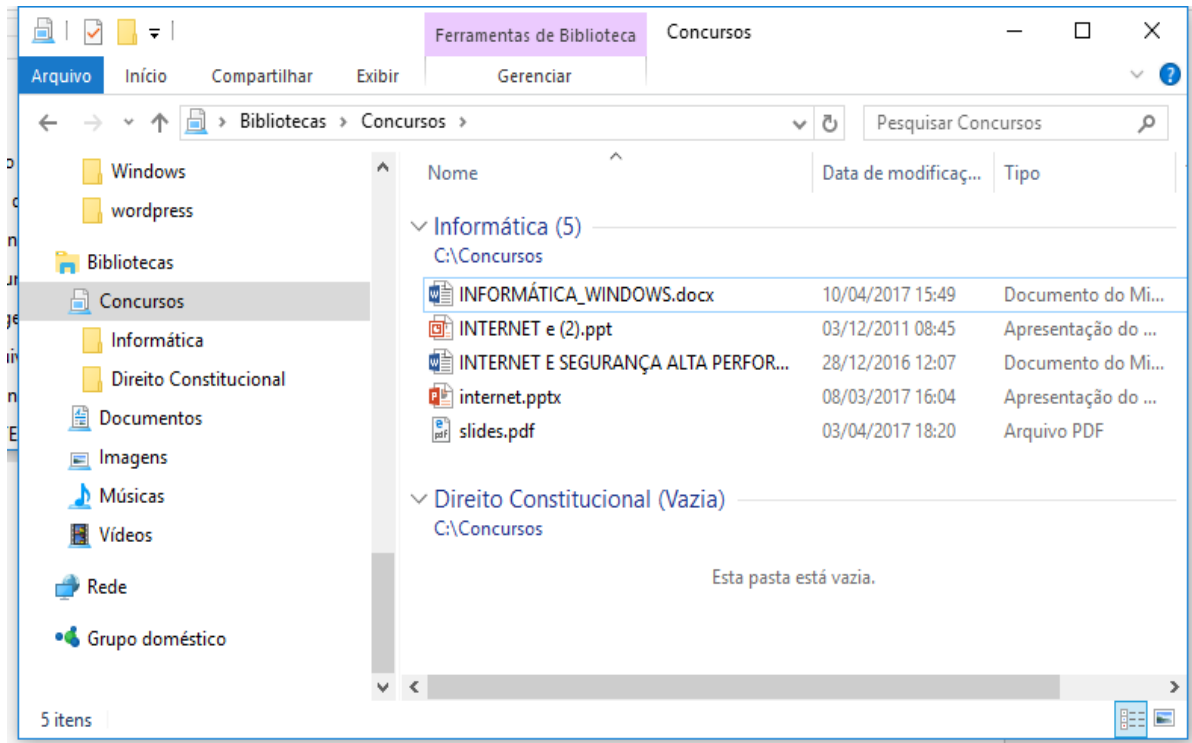
## **Você tem seus arquivos organizados, mas acaba de sair o edital**

**do TJSP! O que fazer agora?** Você pode criar uma pasta TJSP e sair copiando os materiais que você irá usar, mas pelo fato de usar o comando Copiar e colar, estará ocupando mais espaço na memória, pois agora são dois conteúdos idênticos e armazenados no mesmo disco. Para evitar o desperdício de espaço e também poder gerenciar vários arquivos de um único lugar, você pode criar uma biblioteca que se tornará um espelho do que já está armazenado na pasta concursos. Após criar uma nova biblioteca, o Windows solicitará a inclusão das pastas que você pretende gerenciar, veja abaixo:



Depois de incluir as pastas na Biblioteca, você terá um espelho do que de fato está armazenado na pasta concursos que está armazenado na unidade de disco rígido C.

Veja a imagem abaixo:

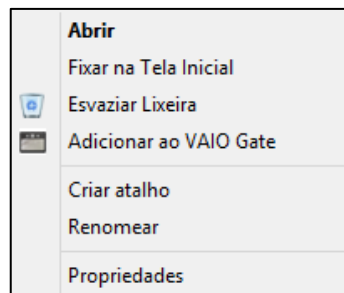


## 1.5 LIXEIRA DO WINDOWS

Armazena temporariamente objetos excluídos de nosso computador para serem recuperados posteriormente.

### Características da Lixeira:

- A lixeira tem capacidade de armazenamento, a qual pode ser definida pelo usuário por meio das propriedades da Lixeira e ser acessada clicando com o botão direito sobre o ícone da lixeira **Propriedades**.



- A lixeira será desabilitada também em propriedades, para que as exclusões a serem efetuadas ocorram permanentemente.
- Quando a lixeira está cheia, apaga arquivos antigos para acomodar os mais novos.



### Quais arquivos excluídos não vão para a lixeira?

- Arquivos de discos removíveis (pendrive, disquetes e outros) com exceção do Hd Externo, o qual é identificado pelo sistema como disco local.
- Arquivos excluídos de unidades de redes.
- Arquivos maiores que a capacidade total da lixeira.
- Mensagens de e-mail.



### ATENÇÃO ALUNO!


**DEL:** Envia o arquivo para a Lixeira.

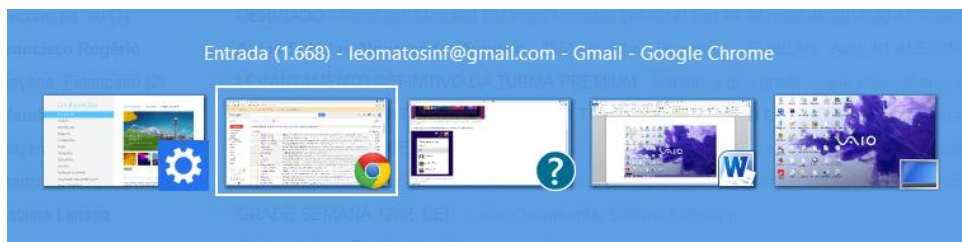
**SHIFT + DEL:** Exclui os arquivos de forma permanente, ou seja, não passam pela lixeira.

## 1.6 ALTERNAR ENTRE JANELAS UTILIZANDO O TECLADO

Muitas vezes que usamos o computador, sentimos a necessidade de sair de uma janela para outra, para isso o Windows possui algumas teclas de atalho que facilitam esta operação.

a) **ALT + TAB**: alterna entre janelas em execução, dá a possibilidade de o usuá-

rio escolher a janela ativa ao utilizar o FLIP.  **O que é FLIP professor?** Flip é um Menu que aparece ao pressionar ALT + TAB e manter pressionada a tecla TAB.



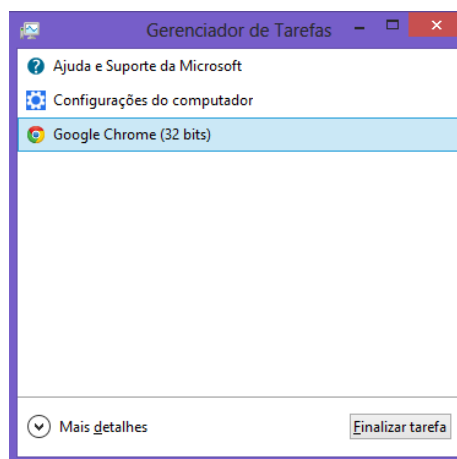
**Exemplo de FLIP**

As teclas **ALT + TAB** formam um atalho muito famoso, pois muitas vezes são usadas para sair rapidamente da janela que está usando sem que o chefe veja! (**Risos!**) É importante destacar que não é o único atalho que pode ser usado para tal finalidade. Veja outras opções abaixo:

b) **ALT + ESC**: alterna entre janelas de forma sequencial sem o uso de um FLIP.

## 1.7 GERENCIADOR DE TAREFAS DO WINDOWS

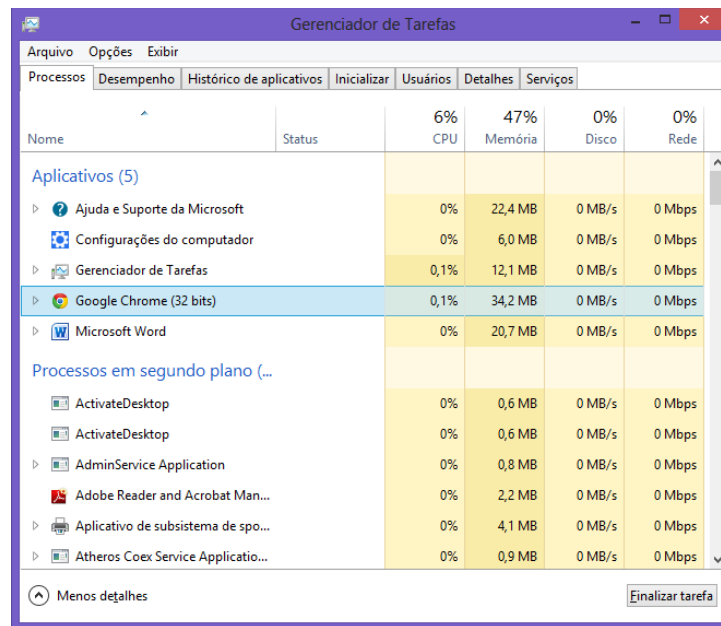
Em muitos casos em que estamos trabalhando no computador e um programa para de responder ao usuário “travando”, é recomendado o uso das teclas CTRL + ALT + DEL. A verdade é que você deve abrir o gerenciador de tarefas, pois lá você consegue visualizar os programas que estão sendo executados e identificar aquele que não está respondendo e finalizá-lo.



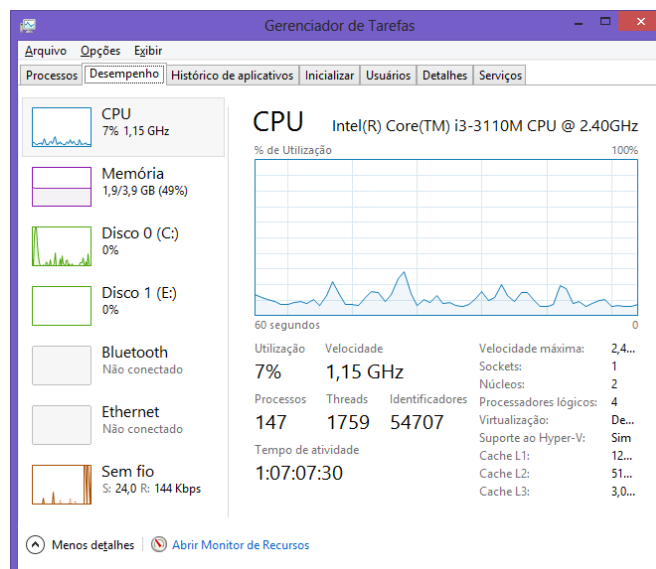
**Gerenciador de Tarefas do Windows**

Aluno, claro que a **VUNESP** não irá dizer que o gerenciador de tarefas tem a função de destravar o computador, mas sim descrever tecnicamente o que ele pode fazer pelo usuário. Veja abaixo as principais funções do Gerenciador de Tarefas:

a) Visualizar os processos e programas em execução, podendo finalizá-los quando necessário (basta clicar em mais detalhes que aparecerão os processos em primeiro plano e em segundo plano).



b) Visualizar o desempenho do computador e da rede (basta clicar em mais detalhes que aparecerá a guia desempenho para ser acessada).

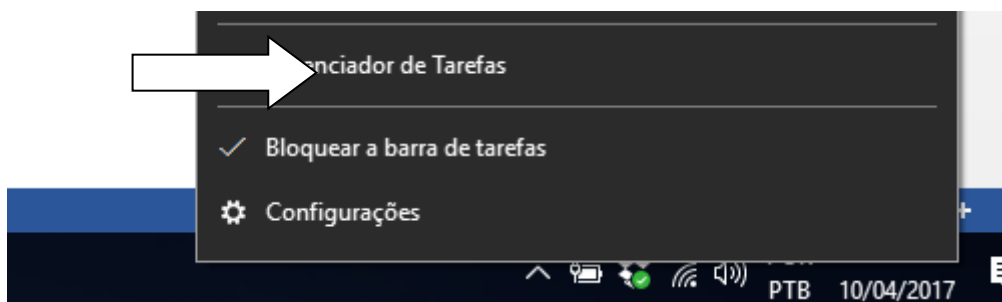


c) Visualizar as contas de usuários conectadas no sistema.

d) Fazer análise Forense em busca de Malwares (programas maliciosos). Isso mesmo, o gerenciador de tarefas permite usuários experientes abrirem uma investigação em busca de programas e processos que estão prejudicando o computador.

Podemos acessar o gerenciador de tarefas de três maneiras distintas:

- CTRL + ALT + DEL.
- CTRL + SHIFT + ESC.
- **Botão auxiliar do mouse (direito)** sobre uma área vazia da **barra de tarefas** e no **menu de contexto** escolher a opção **gerenciador de tarefas**.

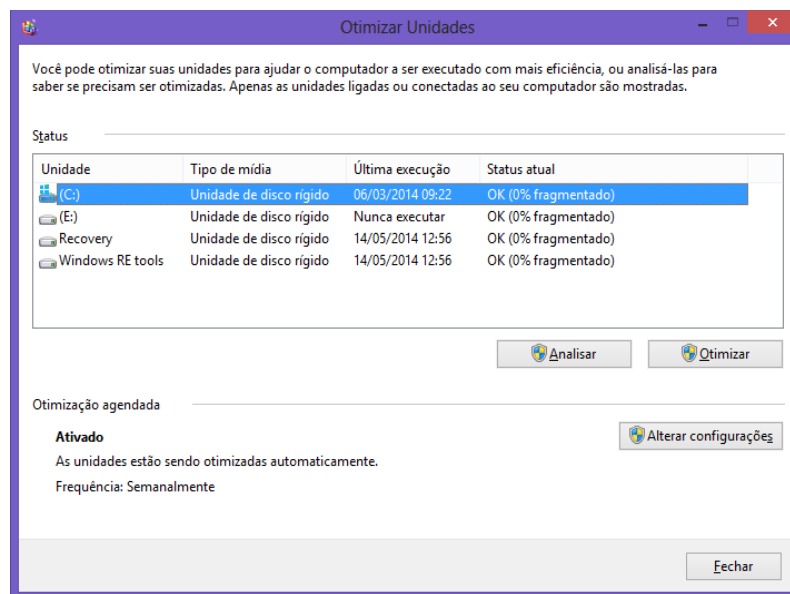


## 1.8 PROGRAMAS DO SISTEMA

a) **Otimizador e Desfragmentador de discos:** o desfragmentador de Discos passou a ser chamado de Otimizador e desfragmentador de unidades!

O otimizador de unidades organiza os arquivos no disco rígido consolidando-os, ou seja, deixando-os de forma sequencial para melhorar o desempenho do computador na abertura dos programas e leitura dos arquivos. Independentemente do tipo de unidade utilizada pelo PC, o Windows escolhe automaticamente a otimização ideal para o seu dispositivo.

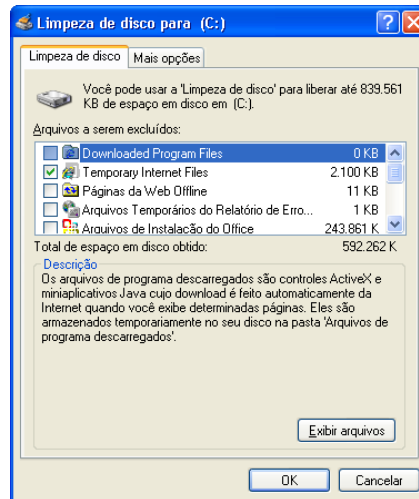




## ATENÇÃO ALUNO!

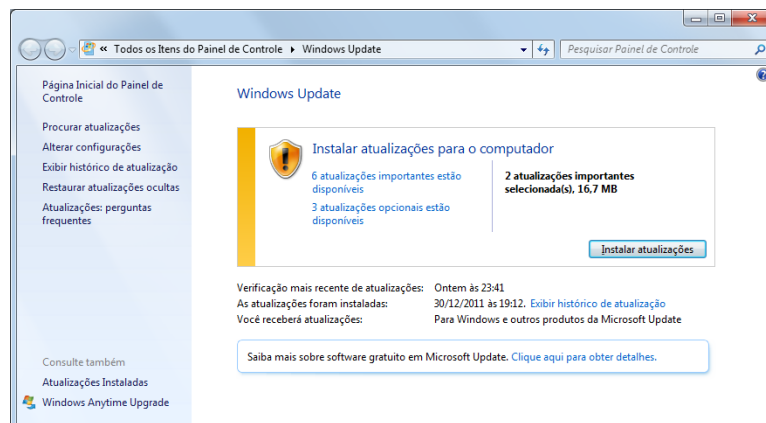
- ✓ O desfragmentador não apaga arquivos e não corrige erros na estrutura do disco.
- ✓ Se a unidade estiver em uso por outro programa, ou estiver formatada com um sistema de arquivos diferentes do NTFS, FAT ou FAT32, não será possível otimizá-la.
- ✓ Unidades de rede não podem ser otimizadas. Já que não são unidades locais do computador.
- ✓ Não se desfragmenta unidades Flash (Pendrives, cartões de memória), pois elas não se fragmentam.

**b) Limpeza de discos:** ajuda o usuário a identificar arquivos desnecessários, que podem ser excluídos para liberar espaço no disco rígido.



### Limpeza de disco

**c) Windows Update:** faz a atualização do sistema e seus componentes baixando pacotes de atualização do servidor da Microsoft.





## ATENÇÃO ALUNO!

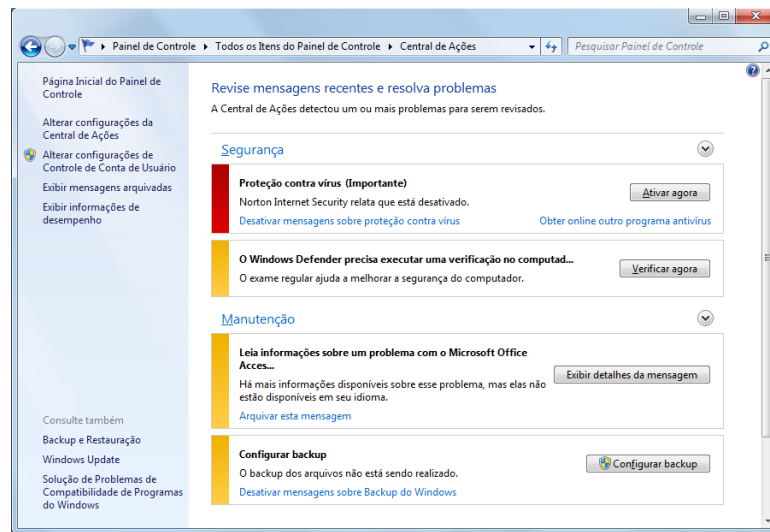
Fazer a atualização do sistema de acordo com as notificações do Windows, é manter o sistema em bom funcionamento e segurança, já que os pacotes de atualização trazem correções de segurança e aperfeiçoamento para o sistema. Portanto, o Windows Update pode ser considerado uma ferramenta básica de Segurança.

**d) Restauração do Sistema:** cria automaticamente pontos de restauração, os quais são memórias dos arquivos de sistema e das configurações no computador em pontos específicos do tempo. É possível criar pontos de restauração por conta própria. Assim, ao usar a Restauração do Sistema para retornar o computador a um ponto no tempo anterior a um problema, a Restauração do Sistema deixa o computador de volta com os arquivos e configurações do ponto de restauração.

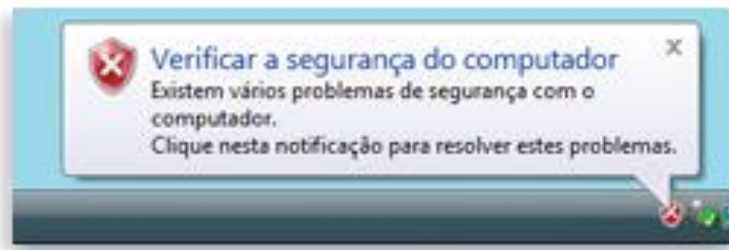


**Professor, vou perder todos os meus arquivos?** A resposta é não! Arquivos e documentos pessoais não são afetados.

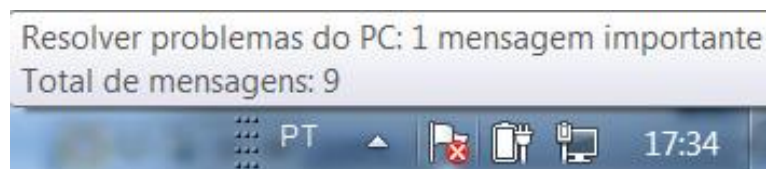
**e) Central de Ações:** a central de ações ajuda a identificar possíveis problemas nas ferramentas básicas de segurança. Monitora as ferramentas básicas (antivírus, firewall, atualizações automáticas e Windows Defender) para saber se estão funcionando corretamente.



A central de segurança do Windows XP e Vista utilizava a área de notificações presente na barra de tarefas para emitir avisos para o usuário. Veja como eram emitidos esses alertas na área de notificação do Vista e XP:

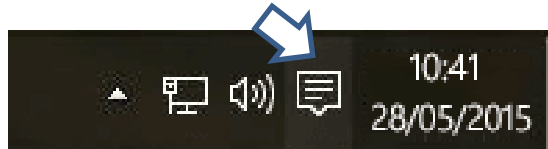


A **central de ações** do Windows 7 apresenta avisos também na área de notificações, mas com ícone de uma bandeira. **Veja abaixo:**



Ao clicar sobre o ícone da bandeira, o usuário terá acesso a **central de ações** que também pode ser acessada pelo Painel de Controle do Windows.

No Windows 10, a central de ações também mudou de ícone.



Novo Ícone da Central de Ações

**Importante! O Windows Defender no Windows 7, era considerado apenas um Anti Spyware (Anti programa espião), mas nas versões Windows 8 e 10 , é considerado Anti Vírus + Anti Spyware.**

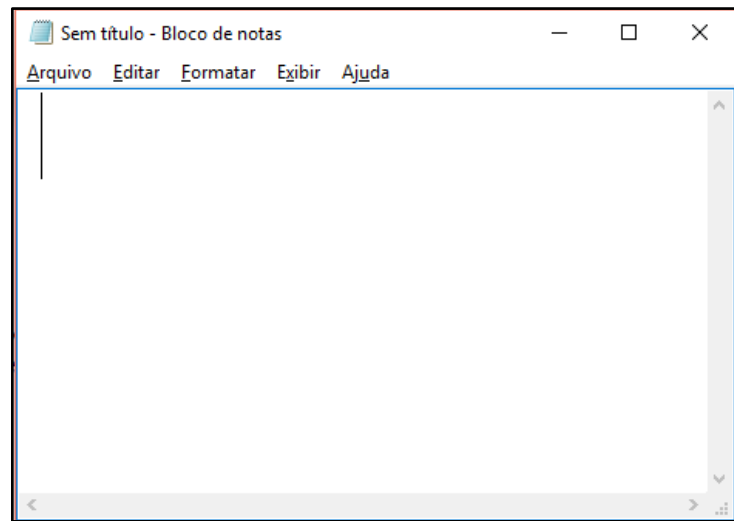
### 1.13 APLICATIVOS ACESSÓRIOS DO WINDOWS

O Windows possui alguns aplicativos do tipo padrão que já vem instalado no próprio sistema.



#### **Bloco de Notas (Notepad.exe)**

O Bloco de notas é um editor de textos que acompanha o Windows e trabalha apenas com textos simples (sem formatação avançada). O arquivo criado pelo bloco de notas possui extensão “**txt**”.

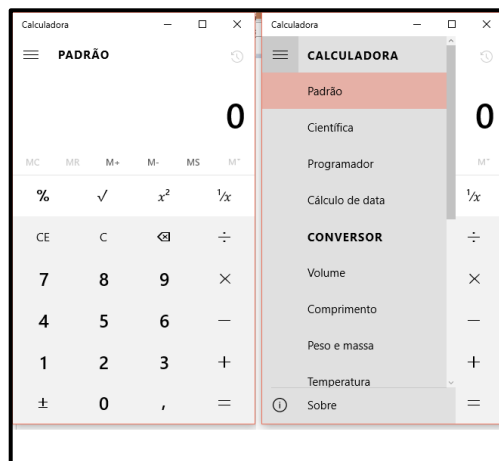


**Aplicativo bloco de notas**



### **Calculadora (Calc.exe)**

O Windows 10 disponibiliza vários tipos de calculadoras para o usuário: Padrão, científica, programador, calculadora de data e conversores (volume, tempo e outros).

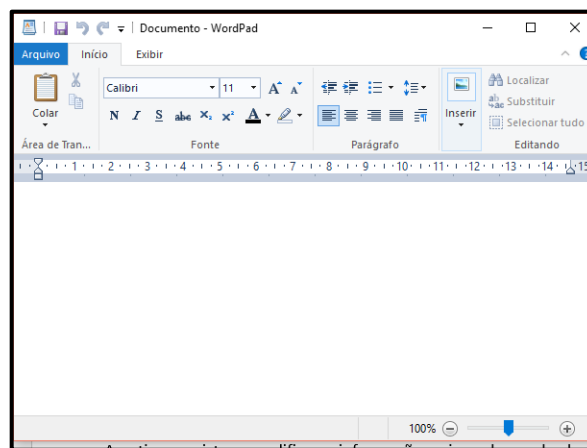


**Calculadora**



### **WordPad (wordpad.exe)**

É um editor de textos que pode ser utilizado para criar documentos simples, mas bem simples mesmo, pois não disponibiliza ferramentas avançadas como: colunas, bordas em textos e outros. Caso queira fazer formatações avançadas em documentos, terá que instalar o pacote de escritórios Microsoft Office para usar o editor de textos Microsoft Word.

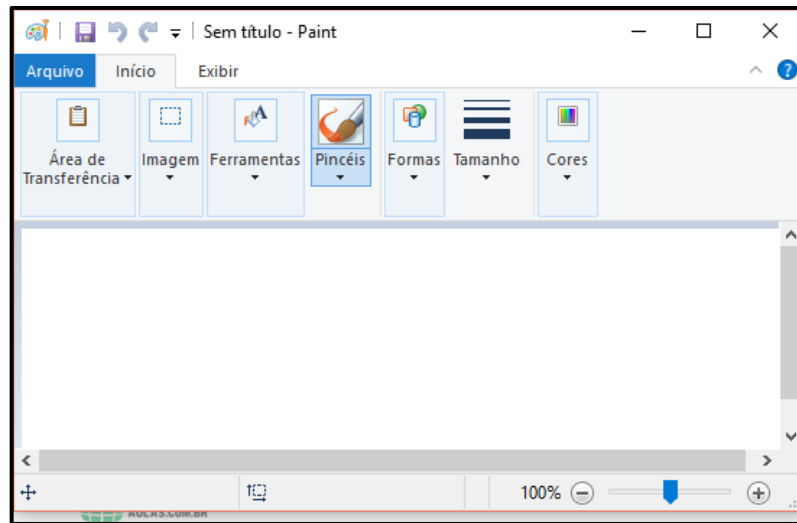


**Aplicativo Wordpad**



### **Paint (mspaint.exe)**

É um programa que permite a criação de desenhos, além da abertura de arquivos de imagens.

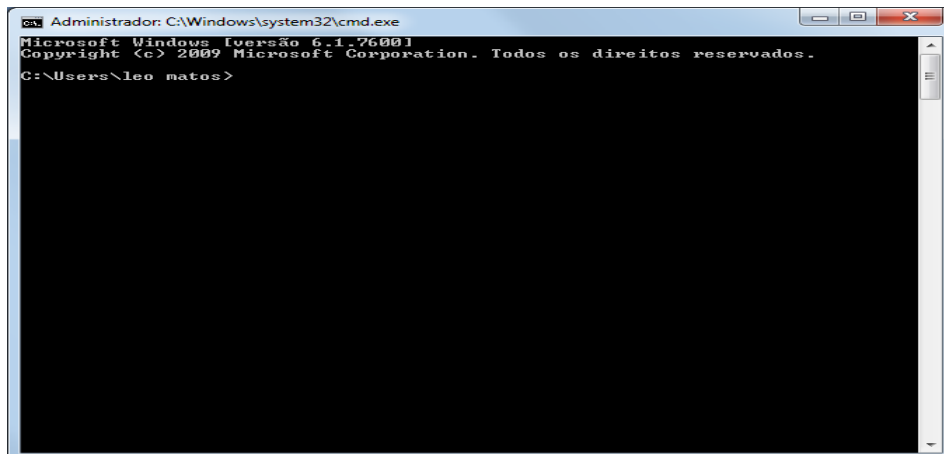


**Aplicativo Paint**



**Prompt do Windows (cmd.exe)**

É um ambiente textual de comandos, ou seja, uma tela preta para trabalhar no Windows com comandos do antigo MS-DOS.



**Prompt de comando**



**IMPORTANTE!** Use o arquivo executável cmd.exe para abrir o Prompt de comandos! Basta digitar cmd ou cmd.exe no Pesquisar do Windows e dar um Enter.

### 1.14 BIT LOCKER

É uma ferramenta usada para criptografar (embaralhar, codificar) os arquivos de uma unidade de disco para protegê-los contra cópias e acessos não autorizados. Ao ativar, o sistema codifica as informações e impede que hackers façam uso delas sem inserir a chave definida pelo usuário. A partir do Windows 7, a Microsoft incluiu a funcionalidade BitLocker To Go, que é capaz de proteger unidades de dados externas, como pendrives e HDs portáteis. Para o Windows 10 é necessário possuir a versão Professional ou Enterprise.

### 1.15 NOVIDADES ENCONTRADAS NO WINDOWS 10

#### a) Windows Hello

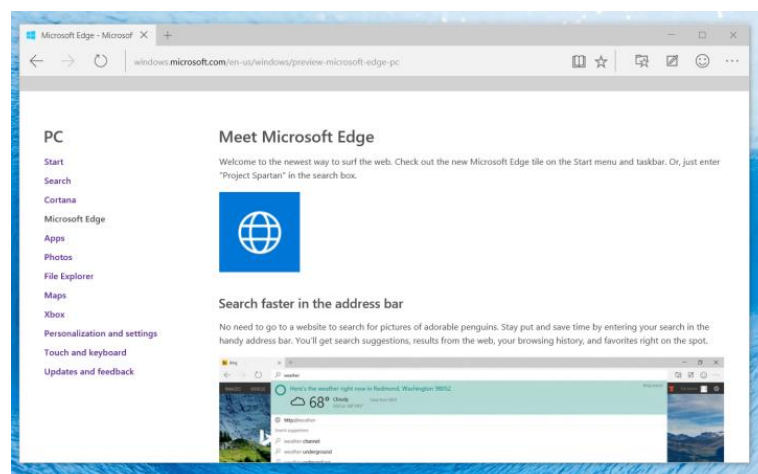
O Windows Hello é uma plataforma de biometria, envolvendo leitores de impressões digitais, scanners de íris e câmeras que reconhecem seu rosto. Não esquecendo que o usuário deve ter o hardware específico para que o recurso funcione.



O Windows Hello deve servir como mais um aliado para oferecer mais segurança para o usuário no seu acesso diário, de forma simples. Porém, a iniciativa da Microsoft depende dos aparatos de hardware dos dispositivos dos usuários, como os sensores de biometria. Já o suporte de compatibilidade com os leitores fica por conta do Windows Hello.

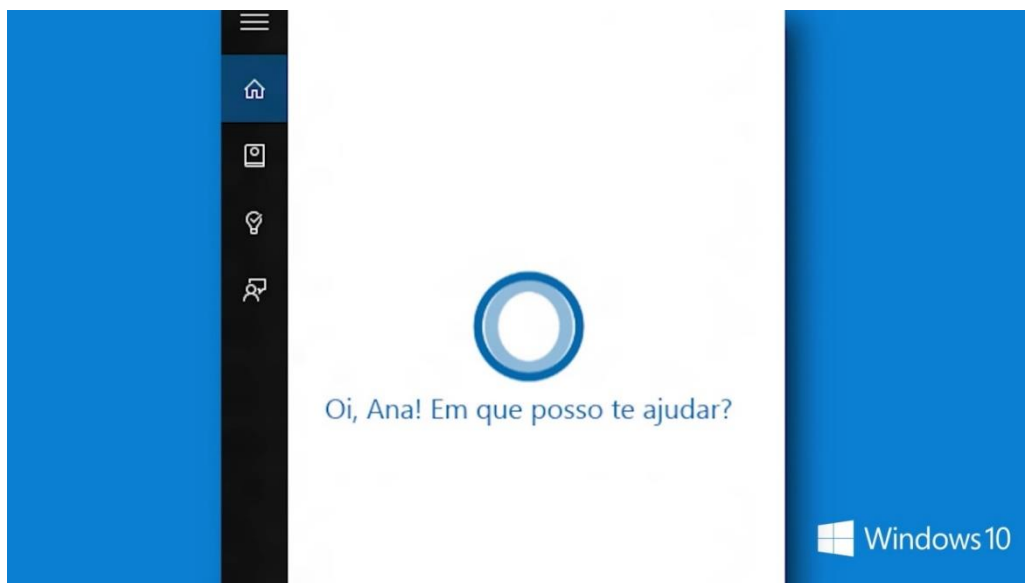
## **b) Microsoft Edge**

Microsoft Edge é o novo navegador web da Microsoft. É exclusivo para uso no Windows 10, e não pode ser executado no Windows 8 ou anteriores.



### c) Cortana

Cortana é um Assistente Virtual do Windows 10. Por meio do aplicativo Cortana, o usuário poderá fazer pesquisas via comandos de texto e voz podem ser feitas; cotação de moedas, resultados de jogos ou a previsão do tempo de cidades são algumas das informações que podem ser buscadas pela Cortana.



 **QUESTÕES COMENTADAS**

1. **(VUNESP/PREF. DE GUARULHOS/2016)** A imagem a seguir mostra parte da barra de tarefas em um computador com MS-Windows 10, em sua configuração padrão.



De acordo com a imagem, o aplicativo acessório padrão MS-Windows 10, usado para edição de texto, que está em execução, é

- a) WordPad.
- b) Bloco de Notas.
- c) MS-Word.
- d) Windows Explorer.
- e) Paint.

**GABARITO:** A

**COMENTÁRIO:** Os ícones que estão ressaltados na barra de tarefas são os programas que estão em execução. Para responder, a VUNESP queria que o aluno soubesse quais são os programas acessórios do Windows e os ícones que podem representá-los na situação descrita na questão. Como a questão fala de um editor de texto, podemos imaginar duas opções: bloco de notas e Wordpad! Mas dos ícones ressaltados só temos o ícone que representa o Wordpad.



2. **(VUNESP/PREF. DE GUARULHOS/2016)** Observe a imagem a seguir, que mostra um ícone retirado do MS-Windows 10, em sua configuração padrão.



Assinale a alternativa que contém o nome do aplicativo associado ao ícone da imagem.

- a) Prompt de Comando.
- b) Drive C.
- c) Executador.
- d) Windows Explorer.
- e) Painel de Controle.

**GABARITO: A**

**COMENTÁRIO:** O ícone apresentado é sem dúvidas, o ícone do Prompt de comando! Vale destacar, que os ícones padrões dos aplicativos podem ser modificados, caso venha alguma questão a discorrer sobre o assunto.



3. **(VUNESP/UNESP/2016)** Considere que um computador tem a instalação original do MS-Windows 10 apresentado parcialmente na figura.



O Google Chrome está:

- a) sendo executado e existe um atalho para ele no menu Iniciar.
- b) sendo executado no momento e existe um atalho para ele na barra de tarefas.
- c) fixado na barra de tarefas e existe um atalho para ele na área de trabalho.
- d) fixado na barra de tarefas onde também se encontra um atalho para ele.
- e) fixado na barra de tarefas e existe um atalho para ele no menu Iniciar.

**GABARITO: C**

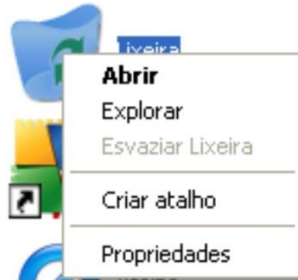
**COMENTÁRIO:** Se analisarmos bem a imagem, visualizaremos dois tipos de ícones na barra de tarefas: os ressaltados (são programas que estão em execução) e os não ressaltados que são atalhos **fixados** pelo usuário na barra. Portanto, se olharmos o ícone do Google Chrome  na barra, percebemos que ele não está em execução, por isso, descarta-se as letras a e b! Ao fazer a análise do ícone que se encontra na área de trabalho percebemos a presença de uma setinha  característica dos atalhos.

4. **(VUNESP/CÂMARA MUNICIPAL DE POÁ-SP/2016)** No MS-Windows 10, em sua configuração padrão, com o mouse configurado para destros, ao se clicar com o botão direito do mouse sobre arquivos ou pastas, é aberta uma janela junto ao ponteiro do mouse no local clicado. Assinale a alternativa que apresenta o nome dado a essa janela aberta.

- a) Caixa de texto.
- b) Caixa de diálogo.
- c) Menu principal.
- d) Menu de contexto.
- e) Janela de opções.

**GABARITO:** D

**COMENTÁRIO:** Quando clicamos com o botão direito do mouse sobre objetos ou até mesmo sobre a área de trabalho, aparece um menu chamado de **MENU DE CONTEXTO**. Veja na imagem abaixo:



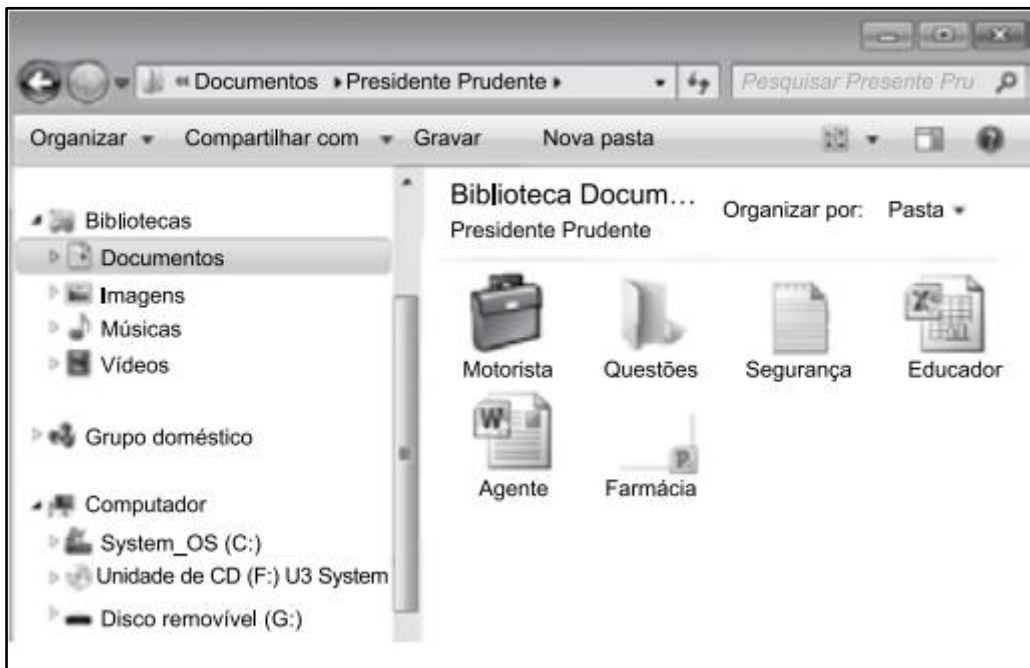
5. **(VUNESP/CÂMARA MUNICIPAL DE POÁ-SP/2016)** Assinale a alternativa que apresenta o nome do aplicativo acessório do MS-Windows 10, em sua configuração padrão, cuja função é gerenciar arquivos e pastas, permitindo, entre outras atividades, renomear, mover, copiar e recortar arquivos e pastas.

- a) Painel de Controle.
- b) File Center.
- c) Programas Padrão.
- d) Internet Explorer.
- e) Explorador de arquivos.

**GABARITO:** E

**COMENTÁRIO:** O Explorador de arquivos (Windows Explorer) é o gerenciador de arquivos e pastas do Windows, ou seja, permite manipular arquivos, pastas e outros!

6. **(VUNESP/PREF. SÃO PAULO/2016)** Considere o conteúdo da pasta Presidente Prudente apresentada na figura, sabendo-se que se trata de um computador com MS-Windows 10, instalado em sua configuração original.



Se o usuário arrastar a planilha eletrônica Agente, que se encontra no pen drive (disco removível (G:)), para a pasta Presidente Prudente, a planilha

- a) não será movida ou copiada, pois já existe na pasta destino um arquivo com o mesmo nome.
- b) será copiada e renomeada para Agente (2).
- c) será movida e renomeada para Agente (2).
- d) será movida com seu nome original.
- e) será copiada com seu nome original.

**GABARITO:** E

**COMENTÁRIO:** Vou fazer diversos comentários a respeito da questão! A letra (a) não poderia ser a resposta, pois a pasta de destino contém um arquivo chamado



de Agente, mas é um arquivo do Word (basta observar o ícone) e não do Excel. A letra (c e d) não poderiam ser, pois quando arrastamos um arquivo de uma unidade para outra unidade o procedimento é de cópia, e não de transferência. Logo, a resposta é letra (e), pois, quando arrastamos de uma unidade para outra, fazemos cópia!

**7. (VUNESP/CÂMARA MUNICIPAL DE DESCALVADO-SP/2015)** Diversas versões do sistema operacional Windows possuem o Botão Iniciar, que pode ser ativado diretamente pela tecla do Windows (WINKEY) presente em muitos teclados. Essa tecla faz a mesma função da sequência de teclas

- a) Shift + Alt.
- b) Shift + Esc.
- c) Ctrl + Shift.
- d) Ctrl + Alt.
- e) Ctrl + Esc.

**GABARITO:** E

**COMENTÁRIO:** Além da tecla Winkey (tecla Windows) podemos usar a combinação das teclas CTRL + ESC.

**8. (VUNESP/PREF. DE POÁ-SP/2015)** No MS-Windows 10, em sua configuração padrão, pode-se utilizar um aplicativo acessório padrão que, entre outras coisas, permite verificar o espaço em disco ocupado por arquivos e pastas. Assinale a alternativa que apresenta o nome desse aplicativo.

- a) Explorador de arquivos.
- b) Gerenciador de Uso de Espaço.
- c) Monitor.
- d) Media Center.
- e) Calculadora.

**GABARITO: A**

**COMENTÁRIO:** O Explorador de arquivos é o gerenciador de arquivos e pastas do Windows, através dele você poderá renomear, copiar e transferir arquivos e também criar pastas para organização. Por isso, é um programa que permite também visualizar o tamanho e a capacidade ocupada em unidades de disco.

9. **(VUNESP/PREF. DE POÁ-SP/2015)** No sistema operacional Windows 10, diversos tipos de contas podem ser utilizadas:

- a) conta de Trabalho, conta Residencial e conta Convidado.
- b) conta de Trabalho, conta Supervisor e conta Visitante.
- c) conta Normal, conta Administrador e conta Temporária.
- d) conta Normal, conta Supervisor e conta Temporária.
- e) conta Padrão, conta Administrador e conta Convidado.

**GABARITO: E**

**COMENTÁRIO:** Usuário padrão (limitado e permanente), usuário convidado (limitado e temporário) e Administrador (possui todos os poderes administrativos).

10. **(VUNESP/PREF. DE POÁ-SP/2015)** No MS-Windows 10, a partir da sua configuração padrão, a tecla que permite capturar uma tela inteira e copiá-la para a Área de Transferência é PrtScn (em alguns teclados, PrtScn pode aparecer como PRTSC, PRTSCN, Print Screen, ou uma abreviação similar). Em vez de capturar uma Tela inteira, é possível capturar apenas uma janela ativa. Assinale a alternativa que contém o conjunto de teclas que efetua essa operação.

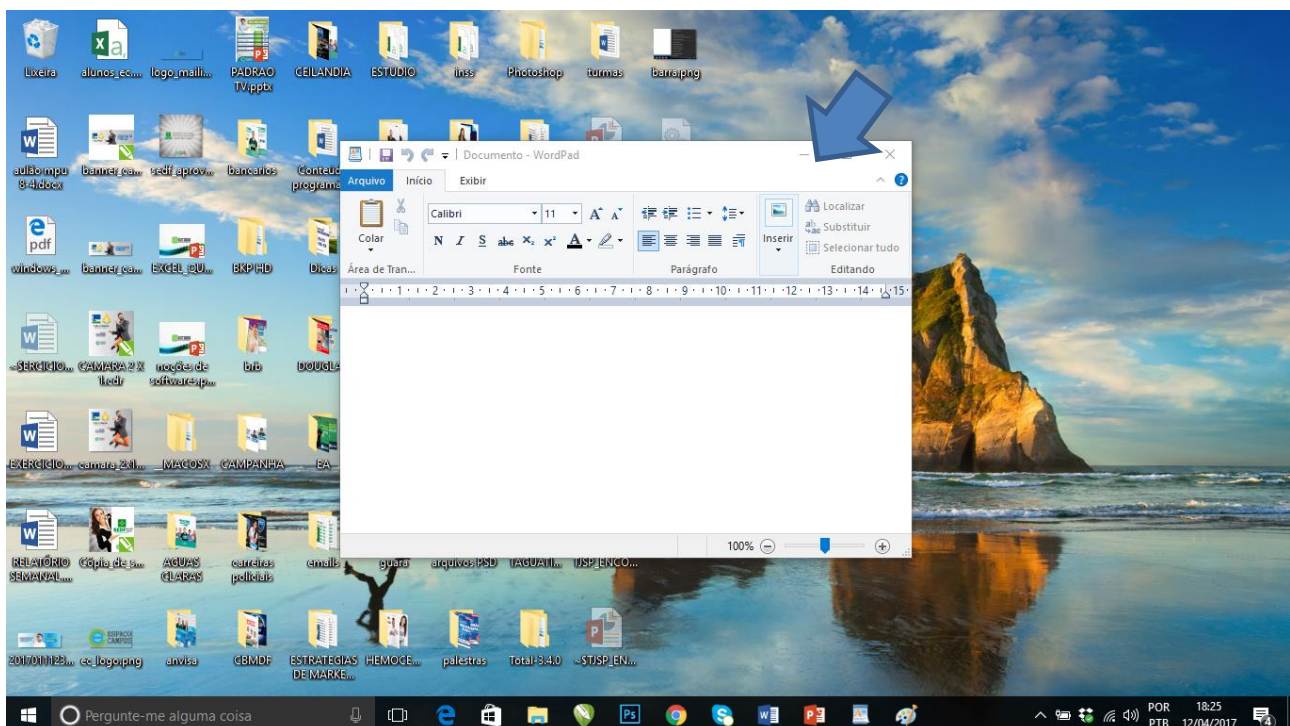
- a) Alt + PrtScn
- b) Ctrl + PrtScn
- c) ESC + PrtScn
- d) F1 + PrtScn
- e) F2 + PrtScn

**GABARITO: A**

**COMENTÁRIO:** A tecla PRTSCR é usada para capturar a imagem da tela que você está trabalhando, mas a captura será da tela como um todo, não ocultando nenhuma de suas partes. Quando usamos PRTSCR a imagem é enviada para área de transferência e fica lá aguardando o local de destino. Em muitos momentos, precisamos copiar somente a janela que estiver ativa, neste caso, precisamos usar o ALT + PRTSCR. Nesse momento, sei que você ficou de boca aberta, pois muitos copiam a imagem inteira e levam para o Paint para recortar somente a parte que ele queira usar na revista, jornal e etc.



**Quer copia somente a janela ativa? Use ALT + PRTSCR**



11. **(VUNESP/TJ-SP/2015)** Um usuário de um computador com o sistema operacional Windows 10, em sua configuração padrão, deletou um atalho presente na Área de Trabalho. Sobre essa ação, é **correto** afirmar que:

- a) o atalho será colocado na Lixeira e o arquivo associado ao atalho será preservado.
- b) o atalho será destruído, sem ser colocado na Lixeira.
- c) o atalho será retirado da Área de Trabalho e transferido para a pasta na qual se encontra o arquivo associado ao atalho.
- d) tanto o atalho como o arquivo associado ao atalho serão colocados na Lixeira.
- e) tanto o atalho como o arquivo associado ao atalho serão destruídos, sem serem colocados na Lixeira

**GABARITO:** A

**COMENTÁRIO:** Se o usuário excluir o atalho, não irá excluir o arquivo original, pois o atalho é um caminho mais rápido de acesso ao programa ou arquivo.

12. **(VUNESP/PC-PE/2015)** Assinale a alternativa que descreve a função da Área de Transferência do MS-Windows 7, em sua configuração padrão.

- a) Fornecer informações detalhadas em tempo real sobre os recursos do computador.
- b) Fornecer ferramentas para configurar as opções de Rede do Windows e outros aplicativos.
- c) Ser um local de armazenamento temporário de informações copiadas, que o usuário pode usar em algum outro lugar.
- d) Abrir um terminal que permite ao usuário escrever e executar comandos do computador.
- e) Permitir criar uma lista de tarefas, anotar um número de telefone ou outras atividades de anotação.

**GABARITO: C**

**COMENTÁRIO:** Área de transferência é um local de armazenamento de arquivos copiados ou recortados.

13. **(VUNESP/TJ-SP/2015)** No Microsoft Windows 10, em sua configuração padrão, ao se arrastar um arquivo ou pasta, o que acontece depende do destino para onde o objeto está sendo arrastado. Ao se arrastar um arquivo para uma pasta em uma unidade diferente, sem utilizar o teclado, ele

- a) será copiado para a pasta de destino.
- b) será apagado da pasta de origem e terá um atalho criado pasta de destino.
- c) terá um atalho criado pasta de destino, somente.
- d) será movido para a pasta de destino.
- e) será apagado da pasta de origem, somente.

**GABARITO: A**

**COMENTÁRIO:** Não esquecer de que o arraste de uma unidade de disco para outra faz cópia, preservando o arquivo na unidade de origem.

14. **(VUNESP/TJ-SP/2015)** Um arquivo gravado na \_\_\_\_\_ do Microsoft Windows 10, em sua configuração original, que é sempre exibida na tela quando você liga o computador e inicia o Windows, é encontrado

- a) na Área de Trabalho.
- b) nas Bibliotecas.
- c) nos Documentos.
- d) na Caixa de Entrada.
- e) em Downloads.

**GABARITO: A**

**COMENTÁRIO:** Ao ligar o computador, o Sistema operacional passa pelo processo de inicialização (boot). Após o processo de boot, será apresentada a área de trabalho do Windows.

15. **(VUNESP/CRO-SP/2015)** Observe a imagem a seguir, retirada do MS-Windows 10, em sua configuração padrão.




Ao clicar com o botão esquerdo do mouse (configurado para destros) no retângulo localizado no canto direito da imagem exibida,

- a) o botão iniciar será ativado.
- b) a área de trabalho será exibida
- c) todas as janelas serão maximizadas.
- d) nada ocorre, pois o retângulo não tem função alguma.
- e) serão exibidas opções de temas para a área de trabalho.

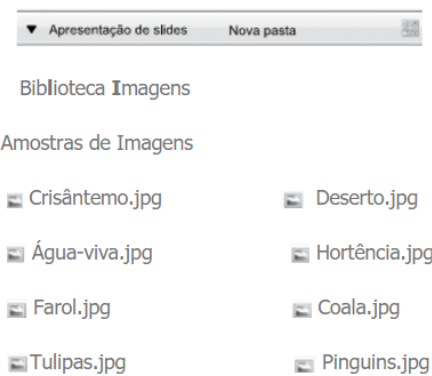
**GABARITO: B**

**COMENTÁRIO:** A função do botão retangular apresentado na questão é **MOSTRAR ÁREA DE TRABALHO**. Ao clicarmos, todas as janelas serão minimizadas evitando que você tenha que fechar uma por uma.



Para fazer a mesma ação podemos usar as teclas  + **D**, não esquecer **D** de **DESKTOP**.

16. **(VUNESP/CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL-SP/2015)** Para responder à questão, observe a Biblioteca Imagens a seguir, extraída do MS-Windows 10, em sua configuração padrão, na qual o usuário pode ver a extensão dos arquivos.








Assinale a alternativa que contém, na ordem correta, os dois atalhos de teclado que, mediante as confirmações necessárias, permitem ao usuário:

1. selecionar todos os arquivos e, depois.
  2. apagá-los definitivamente, sem enviá-los para Lixeira.
- 
- a) Ctrl+S e Ctrl+Del
  - b) Ctrl+A e Ctrl+Del
  - c) Ctrl+X e Ctrl+Del
  - d) Ctrl+A e Shift+Del
  - e) Ctrl+X e Shift+Del


**GABARITO:** D

**COMENTÁRIO:** O atalho para selecionar tudo é **CTRL + A** e para excluir sem passar pela Lixeira é **SHIFT + DEL**.

17. (VUNESP/CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL-SP/2015) Assinale a alternativa que contém o ícone de atalho de um documento de texto do MS-Windows 10, em sua configuração padrão, sem personalizações.

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 
- e) 

**GABARITO: E**

**COMENTÁRIO:** O ícone da letra (a) representa um documento do Microsoft Word, mas não é um atalho. O ícone da letra (b) representa um documento de texto do Bloco de Notas, mas não é um atalho. O ícone da letra (c) é uma planilha do Microsoft Excel e não é um atalho. O ícone da letra (e) é um documento de texto do Bloco de Notas e é um atalho, pois apresenta a setinha .

18. (VUNESP/CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIBA-SP/2015) A imagem a seguir apresenta a área de notificação da barra de tarefas da Área de Trabalho do MS-Windows 10.





Assinale a alternativa que identifica a funcionalidade associada ao ícone marcado pelo retângulo.

- a) Identificar um novo dispositivo USB conectado.
- b) Informar quando você está conectado a uma rede.
- c) Apresentar as opções de consumo de energia.
- d) Mostrar as configurações de vídeo.
- e) Apresentar as opções de atualização.

**GABARITO: B**

**COMENTÁRIO:**



Idioma do teclado, no caso Português.



Central de ações alertando algum problema de segurança e manutenção.



Indicativo de bateria do Notebook, pode ser usado para ter acesso a configurações de energia.



**Status da rede (indicando que o computador está em rede).**



Controle de volume do computador.

19. **(VUNESP/SAP-SP/2015)** Observe o nome do arquivo a seguir, existente num computador com Windows 10, em sua configuração padrão.

**arquivo\_exemplo.txt**

Assinale a alternativa que contém o nome de um aplicativo acessório do Windows 10 usado para abrir e gravar esse tipo de arquivo.

- a) Bloco de Notas.
- b) Notas Autoadesivas

- c) Calculadora.
- d) Teclado Virtual.
- e) Paint.

**GABARITO:** A

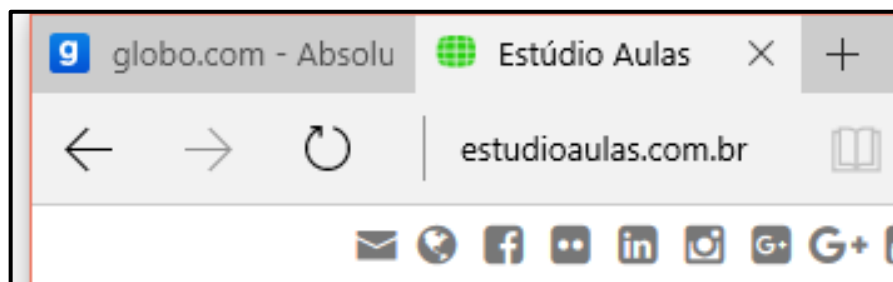
**COMENTÁRIO:** Arquivos com extensão (formato) **txt** são arquivos de textos simples que por padrão são usados no bloco de notas do Windows.

20. **(VUNESP/SAA-ESP/2015)** Assinale a alternativa que contém o atalho de teclado que permite, no MS-Windows 10, em sua configuração padrão, alternar entre janelas ou programas abertos.

- a) Alt + Tab
- b) Alt + F1
- c) F4
- d) Ctrl + Tab
- e) Ctrl + A

**GABARITO:** A

**COMENTÁRIO:** Para alternar entre janelas no Windows 10, podemos usar as seguintes combinações de teclas: **ALT + TAB** ou **ALT + ESC**. Dentre as opções podemos comentar a combinação **CTRL + TAB**, pois ela permite alternar entre **Guias (abas)** de um navegador de Internet.



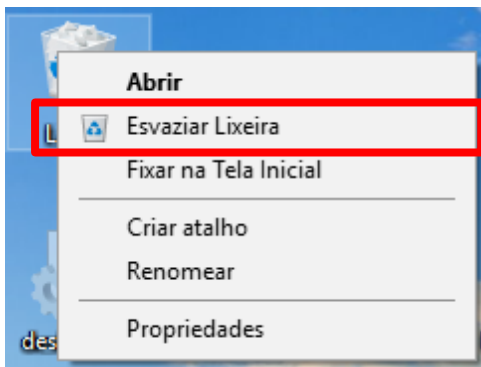
21. **(VUNESP/FUNDACENTRO/2014)** Assinale a alternativa que contém a opção do menu de contexto da Lixeira, que pertence à Área de Trabalho do Windows 10, em sua configuração padrão, que permite, após confirmação, excluir permanentemente os arquivos da Lixeira.

- a) Esvaziar Lixeira.
- b) Excluir todos os itens.
- c) Restaurar todos os itens.
- d) Restaurar Lixeira.
- e) Excluir Lixeira.

**GABARITO:** A

**COMENTÁRIO:** Clicando com o botão direito do mouse sobre a Lixeira, podemos remover todos os itens (Esvaziar a Lixeira) mesmo sem abri-la.

Veja na imagem abaixo:



 **QUESTÕES PARA TREINAR**

1. (VUNESP/PREF. DE GUARULHOS/2016) A imagem a seguir mostra parte da barra de tarefas em um computador com MS-Windows 10, em sua configuração padrão.



De acordo com a imagem, o aplicativo acessório padrão MS-Windows 10, usado para edição de texto, que está em execução, é

- a) WordPad.
- b) Bloco de Notas.
- c) MS-Word.
- d) Windows Explorer.
- e) Paint.

2. (VUNESP/PREF. DE GUARULHOS/2016) Observe a imagem a seguir, que mostra um ícone retirado do MS-Windows 10, em sua configuração padrão.



Assinale a alternativa que contém o nome do aplicativo associado ao ícone da imagem.

- a) Prompt de Comando.
- b) Drive C.
- c) Executador.
- d) Windows Explorer.
- e) Painel de Controle.

3. **(VUNESP/UNESP/2016)** Considere que um computador tem a instalação original do MS-Windows 10 apresentado parcialmente na figura.



O Google Chrome está:

- a) sendo executado e existe um atalho para ele no menu Iniciar.
- b) sendo executado no momento e existe um atalho para ele na barra de tarefas.
- c) fixado na barra de tarefas e existe um atalho para ele na área de trabalho.
- d) fixado na barra de tarefas onde também se encontra um atalho para ele.
- e) fixado na barra de tarefas e existe um atalho para ele no menu Iniciar.

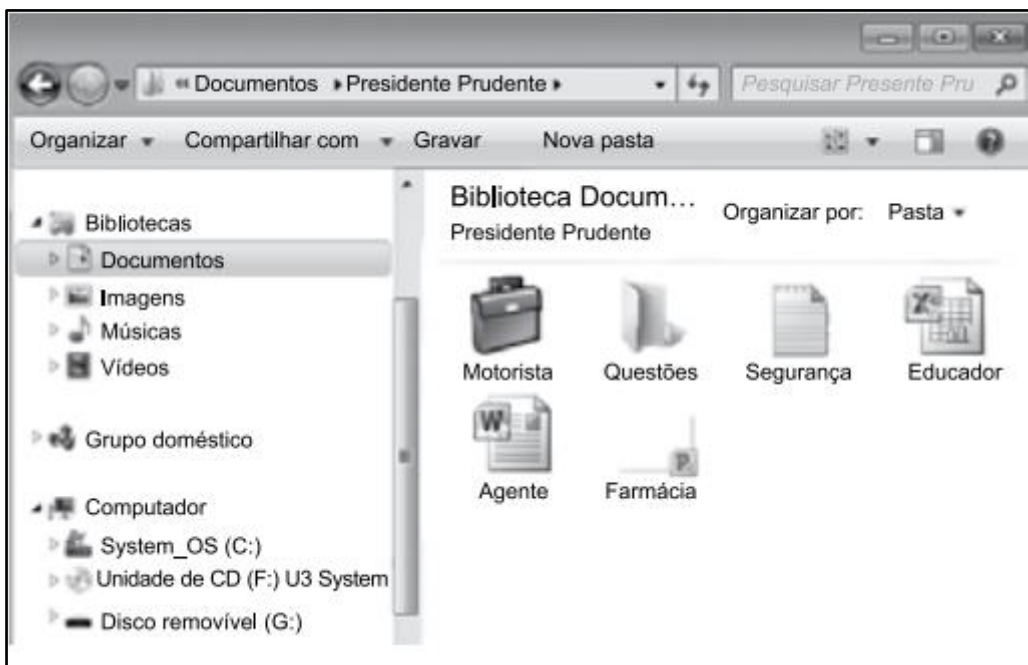
4. **(VUNESP/CÂMARA MUNICIPAL DE POÁ-SP/2016)** No MS-Windows 10, em sua configuração padrão, com o mouse configurado para destros, ao se clicar com o botão direito do mouse sobre arquivos ou pastas, é aberta uma janela junto ao ponteiro do mouse no local clicado. Assinale a alternativa que apresenta o nome dado a essa janela aberta.

- a) Caixa de texto.
- b) Caixa de diálogo.
- c) Menu principal.
- d) Menu de contexto.
- e) Janela de opções.

5. **(VUNESP/CÂMARA MUNICIPAL DE POÁ-SP/2016)** Assinale a alternativa que apresenta o nome do aplicativo acessório do MS-Windows 10, em sua configuração padrão, cuja função é gerenciar arquivos e pastas, permitindo, entre outras atividades, renomear, mover, copiar e recortar arquivos e pastas.

- a) Painel de Controle.
- b) File Center.
- c) Programas Padrão.
- d) Internet Explorer.
- e) Explorador de arquivos.

6. **(VUNESP/PREF. SÃO PAULO/2016)** Considere o conteúdo da pasta Presidente Prudente apresentada na figura, sabendo-se que se trata de um computador com MS-Windows 10, instalado em sua configuração original.



Se o usuário arrastar a planilha eletrônica Agente, que se encontra no pen drive (disco removível (G:)), para a pasta Presidente Prudente, a planilha

- a) não será movida ou copiada, pois já existe na pasta destino um arquivo com o mesmo nome.
- b) será copiada e renomeada para Agente (2).
- c) será movida e renomeada para Agente (2).
- d) será movida com seu nome original.
- e) será copiada com seu nome original.

**7. (VUNESP/CÂMARA MUNICIPAL DE DESCALVADO-SP/2015)** Diversas versões do sistema operacional Windows possuem o Botão Iniciar, que pode ser ativado diretamente pela tecla do Windows (WINKEY) presente em muitos teclados. Essa tecla faz a mesma função da sequência de teclas

- a) Shift + Alt.
- b) Shift + Esc.
- c) Ctrl + Shift.
- d) Ctrl + Alt.
- e) Ctrl + Esc.

**8. (VUNESP/PREF. DE POÁ-SP/2015)** No MS-Windows 10, em sua configuração padrão, pode-se utilizar um aplicativo acessório padrão que, entre outras coisas, permite verificar o espaço em disco ocupado por arquivos e pastas. Assinale a alternativa que apresenta o nome desse aplicativo.

- a) Explorador de arquivos.
- b) Gerenciador de Uso de Espaço.
- c) Monitor.
- d) Media Center.

e) Calculadora.

**9. (VUNESP/PREF. DE POÁ-SP/2015)** No sistema operacional Windows 10, diversos tipos de contas podem ser utilizadas:

- a) conta de Trabalho, conta Residencial e conta Convidado.
- b) conta de Trabalho, conta Supervisor e conta Visitante.
- c) conta Normal, conta Administrador e conta Temporária.
- d) conta Normal, conta Supervisor e conta Temporária.
- e) conta Padrão, conta Administrador e conta Convidado.

**10. (VUNESP/PREF. DE POÁ-SP/2015)** No MS-Windows 10, a partir da sua configuração padrão, a tecla que permite capturar uma tela inteira e copiá-la para a Área de Transferência é PrtScn (em alguns teclados, PrtScn pode aparecer como PRTSC, PRTSCN, Print Screen, ou uma abreviação similar). Em vez de capturar uma Tela inteira, é possível capturar apenas uma janela ativa. Assinale a alternativa que contém o conjunto de teclas que efetua essa operação.

- a) Alt + PrtScn
- b) Ctrl + PrtScn
- c) ESC + PrtScn
- d) F1 + PrtScn
- e) F2 + PrtScn

**11. (VUNESP/TJ-SP/2015)** Um usuário de um computador com o sistema operacional Windows 10, em sua configuração padrão, deletou um atalho presente na Área de Trabalho. Sobre essa ação, é **correto** afirmar que:

a) o atalho será colocado na Lixeira e o arquivo associado ao atalho será preservado.



- b) o atalho será destruído, sem ser colocado na Lixeira.
- c) o atalho será retirado da Área de Trabalho e transferido para a pasta na qual se encontra o arquivo associado ao atalho.
- d) tanto o atalho como o arquivo associado ao atalho serão colocados na Lixeira.
- e) tanto o atalho como o arquivo associado ao atalho serão destruídos, sem serem colocados na Lixeira

**12. (VUNESP/PC-PE/2015)** Assinale a alternativa que descreve a função da Área de Transferência do MS-Windows 7, em sua configuração padrão.

- a) Fornecer informações detalhadas em tempo real sobre os recursos do computador.
- b) Fornecer ferramentas para configurar as opções de Rede do Windows e outros aplicativos.
- c) Ser um local de armazenamento temporário de informações copiadas, que o usuário pode usar em algum outro lugar.
- d) Abrir um terminal que permite ao usuário escrever e executar comandos do computador.
- e) Permitir criar uma lista de tarefas, anotar um número de telefone ou outras atividades de anotação.

**13. (VUNESP/TJ-SP/2015)** No Microsoft Windows 10, em sua configuração padrão, ao se arrastar um arquivo ou pasta, o que acontece depende do destino para onde o objeto está sendo arrastado. Ao se arrastar um arquivo para uma pasta em uma unidade diferente, sem utilizar o teclado, ele

- a) será copiado para a pasta de destino.
- b) será apagado da pasta de origem e terá um atalho criado pasta de destino.
- c) terá um atalho criado pasta de destino, somente.

- d) será movido para a pasta de destino.
- e) será apagado da pasta de origem, somente.

**14. (VUNESP/TJ-SP/2015)** Um arquivo gravado na \_\_\_\_\_ do Microsoft Windows 10, em sua configuração original, que é sempre exibida na tela quando você liga o computador e inicia o Windows, é encontrado

- a) na Área de Trabalho.
- b) nas Bibliotecas.
- c) nos Documentos.
- d) na Caixa de Entrada.
- e) em Downloads.

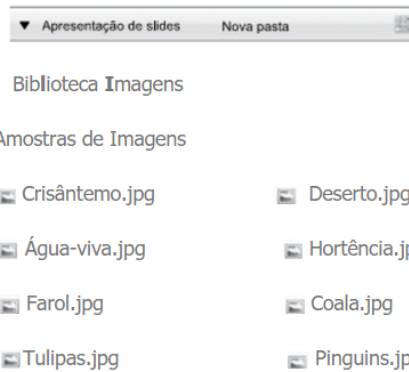
**15. (VUNESP/CRO-SP/2015)** Observe a imagem a seguir, retirada do MS-Windows 10, em sua configuração padrão.



Ao clicar com o botão esquerdo do mouse (configurado para destros) no retângulo localizado no canto direito da imagem exibida,

- a) o botão iniciar será ativado.
- b) a área de trabalho será exibida
- c) todas as janelas serão maximizadas.
- d) nada ocorre, pois o retângulo não tem função alguma.
- e) serão exibidas opções de temas para a área de trabalho.



**16. (VUNESP/CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL-SP/2015)** Para responder à questão, observe a Biblioteca Imagens a seguir, extraída do MS-Windows 10, em sua configuração padrão, na qual o usuário pode ver a extensão dos arquivos.

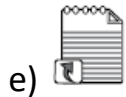
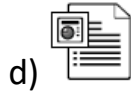


Assinale a alternativa que contém, na ordem correta, os dois atalhos de teclado que, mediante as confirmações necessárias, permitem ao usuário:

1. selecionar todos os arquivos e, depois.
  2. apagá-los definitivamente, sem enviá-los para Lixeira.
- 
- a) Ctrl+S e Ctrl+Del
  - b) Ctrl+A e Ctrl+Del
  - c) Ctrl+X e Ctrl+Del
  - d) Ctrl+A e Shift+Del
  - e) Ctrl+X e Shift+Del

**17. (VUNESP/CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL-SP/2015)** Assinale a alternativa que contém o ícone de atalho de um documento de texto do MS-Windows 10, em sua configuração padrão, sem personalizações.

- a) 
- b) 



**18. (VUNESP/CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIBA-SP/2015)** A imagem a seguir apresenta a área de notificação da barra de tarefas da Área de Trabalho do MS-Windows 10.



Assinale a alternativa que identifica a funcionalidade associada ao ícone marcado pelo retângulo.

- a) Identificar um novo dispositivo USB conectado.
- b) Informar quando você está conectado a uma rede.
- c) Apresentar as opções de consumo de energia.
- d) Mostrar as configurações de vídeo.
- e) Apresentar as opções de atualização.

**19. (VUNESP/SAP-SP/2015)** Observe o nome do arquivo a seguir, existente num computador com Windows 10, em sua configuração padrão.

**arquivo\_exemplo.txt**

Assinale a alternativa que contém o nome de um aplicativo acessório do Windows 10 usado para abrir e gravar esse tipo de arquivo.

- a) Bloco de Notas.
- b) Notas Autoadesivas
- c) Calculadora.
- d) Teclado Virtual.
- e) Paint.

**20. (VUNESP/SAA-ESP/2015)** Assinale a alternativa que contém o atalho de teclado que permite, no MS-Windows 10, em sua configuração padrão, alternar entre janelas ou programas abertos.

- a) Alt + Tab
- b) Alt + F1
- c) F4
- d) Ctrl + Tab
- e) Ctrl + A

**21. (VUNESP/FUNDACENTRO/2014)** Assinale a alternativa que contém a opção do menu de contexto da Lixeira, que pertence à Área de Trabalho do Windows 10, em sua configuração padrão, que permite, após confirmação, excluir permanentemente os arquivos da Lixeira.

- a) Esvaziar Lixeira.
- b) Excluir todos os itens.
- c) Restaurar todos os itens.
- d) Restaurar Lixeira.
- e) Excluir Lixeira.



## GABARITO

1. A

2. A

3. C

4. D

5. E

6. E

7. E

8. A

9. E

10.A

11.A

12.C

13.A

14.A

15.B

16.D

17.E

18.B

19.A

20.A

21.A

# PIRATARIA É CRIME!

OS PRODUTOS DO ESTÚDIO AULAS SÃO VENDIDOS EXCLUSIVAMENTE NO PORTAL ESTUDIOAULAS.COM.BR!

NÃO DÊ LUCRO A QUEM NÃO TEVE O MÍNIMO DE TRABALHO INTELLECTUAL ENVOLVIDO!

NÃO INCENTIVE O CRIME!  
DIGA NÃO A RATEIOS E PIRATARIA!

ACREDITAMOS QUE AQUELES QUE QUEREM SE TORNAR SERVIDORES PÚBLICOS DEVEM EXIGIR HONESTIDADE E CUMPRIMENTO DAS LEIS!